

**Ajuntament de
Lloret de Mar**

X2023008479

DAVID REIXACH i SAURA, secretari accidental de l'Ajuntament de Lloret de Mar (La Selva),

CERTIFICO:

Que en la Junta de Govern Local en sessió de data 17 de febrer de 2023 es va adoptar el següent acord:

"

12042023000001

Antecedents:

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 06/07/2020 va aprovar definitivament el Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Lloret de Mar. El text va ser publicat en el BOP de Girona de 23/07/2020 i va entrar en vigor el dia 14/08/2020.

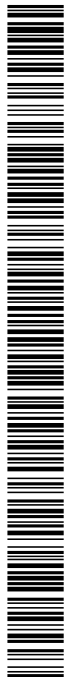
L'art.6 del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Lloret de Mar fa referència a la creació d'un mecanisme de control intern, un Comitè d'Ètica que vetlli pel compliment del codi, i manifesta que aquest Comitè elaborarà un Reglament de règim intern que concretarà una sèrie de funcions i la seva dinàmica de funcionament (periodicitat de les reunions, convocatòries,...). Aquest reglament haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Vist que el Ple en sessió de data 28/03/2022 va aprovar la creació del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament i els nomenaments dels seus membres.

Per altra banda, la creació del Comitè d'Ètica dona resposta alhora a l'exigència de les Administracions que han de gestionar fons provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) (Next Generation) com a mecanisme de prevenció i detecció del frau en els expedients de contractació del finançament esmentat. Així, en data 25/03/2022 es va aprovar per Junta de Govern Local, el Pla de Mesures Antifrau en el seu conjunt, així com la totalitat dels documents i elements que el componen, en compliment de l'article 6è de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública HFP/1030/2021, del 29 de setembre.

Fets:

En l'exercici de les funcions que té encomanades el Comitè d'Ètica, constituït en la sessió de data 10/06/2022, es va acordar crear unes normes de funcionament intern a treballar a partir d'un esborrany.





Ajuntament de Lloret de Mar

X2023008479

Després de treballar en una sessió posterior aquestes normes de funcionament intern del Comitè d'Ètica, finalment van ser consensuades i aprovades per unanimitat per tots els membres que componen el Comitè d'Ètica en la sessió de data 15/12/2022.

Les esmentades normes tenen per objecte determinar la naturalesa, composició i nomenament i cessament dels membres, els diferents càrrecs i funcions associades als mateixos així com el règim de les reunions, tasques i funcionament que desenvoluparà el Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

A banda de les funcions que respecte al Comitè d'Ètica es senyala en el punt 6 del Codi Ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Lloret de Mar, el mateix Pla de mesures antifrau, en el seu apartat 7 de mesures de prevenció, també en desenvolupa unes funcions, de tal manera que aquest òrgan actuï com a impulsor i supervisor del compliment del Pla de mesures antifrau a l'Ajuntament de Lloret de Mar

Les normes elaborades són les que s'exposen a continuació:

Normes de funcionament intern del Comitè d'Ètica

Capítol I.- Disposicions generals

Article 1 Definició

El Comitè d'Ètica és un òrgan de caràcter consultiu, assessor i orientador, responsable de l'impuls, el seguiment i l'avaluació dels principis recollits al Codi ètic i de Bon Govern de l'Ajuntament de Lloret de Mar (en endavant Codi ètic), així com d'impuls i supervisió del compliment del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

És un òrgan independent al servei de l'Ajuntament de Lloret de Mar i del seu personal així com de la ciutadania, les entitats i altres persones jurídiques en les seves relacions amb l'Ajuntament.

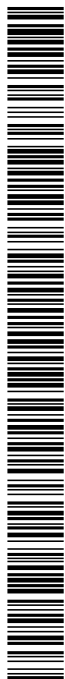
La independència i la confidencialitat són els principis bàsics que regeixen l'actuació del Comitè d'Ètica.

Article 2 Àmbit d'actuació

El Comitè d'Ètica té el seu àmbit territorial d'actuació en el terme municipal de Lloret de Mar respecte a les actuacions que realitzi l'Ajuntament, tant els seus òrgans, com els membres electes i el personal en general que treballi per a l'Ajuntament; també les empreses públiques i altres entitats o empreses tant públiques com privades que es relacionin amb l'Ajuntament, bé sigui dintre o fora del terme municipal.

Article 3 Ubicació

El Comitè d'Ètica té la seva ubicació a l'edifici consistorial i les reunions tindran lloc preferentment a la Sala de Plens, o ocasionalment poden tenir





Ajuntament de Lloret de Mar

X2023008479

lloc en altres edificis municipals, segons es determini en atenció a les circumstàncies que hi concorrin.

