

# REGLAMENT DEL/DE LA SÍNDIC/A DEL CIUTADÀ/NA DE LLORET DE MAR

## **CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1**

El/la Síndic/a del/de la Ciutadà/na de Lloret de Mar és una Institució que té per missió la tutela dels drets dels ciutadans i ciutadanes en relació amb l'actuació de l'administració municipal i dels organismes que en depenen. Amb aquesta finalitat estudiarà les queixes que se li presentin. El Síndic/a, dels ciutadans i ciutadanes, en endavant "el Síndic/a", dins de l'exercici de les seves funcions, tindrà especial cura en la defensa dels drets dels infants, adolescents i gent gran, així com de totes les persones que, per qualsevol causa, necessitin una major protecció a la ciutat.

Les actuacions que es puguin realitzar dins d'aquest àmbit quedaran recollides dins d'un annex específic en l'informe anual.

### **Article 2**

El Síndic/a ha de complir les seves funcions amb independència i objectivitat. La seva actuació anirà encaminada a examinar i proposar una solució a les queixes formulades, fins i tot actuant com a mediador/a envers les parts enfrontades, sempre que totes li ho demanin. També podrà iniciar d'ofici les seves actuacions, segons el seu propi criteri.

### **Article 3**

L'Administració municipal, i en general tots els organismes autònoms, societats municipals i qualsevol entitat participada institucional o econòmicament per l'Ajuntament de Lloret de Mar, o que en depengui, auxiliaran amb caràcter preferent i urgent el Síndic/a en les seves tasques.

## **CAPÍTOL II.- NOMENAMENT, CESSAMENT, I RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.**

### **Article 4**

1. Síndic/a serà escollit pel Ple municipal, a proposta de l'Alcalde, escoltada prèviament la Junta de Portaveus, d'acord amb el procediment següent:

- 1.1. L'Alcalde, procurant el consens previ dels grups polítics municipals, sotmetrà al Ple Municipal l'elecció del candidat/a al càrrec, amb un mes d'antel.lació a l'expiració del mandat que estigui en curs, o en el termini màxim d'un mes a partir del moment en que estigui vacant el càrrec en la resta de supòsits previstos en aquest reglament.
- 1.2. Proposada la candidatura, resultarà escollida si obté la majoria de les 3/5 parts dels membres de dret que integren la corporació municipal, en primera votació. En cas de no assolir-se la dita majoria, en segona votació serà suficient l'assoliment de la majoria absoluta dels membres de dret que integren la corporació, per a la vàlida elecció del candidat/a.

2. Realitzada l'elecció, i en compliment de l'acord adoptat, correspon a l'alcalde nomenar al Síndic/a Municipal del Ciutadà de Lloret de Mar.

### **Article 5**

El seu mandat serà de cinc anys. Una mateixa persona no podrà exercir aquest càrrec més de dos mandats consecutius. Finalitzat el període pel que fou nomenat, i en cas que no hagi estat assignat encara el seu successor, continuarà exercint les funcions del càrrec fins que aquella designació es produeixi.

### **Article 6**

Per a poder ser nomenat/da Síndic/a cal complir els requisits següents:

- Ésser major d'edat i gaudir de plenitud de drets civils i polítics

- Tenir la condició política de català o catalana, d'acord amb el que estableix l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Residir habitualment a la vila de Lloret de Mar, com a mínim en un període de deu anys previ al seu nomenament, així com durant l'exercici del seu càrrec.

## **Article 7**

El Síndic/a no estarà subjecte al règim estatutari dels funcionaris públics ni tampoc al règim jurídic del personal laboral.

L'acord d'elecció del Síndic/a determinarà el nivell de dedicació exigible a la seva tasca, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que puguin correspondre-li, en concepte de dietes o indemnitzacions. En aquest aspecte, en tot allò no previst al present Reglament, se li aplicarà, per analogia, el règim jurídic aplicable als regidors sense dedicació exclusiva o parcial.

## **Article 8**

El Síndic/a no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rep instruccions de cap autoritat i compleix les seves funcions amb autonomia i segons el seu criteri.

## **Article 9**

El Síndic/a cessa per alguna de les causes següents:

- Per mort.
- Per renúncia expressa i formal.
- Per transcurs del temps pel qual fou nomenat.
- Per incapacitat o per inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques
- declarada per decisió judicial ferma.
- Per condemna a causa de delictes dolents per sentència ferma.

