



Ajuntament de
Lloret de Mar

Acta de Reunió del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar

Dia: 15 de desembre de 2022

Hora: 12 hores

Lloc: Sala de reunions (3ª planta)

Assistents:

Sra. Fina Vieta Piferrer, Cap de Participació Ciutadana i Secretària del Comitè; Sr. David Reixach Saura, Cap de Serveis Jurídics (excusa la seva presència en un principi per incorporar-se una mica més tard); Sr. David Tejero Garzón, Síndic de la Ciutadania; Sr. Jaime Muzas Marcos, com a persona que prové de l'àmbit jurídic i que ostenta el càrrec de President del Comitè; i la Sra. Lucia Echegoyen Lerga i el Sr. Antoni García García, com a Vice-president del Comitè, ambdós com persones destacades en la defensa de l'ètica, la integritat i la transparència pública de la societat civil lloretenca.

Els punts de l'ordre del dia han estat els següents:

- 1.- Aprovació acta de la sessió anterior (10/06/2022).
- 2.- Donar compte de la baixa del Sr. Joaquim Teixidor com a membre del Comitè d'Ètica i nomenament del Sr. David Tejero en la seva condició de nou Síndic de la Ciutadania.
- 3.- Aprovació de les normes de funcionament intern del Comitè d'Ètica.
- 4.- Aprovació del calendari de reunions del Ple del Comitè d'Ètica per a l'any 2023.
- 5.- Consideracions sobre els canals de denúncia, interna i externa.

Desenvolupament:

El President, dona la benvinguda a tots els membres integrants del Comitè i comença a llegir l'ordre del dia de la sessió.

Seguidament la Secretària proporciona als assistents l'ordre del dia, l'acte de la sessió anterior per a la seva aprovació i el reglament amb les normes de funcionament intern del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

1.- Aprovació acta de la sessió anterior (10/06/2022).

Tot seguit, s'examina l'esborrany de l'acta número 1 de la sessió celebrada en data 10/06/2022, la qual trobada conforme, és aprovada per unanimitat i signada per tots els assistents.

2.- Donar compte de la baixa del Sr. Joaquim Teixidor.

Pren la paraula el President per informar de la baixa com a integrant del Comitè del Sr. Joaquim Teixidor, per finalització del termini pel qual va ser nomenat al càrrec de Síndic del Ciutadà, en el passat Ple municipal de data 28/11/2022, i alhora per donar la benvinguda al Sr. David Tejero Garzón, com a nou Síndic del Ciutadà.

3.- Aprovació de les normes de funcionament intern del Comitè d'Ètica.

La Secretària informa que d'ençà l'enviament del darrer esborrany de les normes es van proposar per part del President, una sèrie de modificacions i propostes a les normes de funcionament intern del Comitè.

El Síndic fa esment a que aquest document ha de ser comprensible i accessible a tota la ciutadania.

A continuació es comencen a llegir tots els articles que componen les normes de funcionament i es van realitzant les modificacions oportunes. (Totes les modificacions realitzades es poden veure en el document final).

4.- Aprovació del calendari de reunions del Ple del Comitè d'Ètica per a l'any 2023.

En relació amb l'aprovació del calendari de reunions del Ple del Comitè d'Ètica el President proposa fer sessions del Comitè de manera trimestral i preferentment la primera setmana del darrer mes del trimestre.

Seguidament s'acorda que la periodicitat de les sessions ordinàries del Comitè d'Ètica és celebraran trimestralment, les convocarà el President per a la primera setmana del darrer mes del trimestre, sense concretar dia ni horari.

I les sessions de caràcter extraordinari sempre que el President ho consideri convenient, a instància pròpia o a petició d'un terç dels membres.

5.- Consideracions sobre els canals de denúncia, interna i externa.

La Secretària informa que, al respecte, en data 15/12/2022 ha realitzat un Webinar de l'Oficina Antifrau de Catalunya on es van fer un seguit de reflexions en relació a la implantació de canals d'alerta en els ens públics.

Es fa distinció entre els canals d'alerta interns i els externs. Al respecte es considera important establir prèviament el procediment a seguir, per rebre, tramitar, i emetre un pronunciament per part del Comitè.

Quant als canals d'alerta interna es fa esment de qui en pot fer ús (persones del context laboral i tercers vinculats contractualment); el què (infraccions comeses en el sí de l'ens), i el com (escrit i/o verbalment), en aquest cas tenint en compte vetllar per aspectes com la confidencialitat, seguretat i protecció de les dades personals.

D'aquí que, s'obre un debat sobre la problemàtica en relació amb l'acceptació de denúncies anònimes. Finalment es decideix en tot els casos demanar la identificació de la persona que informa sobre la infracció mitjançant el canal de denúncia, ja sigui interna o externa doncs la confidencialitat i la seguretat del seu tractament ja garanteix en sí el seu anonimats.

Respecte al com, es determina que el format de la denúncia o alerta sigui de manera escrita o presencial a través dels canals habilitats, desestimant altres sistemes com, notes de veu en una bústia o per telèfon.

Es parla de la necessitat de fer la difusió de l'existència d'un canal de denúncia interna per a tots els treballadors/es de l'Ajuntament, a més del canal extern per a tota la ciutadania.

En aquest sentit, es determina crear una pàgina web pròpia del Comitè d'Ètica. També que s'haurà de portar un registre de les denúncies/alertes rebudes i determinar qui ha de rebre-les, fer el seguiment diligent i donar resposta.

El Síndic fa referència a la seva assistència a un curs de *compliance* adreçat a totes les persones treballadores, per així poder adquirir els coneixements necessaris per saber actuar davant dels conflictes ètics que es puguin produir internament.

El Cap de Serveis Jurídics s'incorpora en el punt 5. de la sessió i la Secretària li fa un breu explicació dels punts tractats amb anterioritat.

6.- Torn de debat i preguntes.

En aquest punt després del debat dels anteriors es passa a les propostes.

Es proposa,

El Síndic del Ciutadà comunica que parlarà amb la Secció d'Informàtica de l'Ajuntament amb l'objectiu de gestionar la possibilitat de la creació d'un mòdul extern de registre d'entrada, és a dir, un canal on les sol·licituds puguin entrar de manera directa a la secció encarregada de gestionar-les i així

garantir la protecció de dades i confidencialitat de la persona denunciant o alertadora.

La Secretària s'encarregarà de gestionar la creació d'un apartat específic dins del web municipal dedicat al Comitè d'Ètica de l'Ajuntament per a publicar tota la informació relativa al mateix, funcionament, actes de les sessions, informes, normes, els diferents tipus de canals de denúncia (interns i externs), etc.. També d'un correu electrònic específic del Comitè.

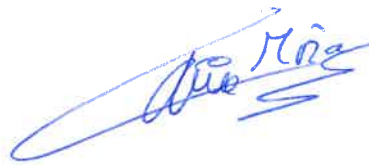
El Cap de Serveis Jurídics informa que en la propera sessió vindrà amb la Cap de Contractació de l'Ajuntament i explicaran l'estat de tots els projectes que s'han de licitar o estan en licitació relatius a l'ajut del Fons Next Generation, que consta de tres eixos: sostenibilitat turística, tecnologia, i mobilitat i zona de baixes emissions.

Sense més temes a tractar, a les 14 hores i 5 minuts es dona per acabada la reunió del Comitè d'Ètica, de la qual cosa jo, com a Secretària lliuro aquesta acta.

Lloret de Mar, 15 de desembre de 2022



Secretària



Vistiplau, President



Vice-president



Lucia Echegoyen Lerga



Síndic de la Ciutadania



David Reixach Saura