Article 4 Objectius

El Comitè d'Ètica té com a objectius generals establir les condicions i els mecanismes per assegurar l'exercici correcte de les actuacions dels servidors públics i de totes aquelles persones relacionades amb l'Administració per tal que aquestes s'emmarquin en els principis i els valors del Codi ètic.

Article 5 Funcions

El Comitè d'Ètica, per al desenvolupament dels seus objectius, assumeix les funcions establertes en el Pla de mesures antifrau.

També en són altres funcions:

- a) *Reconèixer les persones o els equips per la seva contribució a la promoció del valors ètics.*
- b) *Establir indicadors de conducta i identificar els riscos per poder avaluar posteriorment el compliment del Codi ètic de Bon Govern.*
- c) *Constituir equips de treball quan siguin necessaris, amb la possibilitat de convidar persones expertes en la matèria, per fer possible l'exercici de les funcions del Comitè.*

2. No són funcions del Comitè d'Ètica:

- a) *Informar, promoure o intervenir en accions judicials ni en recursos administratius. El Comitè d'Ètica deixarà d'actuar quan en la gestió d'una consulta o assumpte el Comitè tingui coneixement que s'han iniciat accions judicials a aquell respecte.*
- b) *Intervenir en supòsits o en temes que siguin competència de qualsevol altre àmbit de l'Administració local, autonòmica, estatal, o del Síndic Municipal.*
- c) *Intervenir en les relacions entre els grups polítics municipals.*
- d) *Tramitar i resoldre expedients sancionadors per incompliments del Codi ètic.*

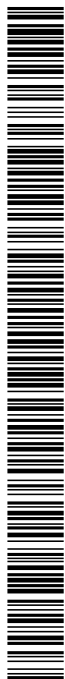
Capítol II.- Composició, estructura i funcions

Article 6 Composició

1. *La composició del Comitè d'Ètica ve determinada per l'article 6 del Codi ètic.*
2. *La participació en el Comitè d'Ètica és voluntària i no retribuïda.*
3. *Tots els membres del Comitè d'Ètica hi participen en condicions d'igualtat i gaudeixen dels mateixos drets i obligacions, amb independència del seu estatus dins l'organització municipal i/o la seva procedència.*

Article 7 Constitució del Comitè

El Comitè es constitueix, un cop nomenats tots els seus membres, en sessió convocada a aquest efecte, a la qual hauran d'assistir com a mínim la majoria absoluta dels seus membres.





Ajuntament de Lloret de Mar

X2023008479

Un cop declarat constituït el Comitè, el primer i únic punt de l'ordre del dia serà nomenar els càrrecs de president/a, secretari/ària, vicepresident/a.

Article 8 Baixa en la condició de membre

1. *Els membres que formen part del Comitè d'Ètica en podran causar baixa pels motius següents:*

- a) *A petició pròpia dirigida per escrit al president/a del Comitè.*
- b) *Per cessament acordat pel Comitè.*
- c) *Per finalització del termini pel qual van ser nomenats.*
- d) *Per cessament en el càrrec que ocupa i pel qual esdevé la condició de membre.*
- e) *Per sentència judicial ferma.*
- f) *Per defunció.*

2. *Són causes de cessament:*

- a) *L'incompliment reiterat de les normes i de les seves funcions, així com del deure de confidencialitat i secret respecte als temes que es tractin en el Comitè.*
- b) *La no assistència almenys a un terç de les reunions ordinàries al llarg de l'any sense justificació, o a més de la meitat de les reunions convocades.*

3. *El cessament de qualsevol membre del Comitè d'Ètica haurà de ser acordat per majoria dels dos terços del membres, en votació secreta.*

Article 9 Funcions de la presidència

Són funcions de la presidència:

- a) *Convocar totes les reunions del ple del Comitè.*
- b) *Presidir i dirigir les reunions del ple del Comitè.*
- c) *Decidir amb el seu vot de qualitat els empats que es produeixin en el sí del Ple del Comitè a l'hora d'adoptar acords.*
- d) *Firmar, conjuntament amb el secretari/ària, les actes de la reunió un cop aprovades.*
- e) *Representar el Comitè d'Ètica.*
- f) *Vetllar per l'execució dels acords adoptats i pel compliment dels objectius i els fins del Comitè d'Ètica.*

Article 10 Funcions de la vicepresidència

En els supòsits d'absència del president/a, així com del secretari/ària, els substituirà en totes les funcions per les quals hagi estat nomenat per ocupar la vicepresidència.

