



**Ajuntament de  
Lloret de Mar**

Acta de Reunió del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar

Dia: 15 de gener de 2024

Hora: 12:30 hores

Lloc: Aula 1 Secció d'Educació – Edifici Carrer Torrentó, 22-24

---

**Assistents:**

Sra. Fina Vieta Piferrer, Cap de Participació Ciutadana i Secretària del Comitè; Sr. David Reixach Saura Cap de Serveis Jurídics (excusa la seva presència per incorporar-se més tard); Sr. David Tejero Garzón, Síndic de la Ciutadania; Sr. Jaime Muzas Marcos, com a persona que prové de l'àmbit jurídic i que ostenta el càrrec de President del Comitè; el Sr. Antoni Garcia Garcia, com a Vice-president del Comitè, i com persona destacada en la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència pública de la societat civil lloretenca.

Excusa la seva presència la Sra. Lucia Echevoyen.

**Els punts de l'ordre del dia han estat els següents:**

- 1- Aprovació acta sessió anterior (15/09/2023).
- 2- Valoració sobre la carta rebuda de l'ACM en relació amb les bústies ètiques i polítiques d'integritat.
- 3- Valoració sobre la formació rebuda sobre bústies ètiques i mesures antifrau, el passat 17 d'octubre de 2023.
- 4- Elaboració de la memòria anual per la seva posterior presentació en el Ple per part del President del Comitè.
- 5- Nomenament de la persona responsable de les polítiques d'integritat, i de la gestió de la Bústia Ètica, per la posterior comunicació a l'Oficina Antifrau.
- 6- Valoració d'un model d'instrucció de la Bústia Ètica.
- 7- Aprovació del calendari de reunions per a l'any 2024.
- 8- Precs i Preguntes.

## **Desenvolupament de la sessió:**

Es dona la benvinguda a tots els membres integrants del Comitè d'Ètica i posteriorment, la Secretària reparteix l'ordre del dia de la sessió.

### **1-Aprovació acta sessió anterior (15/09/2023).**

Els membres del Comitè llegeixen l'esborrany de l'acta número 5 de la sessió de data 15/09/2023, la qual es troba conforme, és aprovada per unanimitat i signada per tots els membres assistents. Per tant, queda pendent de signatura de la Sra. Lucia Echegoyen.

### **2-Valoració sobre la carta rebuda de l'ACM en relació amb les bústies ètiques i polítiques d'integritat.**

El President informa en relació a la carta rebuda per l'Associació de Municipis Catalans, ara endavant ACM, on s'exposa que en compliment de la Llei 2/2003, de 20 de febrer, la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya posa a disposició dels Ajuntaments dos models: un tipus d'instrucció i l'altre de tipus reglament, ambdós de funcionament del sistema intern d'informació per un ens local.

El Cap de Serveis Jurídics comunica que observant els dos models, troba petites modificacions entre la instrucció i el reglament, pel que, semblaria adient utilitzar els dos documents. En el reglament s'hi troben notes informatives per ampliar el que diu la Llei, en canvi, la instrucció es limita més al que diu la normativa aplicable.

El Síndic, afegeix que creu que el reglament és més ampli.

El Cap de Serveis Jurídics explica que per a l'aprovació del reglament, s'haurà de seguir tot el procediment d'aprovació de les Ordenances i Reglaments: aprovació inicial pel Ple, període d'informació pública durant 30 dies i aprovació definitiva pel Ple.

També que l'establiment d'un protocol de funcionament de canals interns i la carta ens facilitaria la feina. D'entrada plantejaria implementar la instrucció, ja que són molt semblants, la qual també s'haurà d'aprovar per un òrgan; seguidament el President mostra la seva conformitat a les paraules del Cap de Serveis Jurídics.

Es conclou el punt, amb el trasllat de la proposta a l'Alcalde mitjançant una reunió perquè doni la seva opinió i decideixi que considera més oportú.

### **3-Valoració sobre la formació rebuda sobre bústies ètiques i mesures antifrau, el passat 17 d'octubre de 2023.**

La Secretària demana saber les percepcions rebudes de la formació sobre el Pla de mesures antifrau i bústies ètiques a càrrec de l'empresa Molins advocats defensa penal S.L. Tots els assistents a la formació fan una valoració positiva, ja que ha permès aprofundir sobre el tema i resoldre dubtes.

Tot seguit, la Secretària informa que va posar a disposició del Comitè d'Ètica el document Power Point amb la documentació de la formació. També manifesta que des de l'empresa van enviar una proposta d'indicadors que podrà servir com a model alhora de redactar la memòria de l'any 2023 del Comitè d'Ètica.

#### **4-Elaboració de la memòria anual per la seva posterior presentació en el Ple per part del President del Comitè.**

El President del Comitè informa que la previsió per a la presentació al Ple de la memòria anual on es recollirà tot el que s'ha portat a terme des de la seva creació, està prevista per l'última setmana del mes de març.

#### **5-Nomenament de la persona responsable de les polítiques d'integritat, i de la gestió de la Bústia Ètica, per la posterior comunicació a l'Oficina Antifrau.**

D'acord amb l'art. 8 de la Llei 2/2023 de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció es preveu que cada Ajuntament anomeni un òrgan o persona "Responsable de les polítiques d'integritat". En el cas de l'Ajuntament de Lloret ho serà el Comitè d'Ètica, i d'entre els seus membres, en concret el Síndic de la Ciutadania. Aquesta proposta té la conformitat de tots els membres assistents. Tanmateix, el Síndic de la Ciutadania farà la gestió de la Bústia Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Segons aquest mateix art. 8, tant el nomenament com el cessament de la persona física individualment designada com a responsable de les polítiques d'integritat, com també els integrants del Comitè, hauran de ser notificats a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

#### **6-Valoració d'un model d'instrucció de la Bústia Ètica.**

Aquest punt es tracta amb anterioritat, concretament al punt 2.

#### **7-Aprovació del calendari de reunions per a l'any 2024.**

Seguint la normativa del Comitè d'Ètica es proposa una periodicitat trimestral i preferentment la primera setmana del mes per la realització de les sessions ordinàries.

Per altra banda, la periodicitat de les sessions de caràcter extraordinari sempre que el president ho consideri convenient, a instància pròpia o a petició d'un terç dels membres.

La Secretària informa que s'haurà de convocar la primera sessió de l'any 2024, ja que l'actual que se celebra avui, és la que correspondria a l'última del 2023.

A continuació, es proposen les dates per a la realització de les sessions de l'any 2024:

- 4 de març
- 3 de juny

- 2 de setembre
- 2 de desembre.

En funció de la disponibilitat dels membres i espais, es faria el primer dilluns de cada mes, a les 12 hores.

### **8-Precs i Preguntes.**

En relació amb la creació del registre de DACI'S, parlat amb anterioritat a les altres sessions, s'informa que pròximament es crearà una carpeta compartida a través de Google Drive perquè tothom que disposi de l'enllaç pugui fer les consultes d'aquests documents.

Es parla de la qüestió pendent, de la informació/comunicació sobre la formació de la bústia ètica, ja sigui al plenari municipal, i personal municipal.

A les 13.15 hores , el President aixeca la sessió, de la qual, com a Secretària, estenc aquesta acta.

Lloret de Mar, 15 de gener de 2024

Secretària



Vice-president




Síndic de la Ciutadania



Vistiplau, President



Lucia Echegoyen Lerga



David Reixach Saura

