



Ajuntament de
Lloret de Mar

Acta de Reunió del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar

Dia: 10 de juny de 2022

Hora: 12 hores

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

Assistents:

Sra. Fina Vieta Piferrer, Cap de Participació Ciutadana; Sr. David Reixach Saura, Cap de Serveis Jurídics; Sr. Joaquim Teixidor Planells, Síndic del Ciutadà; Sr. Jaime Muzas Marcos, com a persona que prové de l'àmbit jurídic; i la Sra. Lucia Echegoyen Lerga i el Sr. Antoni Garcia Garcia, com a persones destacades en la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència pública de la societat civil lloretenca.

Ordre del dia de la sessió:

Constitució del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Desenvolupament:

El Cap de Serveis Jurídics, dona la benvinguda a les persones integrants del Comitè d'Ètica i fa una breu presentació per explicar en què consistirà la sessió.

Seguidament informa que el Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Lloret de Mar (Codi) va ser aprovat pel Ple municipal en data 6 de juny de 2020 i va entrar en vigor, posteriorment el 14 d'agost de 2020. El Codi preveu com a mecanisme de control intern la creació del Comitè d'Ètica, com a òrgan consultiu i d'assessorament per tractar les propostes i matèries que afectin a l'Ajuntament en matèria d'ètica i bon govern.

A continuació anomena les principals funcions del Comitè d'Ètica segons el Codi:

- Resoldre dubtes referents a la interpretació i aplicació del Codi.
- Formular recomanacions i propostes de millora.
- Rebre queixes en relació amb la conducta ètica dels alts càrrecs i donar-los el tràmit que correspongui en cas d'incompliment del codi.
- Vetllar per l'actualització del codi i efectuar propostes de modificació del seu contingut.
- Promoure la difusió i el coneixement del Codi.
- Emetre un informe anual de l'activitat referent al mecanisme de control intern, que es farà públic a través del portal de la transparència.



DOCUMENT Acta (genèric)	ÒRGAN SERVEIS CENTRALS I DE PLANIFICACIÓ	REFERÈNCIA 12042022000005
Codi Segur de Verificació: 9f698b47-8e15-49aa-8ede-b3dc9c560793 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170950_2022_10017358 Data d'impressió: 19/01/2023 12:40:20 Pàgina 2 de 4	SIGNATURES Cap signatura aplicada	



Puntualitza que les funcions del Comitè d'Ètica son molt genèriques. No obstant, enguany, dels projectes finançats pels Fons Europeu "Next Generations", que Lloret ha obtingut, demanen l'aplicació del Pla de Mesures Antifrau. Aquest Pla de Mesures Antifrau estableix les *red flags*, en tots els seus tràmits de contractació, subvencions i convenis.

Tot seguit informa que la bústia de comunicats de l'Ajuntament de Lloret de Mar és un mitjà de doble naturalesa per denunciar les possibles situacions de frau, a banda de les incidència a la via pública o altres suggeriments.

La Cap de Secció de Participació Ciutadana manifesta la intenció / proposta de crear una bústia de denúncies per a la prevenció i detecció de frau, però s'esperaria a l'aprovació de la propera Llei reguladora de canals de denúncia aplicable als Ajuntaments.

El Cap de Serveis Jurídics explica que, la pròpia normativa dels Fons Next Generations, obliga a comptar amb un seguit de documents en els expedients de contractació (com ara la declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI) i noves clàusules a incorporar a les licitacions. En aquets moment fa referència a les quaranta licitacions que l'Ajuntament haurà de gestionar en aproximadament quatre anys. Cada tècnic i membre de les taules de contractació, membres del Ple, o tots els membres quan formen part d'un rigor extrem, haurà de complimentar aquest document de declaració DACI.

S'explica també que a través del gestor d'expedients de l'Ajuntament es crearà un registre de DACIS, perquè qualsevol persona interessada pugui fer la consulta.

Amb el finançament del Fons Next Generations el municipi de Lloret de Mar, rebrà prop de 6 milions d'euros que es destinaran a projectes com la rehabilitació integral del mercat municipal i del mobiliari urbà, la construcció del Barman de Hemingway, i altres projectes com la Ciutat de la Llum, el Lloret Smart Center o rutes turístiques digitalitzades, entre d'altres...

Agafa el torn de paraula, el Síndic del Ciutadà per consultar si l'Ajuntament en aquest moment té algun projecte en fase d'execució.

El Cap de Serveis Jurídics informa que no, perquè encara no s'han rebut els diners de la subvenció per part de la Generalitat, i que ell està amb contacte amb altres coordinadors dels Fons Next Generations de la demarcació de Girona i tots es troben esperant-la des del mes d'abril.

Seguidament, s'explica el contingut d'un arxiu PWP que s'està projectant i s'informa que aquest Pla de Mesures Antifrau consta d'una estructura que incorpora mesures de prevenció, de detecció i de correcció i persecució del risc de frau, amb els corresponents parts o documents que hi ha referència.

La Sra. Lucia Echegoyen senyala que ha de ser un òrgan consultiu, no unipersonal i deliberatiu. Seguidament afegeix que s'han de fixar unes normes i els ciutadans han de saber la forma i manera d'adreçar-se al Comitè d'Ètica.



Al respecte, el Cap de Serveis Jurídics respon que un dels canals serà la bústia de suggeriments/comunicats i de denúncies per a la prevenció i detecció de frau, i l'Ajuntament actuarà d'ofici o a sol·licitud de l'interessat. De fet, el Pla de Mesures Antifrau preveu que davant el coneixement d'un cas de frau, s'ha de comunicar al Comitè d'Ètica.

El Síndic comenta que en casos especials, l'Ajuntament ha de poder demanar assessorament a òrgans externs. En aquesta sentit, es parla de l'Oficina d'Antifrau de Catalunya, com a òrgan que podria fer aquesta funció.

Posteriorment es passa a realitzar la constitució d'aquest Comitè d'Ètica, on l'elecció dels càrrecs queda de la següent manera:

President: Sr. Jaime Muzas Marcos.

Vicepresident: Sr. Antoni Garcia Garcia.

Secretària: Fina Vieta Piferrer.

A continuació el Cap de Serveis Jurídics informa que es farà consulta a l'Oficina Antifrau de Catalunya per demanar formació pels membres del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament.

La periodicitat de les sessions per part del Comitè es planteja trimestralment una sessió ordinària i les extraordinàries que calguessin sempre que el president ho consideri oportú.

Es deixen les atribucions/funcions/normes del Comitè pendents per quan es tingui l'assessorament o formació per part de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

També es considera idoni que el Comitè d'Ètica realitzi un informe anual o memòria a lliurar cada primer trimestre de l'any següent, la qual serà publicada a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Sense més temes a tractar, a les 13 hores i 30 minuts es dona per acabada la reunió del Comitè d'Ètica, de la qual cosa jo, com a secretaria lliuro aquesta acta.

Lloret de Mar, 10 de juny de 2022.

Codi Segur de Verificació: 9f698b47-8e15-49aa-8ede-b3dc9c560793
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2022_10017358
Data d'impressió: 19/01/2023 12:40:20
Pàgina 4 de 4

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