Article 11 Funcions de la Secretaria

Són funcions del secretari/ària:

- a) *Notificar les convocatòries i les ordres del dia de cada reunió.*





Ajuntament de
Lloret de Mar

X2023008479

- b) Redactar les actes de les reunions.
- c) Notificar els acords, les resolucions i el dictàmens o informes de les comissions.
- d) Firmar, conjuntament amb qui ocupi la presidència, les actes de les reunions, i les certificacions dels acords.
- e) Custodiar el registre de documents del Comitè.
- f) Vetllar pels procediments que es regulen en aquest reglament.
- g) Arxivar i custodiar tota la documentació.

Article 12 Drets i deures de les persones integrants del Comitè

1. Tots els membres del Comitè d'Ètica gaudeixen dels **drets** següents:
 - a) A assistir a totes les reunions.
 - b) A participar activament en les reunions plenàries del Comitè.
 - c) A proposar al president/a les convocatòries de reunions extraordinàries.
 - d) A participar en les votacions per a l'elecció dels càrrecs del Comitè.
 - e) A realitzar propostes i suggeriments.
2. Tots els membres del Comitè d'Ètica tenen els **deures** següents:
 - a) De confidencialitat, tant dels debats com dels informes/dictàmens/recomanacions.
 - b) D'abstenir-se en els assumptes respecte dels quals hi concorrin causes d'incompatibilitat i conflictes d'interès.
 - c) D'actuar, en l'exercici de les seves funcions, amb imparcialitat, vetllant sempre per l'interès general.
 - d) D'observar la més estricta imparcialitat política, impedit que els interessos de grups econòmics, socials, corporatius, ideològics o religiosos influeixin sobre les seves actuacions.
 - e) D'actuar amb respecte a la Constitució, a l'Estatut, a la resta de l'ordenament jurídic i al Codi ètic de l'Ajuntament de Lloret de Mar.
 - f) D'assistir a les reunions del ple del Comitè.

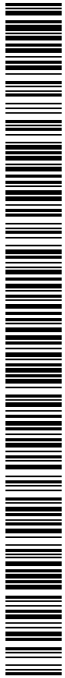
Article 13 Responsabilitat dels membres del Comitè d'Ètica

L'incompliment reiterat dels deures propis dels membres del Comitè d'Ètica donarà lloc a la baixa de la condició de membre, independentment de les accions que puguin derivar-se.

Capítol III. Funcionament

Article 14 Normes generals de funcionament

1. El funcionament del Comitè estarà sotmès a allò previst en aquestes normes de funcionament intern i, supletòriament, a la legislació vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu.





Ajuntament de
Lloret de Mar

X2023008479

Article 15 Funcionament del ple del Comitè d'Ètica

El funcionament del ple està subjecte a les normes següents:

- 1. El president/a convocarà el Comitè en ple trimestralment amb caràcter ordinari i amb caràcter extraordinari sempre que es cregui convenient, a instància pròpia o a petició d'un terç dels membres.*
- 2. La Presidència del Comitè, amb la col·laboració de la Secretaria d'aquest, elaborarà cada any la previsió d'un calendari de reunions el qual serà presentat a la resta de membres per a la seva aprovació en la darrera reunió plenària de l'any precedent.*
- 3. Cap membre no podrà delegar en un altre la seva participació en les reunions ni tampoc no podrà ser substituït per un altre provisionalment, llevat dels supòsits de baixa de llarga durada per malaltia.*
- 4. La convocatòria es notificarà per correu electrònic amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data en què tingui lloc, juntament amb l'ordre del dia de la sessió, amb indicació del lloc, la data i l'hora de celebració.*
- 5. Per a la constitució del ple del Comitè serà necessària la presència de, com a mínim, la meitat més un dels seus membres, entre els quals hi haurà de ser el president/a i el secretari/ària.*
- 6. Les decisions s'adoptaran, amb caràcter general, per majoria simple. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del president/a.*

Article 16 Atribucions del ple del Comitè

Correspon al ple del Comitè:

