



Ajuntament de
Lloret de Mar

Acta de Reunió del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar

Dia: 10 de març de 2023

Hora: 12 hores

Lloc: Sala de Plens

Assistents:

Sra. Fina Vieta Piferrer, Cap de Participació Ciutadana i secretària del Comitè; Sr. David Reixach Saura, Cap de Serveis Jurídics, Sr. Carles Ros i Arpa, Secretari de l'Ajuntament, Sra. Immaculada Fusté Capdevila Responsable de Contractació de l'Ajuntament, Sr. David Tejero Garzón, Síndic del Ciutadà; Sr. Jaime Muzas Marcos, com a persona que prové de l'àmbit jurídic i que ostenta el càrrec de President del Comitè; i la Sra. Lucia Echegoyen Lerga i el Sr. Antoni Garcia Garcia, com a Vice-president del Comitè, ambdós com persones destacades en la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència pública de la societat civil lloretenca.

Els punts de l'ordre del dia han estat els següents:

1. - Aprovació acta sessió anterior (15/12/2022).
2. - Donar compte de l'aprovació de les normes de funcionament intern del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar per la Junta de Govern Local. (JGL 17/02/2023).
- 3.- Planificació de les línies de treball en relació amb els projectes finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons NextGenerations EU): licitacions publicades i adjudicades.
4. - Gestions realitzades pel Síndic de la Ciutadania per a la creació d'un mòdul extern de registre d'entrada de les informacions relacionades amb el Comitè d'Ètica.
5. - Gestions realitzades per la Secretària del Ple del Comitè d'Ètica per a la creació d'un apartat específic dins el web municipal dedicat al Comitè d'Ètica i creació d'un correu electrònic específic de Comitè.

6. - Elaboració de la memòria anual de les activitats del Comitè d'Ètica (any 2022) i presentació al Ple de l'Ajuntament de Lloret de Mar durant el primer trimestre de l'any 2023.

7. - Precs i preguntes.

Desenvolupament:

El President, dona la benvinguda a tots els membres integrants del Comitè i comença a llegir l'ordre del dia de la sessió.

Seguidament, la Secretària proporciona als assistents l'ordre del dia de la sessió present i l'acta de la sessió anterior per procedir a la seva signatura.

1. - Aprovació acta sessió anterior (15/12/2022).

Tot seguit, s'examina l'esborrany de l'acta número 2 de la sessió celebrada en data 15/12/2022, la qual trobada conforme, és aprovada per unanimitat i signada per tots els assistents.

2. - Donar compte de l'aprovació de les normes de funcionament intern del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar per la Junta de Govern Local. (JGL 17/02/2023)

S'informa a tots els assistents que les normes de funcionament intern del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament van ser aprovades per la Junta de Govern Local de data 27/02/2023 i posteriorment publicades a l'apartat del Comitè d'Ètica al web municipal.

3.- Planificació de les línies de treball en relació amb els projectes finançats amb el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (Fons NextGenerations EU): licitacions publicades i adjudicades.

El Cap de Serveis Jurídics presenta a la Sra. Immaculada Fusté Capdevila, responsable del departament de Contractació de l'Ajuntament.

Tot seguit, es comença a explicar l'estat dels projectes més notoris de les subvencions del Fons Europeu Next Generations i de la importància del Pla de Mesures Antifrau per a la gestió d'aquesta subvenció:

Bloc 1. Revitalització del nucli antic: el qual té com a objectiu la compra de material urbà i embelliment de l'entorn, i la creació de projectes culturals com el Barman de Hemingway o la Ciutat de la Llum, entre d'altres.

Bloc 2. Mercat municipal: remodelació integral de la façana i els interiors, i la incorporació de mecanismes de digitalització i sostenibilitat del Mercat municipal de Lloret.

Bloc 3. Formació i digitalització del sector productiu: està destinat a formació i digitalització del sector turístic. L'actuació permetrà la creació d'un centre Lloret Smart Center i convertirà l'edifici de l'antiga caserna de la Policia Local en un espai de capacitació amb formacions en àmbits tecnològics i de

potenciació i dinamització del teixit productiu. A més inclou altres projectes com la monitorització de l'ocupació turística i la incorporació d'eines de big data i intel·ligència turística.

Bloc 4. Mobilitat i Seguretat: Els projectes de mobilitat sostenible inclouen un nou servei públic de bicicletes elèctriques compartides, així com un projecte de la Generalitat de millora del transport públic entre Lloret-Blanes, que inclou la creació d'un carril de mobilitat activa per unir ambdues poblacions.

Bloc 5. Jardins de Santa Clotilde: la creació d'un Amfiteatre a la franja lateral del Passeig dels Til·lers i d'un centre d'interpretació.