## **Article 10**

La condició de Síndic/a és incompatible amb:

- Qualsevol mandat representatiu.
- El compliment de funcions directives en partits polítics.
- Qualsevol càrrec polític, funció administrativa o laboral al servei de l'Ajuntament.

En cas de sobrevenir alguna de les situacions d'incompatibilitat, el Síndic/a haurà de cessar en el càrrec. De no fer-ho de forma expressa, en el termini de quinze dies, s'entendrà ferma la renúncia a continuar en l'exercici del càrrec, la qual cosa haurà de ser declarada pel Ple, amb un quòrum igual al que es va exigir per al seu nomenament.

### **CAPÍTOL III.- PROCEDIMENT I ACTUACIÓ.**

#### **Article 11**

Qualsevol persona física o jurídica que demostrï un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, pot adreçar-se al Síndic/a per sol·licitar la seva actuació, sense restricció de cap mena, amb l'única excepció dels propis regidors o regidores d'aquest Ajuntament, els quals no podran presentar queixa en qüestions relatives a l'àmbit de les seves funcions com a regidors/res, i d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal, o dels instituts i organismes dependents, en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei.

#### **Article 12**

Les queixes es presentaran per l'interessat o interessada mitjançant un escrit raonat i acompanyades dels documents que puguin servir per esclarir el cas.

Es rebutjaran, sense cap tràmit, les queixes anònimes, aquelles en que es constati mala fe, falta de fonament, o inexistència de la pretensió, i aquelles en que la seva tramitació s'irrogués perjudici al legítim dret de tercera persona.

#### **Article 13**

Totes les actuacions del Síndic/a són gratuïtes per a la persona interessada, i no és necessària l'assistència lletrada ni de procurador/a. El Síndic/a, o l'empleat o empleada municipal que designi, ajudaran a la redacció de la queixa si així es sol·licita.

#### **Article 14**

El Síndic/a ha de registrar i acusar la recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot admetre a tràmit o rebutjar. No seran admeses les queixes en les quals s'adverteixi mala fe o en les que manqui fonamentació. En aquests casos s'haurà de notificar el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat. El Síndic/a no intervindrà en queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobi pendent de resolució judicial.

#### **Article 15**

El Síndic/a ha de gestionar un registre propi de les queixes rebudes a la seva oficina, lliurant una còpia a la Secretaria de la Corporació. Els regidors o regidores podran consultar aquest registre, excepte les dades personals de les persones reclamants, donat que aquestes són confidencials i es regiran en tot cas pel que regula la legislació sobre tractament automatitzat de les dades de caràcter personal.

#### **Article 16**

El Síndic/a ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en el temps i la forma adient les peticions i els recursos que li han estat formulats o presentats.

#### **Article 17**

Les decisions i les resolucions del Síndic/a no podran ser objecte de recurs de cap mena, i les queixes que se li formulin no afectaran per res els terminis previstes per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.

## **Article 18**

Havent estat admesa la queixa a tràmit, el Síndic/a ho comunicarà a la persona interessada. En aquest cas analitzarà el contingut de la queixa, estudiarà les possibilitats de resolució i donarà compte i sol·licitarà, si s'escau, un informe escrit i la documentació necessària de cada cas als responsables polítics o tècnics dels organismes, instituts, serveis o àrees afectades, els quals, amb la major brevetat possible, procediran a contestar la sol·licitud d'informació.

## **Article 19**

La Sindicatura té dret a accedir als antecedents, les dades i informacions que es trobin en poder dels serveis de l'Ajuntament o dels seus ens dependents, i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció, accés que es regirà per les següents prescripcions:

- a. El dret d'accés a la informació s'exercirà procurant no afectar l'eficàcia de funcionament dels serveis públics. La forma normal d'accés a la informació de caràcter públic serà el lliurament de còpia electrònica o en paper, i l'accés a la informació que no tingui aquest caràcter, s'efectuarà mitjançant exhibició en la dependència que la custodii, sens perjudici que, en cas que precisi un estudi i anàlisi detallats, pugui obtenir-se còpies, prèvia autorització de l'òrgan competent.
- b. La Sindicatura té el deure de guardar reserva en relació a les informacions que se li puguin facilitar per fer possible el desenvolupament de la seva funció, així com d'evitar la reproducció de la documentació que se li pugui facilitar, en original o còpia, per al seu estudi. Igualment, la Sindicatura haurà de respectar la confidencialitat de la informació a què tingui accés per raó del càrrec.
- c. La Sindicatura protegirà el dret a l'honor i a la intimitat de terceres persones evitant la difusió de dades personals en les resolucions, informes i, en general, en tota la documentació que emeti.