- a) Crear, quan s'escaigui, les comissions de treball, designar els seus membres i determinar les seves funcions.*
- b) Elaborar la memòria/informe anual.*
- c) Planificar les línies de treball del Comitè.*
- d) Interpretar el Codi ètic, i emetre les resolucions d'ofici o en resposta als assumptes que li hagin estat admesos.*
- e) Proposar la revisió i/o modificació del Codi ètic.*
- f) Nomenar els càrrecs de president/a, vicepresident/a i secretari/ària.*
- g) Aprovar les actuacions de difusió i formació del Codi ètic.*
- h) Aprovar les recomanacions i/o suggeriments a altres administracions públiques, a persones físiques i a entitats i empreses privades.*
- i) Posar, si s'escau, en coneixement del Ministeri Fiscal, conductes o fets presumiblement delictius.*

Article 17 Les actes

- 1. De cada sessió o plenari que celebri el Comitè n'aixecarà acta el secretari/ària, qui especificarà necessàriament als assistents l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc, data i hora en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.*
- 2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres del Comitè, el vot contrari a l'acord adoptat o el sentit del seu vot favorable.*



Ajuntament de
Lloret de Mar

X2023008479

3. Els membres que discrepin de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit el qual constarà en acta.
4. Les actes s'aprovaran en la següent sessió del Comitè.

Capítol IV. Metodologia de treball

Article 18 Intervenció del Comitè.

1. El Comitè actuarà a instància de part o d'ofici.
2. Els assumptes, suggeriments, sol·licituds i/o queixes que s'adreixin al Comitè hauran de formalitzar-se:
 - 1- Per escrit presentat per registre d'entrada, que haurà d'anar adreçat al Comitè, expressant la identitat de la persona o persones que els presentin, i si s'escau, la qualitat i la representació amb què actuen.
 - 2- De manera presencial, sol·licitant reunió amb el Comitè a través del correu electrònic habilitat a tal efecte.
3. El Comitè tractarà les dades, assumptes, suggeriments, sol·licituds i/o queixes al Comitè, garantint en tot moment la confidencialitat de la persona informadora.
4. Les decisions, les resolucions i els informes o recomanacions que emeti el Comitè no són vinculants ni recurribles, si bé la no observació d'aquests per part dels òrgans municipals a qui es dirigeixin haurà argumentar-se o motivar-se adequadament.
5. El Comitè tractarà les denúncies o informacions de conductes de frau comeses fins a 8 anys enrere a la data de la denúncia o informació.

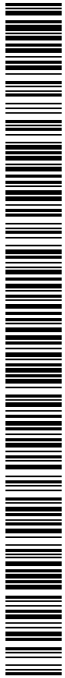
Article 19 Tipus d'actuació del Comitè d'Ètica

L'actuació del Comitè d'Ètica, en relació al Codi ètic i al Pla de Mesures Antifrau, es classifica principalment en tres tipus:

- a) Actuacions en relació al seu compliment del Codi ètic i del Pla de mesures Antifrau;
- b) Actuacions d'assessorament; i
- c) Actuacions de formació i difusió.

Article 20 Actuacions en relació al compliment del Codi ètic i el Pla de mesures Antifrau

1. El Comitè d'Ètica actuarà en relació als assumptes que els membres electes, els treballadors/ores de l'Ajuntament, la ciutadania, les entitats i altres persones jurídiques que tinguin relació amb l'Ajuntament plantegin sobre conductes que al seu entendre suposin un incompliment dels principis generals i dels valors del Codi ètic i del Pla de mesures Antifrau per part dels membres electes i/o treballadors/ores municipals o tercers que es relacionin amb l'Ajuntament.
2. El Comitè d'Ètica ha de rebutjar els assumptes i les queixes formulades amb evident mala fe, les irrespectuoses o que continguin insults, aquelles mancades de fonament o inexistència de pretensió i aquelles la tramitació de les quals causi perjudici al legítim dret de





Ajuntament de
Lloret de Mar

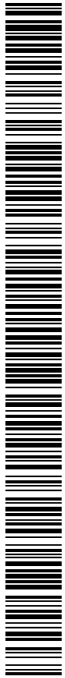
X2023008479

terceres persones. La inadmissió d'un assumpte es comunicarà al sol·licitant de l'assumpte de forma motivada.

