



Ajuntament de
Lloret de Mar

Acta de Reunió del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar

Dia: 15 de setembre de 2023

Hora: 13:12 hores

Lloc: Sala 3ra planta

Assistents:

Sra. Fina Vieta Piferrer, Cap de Participació Ciutadana i Secretària del Comitè; Sr. David Reixach Saura Cap de Serveis Jurídics (excusa la seva presència per incorporar-se més tard); Sr. David Tejero Garzón, Síndic del Ciutadà; Sr. Jaime Muzas Marcos, com a persona que prové de l'àmbit jurídic i que ostenta el càrrec de President del Comitè; i la Sra. Lucia Echegoyen Lerga i el Sr. Antoni Garcia Garcia, com a Vice-president del Comitè, ambdós com persones destacades en la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència pública de la societat civil lloretenca.

Els punts de l'ordre del dia han estat els següents:

- 1- Aprovació acta sessió anterior (16/06/2023).**
- 2- Informació sobre la posta en marxa de la bústia d'ètica.**
- 3- Precs i Preguntes.**

Desenvolupament de la sessió:

Es dona la benvinguda a tots els membres integrants del Comitè d'Ètica i posteriorment, la Secretària reparteix l'ordre del dia de la sessió.

1-Aprovació acta sessió anterior (16/06/2023).

Els membres del Comitè llegeixen l'esborrany de l'acta número 3 de la sessió de data 16/06/2023, la qual es troba conforme, és aprovada per unanimitat i signada per tots els membres assistents.

2- Informació sobre la posta en marxa de la bústia d'ètica.

El President comença a llegir el punt 2 de l'ordre del dia de la sessió, seguidament, la Secretària agafa el torn de paraula per ensenyar i explicar el funcionament de la bústia d'ètica a tots els membres presents:

Qualsevol ciutadà pot accedir-hi a través de la web de l'Ajuntament de Lloret o a través del següent enllaç: <https://www.lloret.cat/seccions/bustia-etica/>

Un cop s'accedeix a l'apartat de bústia ètica, es troba una breu explicació del seu funcionament i objectius. A continuació hi ha una taula explicativa amb una sèrie de continguts: Tipologia de les comunicacions, Requisits de les comunicacions, Funcionament i Seguiment de les comunicacions, totes amb les seves corresponents explicacions per tal d'aclarir i facilitar la informació als ciutadans/es.

Es procedeix a fer una demostració de com entrar una comunicació a la Bústia Ètica.

La Secretària comenta que abans de fer la comunicació, surt un avís a la pantalla per tal d'informar a la persona de que la finalitat d'aquesta bústia no és per formular queixes o consultes. Per aquest tipus de comunicacions, ja disposem d'unes altres eines (a través d'un enllaç et porta a una pàgina on apareix una taula amb els diferents canals de comunicació de l'Ajuntament amb la descripció de la seva funcionalitat.

El Vicepresident fa consulta als membres del Comitè, en el sentit de, com ho podem fer amb les persones d'edat avançada, que no tinguin les facilitats, ni els mitjans necessaris per efectuar una comunicació de manera telemàtica. Comunica si es podria fer una primera reunió amb el Síndic per tal de poder assessorar i posteriorment derivar la petició a l'organisme competent.

El Síndic respon que no té cap problema en ajudar a les persones que sol·licitin orientació i assessorament amb el tema de la bústia ètica, ja que aquesta és una de les seves funcions i/o tasques. Així també podrà derivar els casos que efectivament puguin ser, causa de comunicació al Comitè d'Ètica a través de la via oficial.

La Secretària fa menció a la Llei 2/2023 de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, on es fa referència de l'aprovació d'un protocol. Seguidament, es visualitza un diagrama de flux del protocol d'actuació de les comunicacions, el qual s'explica a tots els membres, des de l'inici de la recepció de la comunicació fins a la finalització.

La Sra. Lucia Echegoyen comunica si podem exposar un cas hipotètic de frau per part d'algun membre per tal d'entendre més el sistema. D'altra banda, el Vicepresident manifesta que el Comitè d'Ètica té pendent el tema de la formació Antifrau per als seus membres.

La Secretària manifesta que per part del Cap de Serveis Jurídics es van fer gestions amb l'Oficina Antifrau de Catalunya, els quals van informar que ells no es dedicaven a realitzar formacions a les entitats locals. No obstant això, es disposa d'uns vídeos explicatius que ja es van posar a disposició de tots els membres.

El Vicepresident fa menció a una proposta que es va fer a la primera sessió del Comitè, sobre la creació i publicació d'un registre de declaracions d'absències de conflicte d'interessos (en endavant DACIS), signades per tots als participants en els procediments d'execució de les subvencions Next Generation.

La Secretària comunica que es farà la consulta a l'òrgan encarregat de gestionar aquestes declaracions, la Secció de Contractació i Informàtica de l'Ajuntament.

Proposta,

La Secretaria informa que el Comitè d'Ètica haurà de fer difusió de la posada en marxa de la Bústia d'Ètica:

- A tot el personal de l'Ajuntament.
- Empreses adjudicatàries de contractes amb l'Ajuntament.
- Sindicats de l'Ajuntament.