L'Ajuntament està obligat a la creació d'un Pla de Mesures pel que fa respecte a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès. La Cap de Contractació informa que durant el procediment de les licitacions dels contractes s'ha de declarar que no hi ha conflictes d'interès (DACI), i que l'Ajuntament compta amb una empresa consultora externa d'assessorament que es va adjudicar i contractar a l'empresa Castro Consulting Business Strategy SL per proporcionar suport jurídic, tècnic i administratiu necessari per a la implementació dels projectes finançats pels Fons Next Generation.

El Vicepresident pregunta pel preu total dels diners subvencionats.

El Cap de Serveis Jurídics comunica que a l'Ajuntament de Lloret de Mar ha estat subvencionat amb uns 13 milions d'euros aproximadament.

A més a més, també es va fer menció de la futura construcció de la Residència i Centre de dia, la qual s'haurà de licitar.

La Secretària fa menció d'un altre projecte que s'està portant des de l'Ajuntament, el projecte de Red.es, una subvenció per part del Govern d'Estat integrada per 20 components que permetrà al municipi una millora cap a la transformació digital.

4. - Gestions realitzades pel Síndic de la Ciutadania per a la creació d'un mòdul extern de registre d'entrada de les informacions relacionades amb el Comitè d'Ètica.

El Síndic pren el torn de paraula i comenta que ha fet la consulta amb la Secció d'Informàtica per a la creació d'un mòdul extern on les sol·licituds i/o alertes arribin només al President del Comitè. El President comunica que tots els membres del comitè també haurien de tenir accés a les sol·licituds.

Després de debatre-ho, finalment s'acorda que si la petició arriba a través del web municipal (bústia de comunicats o bústia d'alertes), es rebrà la petició la qual anirà destinada al correu electrònic de la Secretària. Seguidament, es realitzarà convocatòria a tots els membres integrants del comitè per tractar la petició; per sessió ordinària, si no és urgent, o de manera extraordinària, si és urgent.

5. - Gestions realitzades per la Secretària del Ple del Comitè d'Ètica per a la creació d'un apartat específic dins el web municipal dedicat al Comitè d'Ètica i creació d'un correu electrònic específic de Comitè.

La Secretària fa una breu explicació de com està organitzada l'apartat del Comitè d'Ètica dins del web municipal. Aquest apartat consta amb la descripció de l'òrgan on s'afegeixen els enllaços del Codi Ètic i de Bon Govern, i del Pla de Mesures Antifrau. També es poden consultar les normes de funcionament del Comitè i totes les actes signades de les darreres sessions. Finalment, els canals d'alerta: canal intern i extern. L'extern ja es troba en funcionament i pròximament es crearà el canal intern.

6. - Elaboració de la memòria anual de les activitats del Comitè d'Ètica (any 2022) i presentació al Ple de l'Ajuntament de Lloret de Mar durant el primer trimestre de l'any 2023.

El President proposa de no elaborar ni presentar la memòria de l'any 2022, ja que en ser l'any d'inici de la creació del Comitè no es disposa de la suficient informació.

Els altres membres del Comitè estan d'acord amb la decisió del President.

7. - Precs i preguntes.

No hi ha precs i preguntes per part dels membres del Comitè i es passa directament a les propostes.

Acords,

La Secretària posarà en coneixement de tots els membres de govern i de l'oposició de l'Ajuntament a través d'un correu electrònic, la creació del Comitè d'Ètica amb l'enllaç del web municipal perquè les persones interessades puguin disposar i consultar tota la informació.

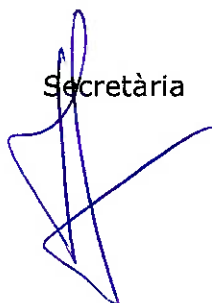
Es crearà un correu electrònic específic com a canal de comunicació amb el Comitè d'Ètica: per exemple, comiteetica@lloret.cat.

La pròxima sessió del Comitè es proposa per la primera setmana de juny, seguint les normes de funcionament intern.

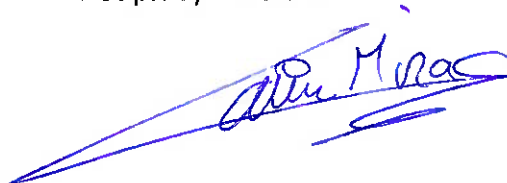
Sense més assumptes a tractar, el Sr. President aixeca la sessió a les 13 hores i 14 minuts, de la qual cosa jo, com a Secretària lliuro aquesta acta.

Lloret de Mar, 10 de març 2023

Secretària



Vistiplau, President





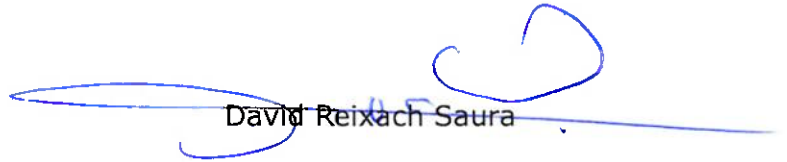
Vice-president



Lucia Echegoyen Lerga



Síndic de la Ciutadania



David Reixach Saura