## **Article 20**

Si en el desenvolupament de les seves funcions observa que l'actuació d'alguna persona podria constituir infracció disciplinària o conducta

delictiva, el Síndic/a ho comunicarà a l'òrgan competent per que prengui les mesures que estimi oportunes.

### **Article 21**

En l'exercici de les seves funcions d'estudi i resolució d'una queixa, el Síndic/a pot formular als responsables de l'expedient d'on emani la queixa, els advertiments, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris adients, si bé no pot modificar ni anul·lar resolucions o actes administratius.

També pot proposar fórmules de conciliació o acord a les persones interessades, per tal de facilitar una resolució positiva i ràpida de les queixes.

### **Article 22**

El Síndic/a ha d'informar del resultat de les seves investigacions a l'autor o autora de la queixa i a les persones, departaments, àrees i organismes afectats en relació amb els quals s'ha formulat la queixa.

### **Article 23**

Les actuacions que hagi de realitzar el Síndic/a s'hauran de fer amb la reserva i discreció necessàries, vetllant pel manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que es refereix a la custòdia d'informació de caràcter privat i confidencial, sens perjudici d'incloure'n les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals.

## **CAPÍTOL IV.- DE LES RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT**

### **Article 24**

Anyalment, durant el primer trimestre, el Síndic/a ha de presentar a l'Ajuntament una memòria, en forma d'informe, de les seves actuacions en l'any anterior.

Així mateix podrà presentar també informes extraordinaris quan així ho demani la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

En l'informe anual, el/la Síndic/a consignarà la col.laboració obtinguda de l'Ajuntament i els seus ens dependents.

### **Article 25**

El Síndic/a haurà d'exposar oralment la Memòria anual en una sessió del plenari de l'Ajuntament, en la qual tots els grups municipals podran intervenir per fixar la seva posició.

### **Article 26**

El Síndic/a disposarà d'una oficina o espai necessari per acomplir les seves funcions, l'organització i el funcionament de la qual coordina i dirigeix, tot dictant les instruccions corresponents.

Aquesta oficina disposarà dels mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb les partides pressupostàries que s'incloguin en el pressupost de l'Ajuntament.

### **Article 27**

Quan consideri que la queixa formulada no es refereix a actuacions d'òrgans d'aquest Ajuntament i que, per tant, la seva tramitació no es troba dintre de la seva competència, el Síndic/a podrà traslladar-la a d'altres instàncies o institucions (Síndic/a de Greuges, Defensor/a del Pueblo) si ho creu necessari.

Si és així haurà de fer-ne un seguiment, per tal de conèixer en tot moment l'estat de tramitació de la queixa. Les actuacions que realitzi es comunicaran a l'autor o autora de la queixa

## **CAPÍTOL V.- DISPOSICIONS FINALS**

### **Disposició final primera**



En allò que no estigui previst en aquest reglament s'aplicarà per analogia, en tot el que sigui possible, la normativa reguladora del Síndic/a de Greuges.

### **Disposició final segona**

Aquest Reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

#### **DILIGENCIA.-**

Per fer constar que l'expedient relatiu a l'aprovació del REGLAMENT DEL SÍNDIC DEL CIUTADÀ A LLORET DE MAR, ha estat aprovat inicialment pel Ple de data 27/02/2012 i publicat al Tauler d'Anuncis i a la web municipal en data 01/03/2012, al Punt Diari de data 08/03/2012, al DOGC n. 6084 de data 09/03/2012, i al BOP núm. 49 de data 09/03/2012.

Durant la exposició pública pel termini de 30 dies no s'ha presentat cap al·legació, per la qual cosa va quedar aprovat definitivament.

La publicació de l'edicte anunciant l'aprovació definitiva es va publicar al BOP n. 85 de data 03/05/2012, i l'entrada en vigor es produirà als 15 dies hàbils de l'esmentada publicació, és a dir, el dia **21 de maig de 2012**.

Lloret de Mar, 3 de maig de 2012

EL SECRETARI GRAL.,