Aquesta difusió es pot fer per correu electrònic, en el cas d'informar a tot el personal de l'Ajuntament; i pel que fa als membres dels sindicats, a través d'una reunió amb prèvia convocatòria.

Tots els membres del Comitè coincideixen en el fet que la difusió a tot el personal de l'Ajuntament ha de ser formulada pel President del Comitè.

A les 14:03 hores, s'incorpora a la reunió el Cap de Serveis Jurídics, el qual excusa la seva tardança en incorporar-se. Se li fa un breu resum dels temes tractats anteriorment.

Es torna a fer menció de la importància de la difusió del canal de la Bústia Ètica per tal d'aclarir de manera definitiva als grups als quals es farà la difusió.

El Cap de Serveis Jurídics comunica que aquesta difusió s'haurà de fer a tot el personal de l'Ajuntament i als sindicats, que a les empreses no ho veu necessari, ja que aquesta publicitat/difusió es realitza a través del web municipal.

Aprofitant la incorporació del Cap de Serveis Jurídics el Vicepresident torna a formular la qüestió formulada amb anterioritat sobre la creació i publicació del registre de les DACIS.

El Cap de Serveis Jurídics respon que la creació d'aquest registre no s'ha portat a terme, ja que cada declaració d'absència de conflicte d'interessos és adjuntada a cada expedient administratiu de cada licitació perquè l'òrgan competent pugui fer les comprovacions pertinents. Per cada licitació podem tenir incorporades a cada expedient al voltant de 40 DACIS. No obstant això, manifesta que s'intentarà crear aquest registre, però que no hi veu la finalitat.

Fa menció al programa Minerva, un programa de l'Agència Tributària, que té com a finalitat l'anàlisi dels riscos de conflictes d'interès. L'òrgan encarregat de la licitació ha d'introduir les dades de petició de consulta i el programa informa si existeix conflicte d'interès, donant compte seguidament de si no existeix conflicte d'interès, si falten dades o si existeix conflicte.

El President comunica que no creu que sigui necessari la creació d'aquest registre, que en tot cas, l'interessat ja farà la consulta d'accés a la informació pública corresponent.

D'altra banda, el Vicepresident es reitera en la importància de la realització d'una formació del Pla Antifrau per als membres.

3 -Precs i Preguntes.

El Vicepresident comença a preguntar per l'estat de les licitacions de les subvencions Next Generations.

El Cap de Serveis Jurídics, com a representant de la secció que està portant a terme aquestes licitacions, dona resposta i informa que moltes licitacions estan avançant, segons terminis establerts.

A continuació fa menció de l'estat de les actuacions d'algunes d'aquestes licitacions:

- Projecte de construcció Residència de la Gent Gran i Centre d'Atenció Diürna: a dia d'avui, s'ha procedit a la fase d'obertura de les pliques. Si tot va bé, a finals d'octubre s'adjudicarà el contracte d'obres per començar la iniciació de les obres a finals d'any.
- Projecte Rehabilitació del Mercat Municipal: El contracte està a punt d'adjudicació.
- Projecte construcció Amfiteatre: a dia d'avui, no s'ha pogut passar per Junta de Govern Local la seva aprovació per no poder fiscalitzar-se la proposta. Pendent d'aprovació en la propera Junta de Govern Local.
- Projecte construcció Bar Hemingway: el concurs ha quedat desert, per tant, els diners d'aquest projecte es destinaran a altres projectes i al pagament de l'IVA d'alguns dels projectes.
- Projecte Smartcenter: ja tenim la compra de l'edifici, ara s'està treballant en la licitació per adquirir la maquinària.

La Secretària consulta si la Regidora Sra. Maria José Linares ha presentat la seva renúncia al càrrec de suplent del Comitè d'Ètica, com a persona que prové de l'àmbit jurídic per haver estat escollida com a membre del partit polític Sumem Lloret. El Cap de Serveis Jurídics confirma la rebuda d'aquesta sol·licitud.

D'altra banda, es proposa fixar una data per a la reunió amb els sindicats per tal d'informar de la posada a disposició de la bústia ètica.

Per acabar, el Cap de Serveis Jurídics farà la consulta a l'empresa Molins Defensa Penal, empresa encarregada de realitzar una formació del Pla Antifrau per als membres electes de l'Ajuntament, per tal de convocar una nova formació pels membres del Comitè d'Ètica.

Sense més temes a tractar, a les 14 hores i 35 minuts es dona per acabada la reunió del Comitè d'Ètica, de la qual cosa jo, com a Secretària lliuro aquesta acta.

Lloret de Mar, 15 de setembre de 2023.



Secretària

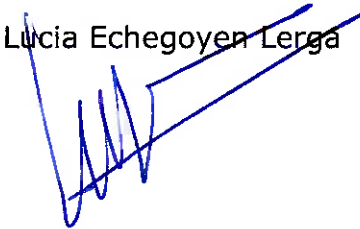


Vistiplau, President

Vice-president



Lucia Echegoyen Lerga



Síndic de la Ciutadania



David Reixach Saura