- 3. El Comitè d'Ètica pot actuar per iniciativa pròpia i sense l'existència de sol·licitud prèvia de tercers, a partir de l'anàlisi d'informacions provinents d'instàncies, queixes o reclamacions presentades a l'Ajuntament, d'informes diversos, o de qualsevol fet del qual tingui coneixement.*
- 4. Una vegada admès l'assumpte, el suggeriment, la sol·licitud o la queixa a tràmit, o iniciat l'expedient d'ofici, el Comitè d'Ètica adoptarà les mesures d'investigació que consideri oportunes per aclarir els fets objecte de la queixa. Pot donar-ne compte al departament, organisme, entitat o dependència administrativa de l'Ajuntament afectat perquè, en el termini de quinze dies, el seu responsable li trameti preceptivament un informe escrit sobre l'assumpte en qüestió. Aquest termini es podrà ampliar en funció de les circumstàncies que concorrin en el cas.*
- 5. Les autoritats municipals, els funcionaris, i en general tot el personal afecte a un servei públic municipal, han de facilitar al Comitè d'Ètica l'assistència i l'entrada a totes les dependències, centres, organismes i entitats dependents d'ells, i també les dades, els expedients i altres documents necessaris que permetin gestionar adequadament les actuacions investigadores.*
- 6. Si l'assumpte a investigar en l'expedient iniciat afecta la conducta de persones al servei de l'Administració municipal, el Comitè d'Ètica les requerirà perquè, en el termini que li fixi, que mai no pot ser inferior a deu dies, respongui per escrit sobre els fets o les circumstàncies que són objecte de l'expedient, i perquè aporti els documents, els testimonis i les proves complementàries que consideri més adequats. En el supòsit que l'afectat no respongui es farà constar aquest fet a l'expedient.*
- 7. Sense perjudici de la documentació a què fa referència l'apartat anterior, el Comitè d'Ètica pot requerir la persona afectada perquè comparegui a informar. Un cop obtinguda la informació necessària per instruir l'expedient el Comitè d'Ètica emetrà dictamen o recomanació en el termini màxim de tres mesos des de la data d'inici.*
- 8. Si en el curs de les investigacions s'observen indicis segons els quals s'han comès infraccions o produït conductes o fets presumiblement delictius, el Comitè d'Ètica ho comunicarà per escrit a l'Alcaldia i, si s'escau, al Ministeri Fiscal, respectivament.*

Article 21 Actuacions de formació i difusió del Codi ètic i el Pla de Mesures Antifrau

- 1. El Comitè d'Ètica fomentarà la difusió, el coneixement i el compliment del Codi ètic i del Pla de mesures antifrau; promourà accions de formació i proposarà bones pràctiques que en permetin el compliment.*
- 2. Per a les activitats de formació es consideraran tant l'organització de cursos i seminaris per part del propi Comitè, convidant si es creu convenient persones expertes, com la participació dels seus membres en cursos, seminaris i qualsevol altra activitat formativa que resulti d'interès.*





Ajuntament de
Lloret de Mar

X2023008479

3. *Les accions formatives poden adreçar-se als membres electes, els treballadors/ores de l'Ajuntament, la ciutadania, les entitats i altres persones jurídiques que tinguin relació amb l'Ajuntament, així com a les persones i col·lectius que hi tinguin interès dins del municipi de Lloret de Mar.*

Article 22 Memòria anual

El Comitè d'Ètica elaborarà una memòria anual de les seves activitats en les tres vessants: de compliment, d'assessorament, i de difusió i formació. Aquesta memòria es presentarà al Ple de l'Ajuntament per al seu coneixement, durant el primer trimestre de cada any, detallant l'activitat que el Comitè ha dut a terme durant l'any immediatament anterior. El President/a del Comitè haurà de donar compte oralment de la memòria anual en una sessió del plenari de l'Ajuntament.

Article 23 Protecció de dades de caràcter personal

El tractament automatitzat de les dades personals que constin en els expedients que tramiti el Comitè d'ètica requerirà el consentiment de la persona afectada perquè s'incorporin a un fitxer automatitzat i les actuacions del Comitè s'hauran d'ajustar a les disposicions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Article 24 Entrada en vigor

Aquestes normes seran aprovades per la Junta de Govern Local i entraran en vigor l'endemà de la seva publicació a la Seu electrònica de l'Ajuntament.»

Vistes les Resolucions de l'Alcaldia de 25 de juny de 2019 i de 23 de març de 2020, de delegació de competències a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar les normes de funcionament intern del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

SEGON.- Notificar aquest acord a totes les persones designades com a membres del Comitè.

TERCER.- Publicar les normes a la web municipal de l'Ajuntament.

"
Aquest certificat s'emet amb l'advertència prevista a l'art. 206 del Reglament d'organització i Funcionament de les Corporacions Locals, en el sentit que manca l'aprovació definitiva de l'acta i que queda a reserva dels termes que resultin de la seva aprovació per la Junta de Govern Local

I, perquè consti, als efectes que siguin procedents, lliuro aquest certificat amb el vistiplau de l'alcalde, a Lloret de Mar.

Document signat digitalment.

