

ORDENANÇA MUNICIPAL D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA I CONTROL DE LES ACTIVITATS

PREÀMBUL.....	4
CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS.....	7
Article 1. Objecte.....	7
Article 2. Activitats subjectes a aquesta Ordenança.....	7
Article 3. Informe previ de la classificació i del procediment.....	7
Article 4. Documentació presentada per l'interessat.....	8
Article 5. Formalització de la documentació presentada en tràmits de llicència ambiental o llicència municipal d'espectacles públics i recreatives.....	8
Article 6. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades.....	8
Article 7. Acreditació del tècnic competent.....	9
Article 8. Procediment específic per a activitats municipals.....	9
CAPÍTOL II: ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL.....	9
SECCIÓ I. ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL SOTMESES AL RÈGIM DE LLICÈNCIA.....	9
Article 9. Activitats afectades.....	9
Article 10. Atorgament de la llicència ambiental.....	9
Article 11. Contingut de la llicència.....	10
SECCIÓ II. ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA.....	10
Article 12. Comunicació prèvia ambiental.....	10
Article 13. Activitats afectades.....	11
Article 14. Documentació prèvia a la presentació de la comunicació prèvia ambiental.....	11
Article 15. Formalització de la comunicació prèvia ambiental.....	11
Article 16. Acreditació de la comunicació.....	12
CAPÍTOL III: ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, RECREATIVES I DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA.....	12
SECCIÓ I. ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, RECREATIVES I DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA SOTMESES AL RÈGIM LLICÈNCIA MUNICIPAL.....	12
Article 17.- Classificació d'activitats.....	12
Article 18. Procediment d'atorgament de la llicència municipal d'activitats recreatives i espectacles públics.....	13
SECCIÓ II. ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, RECREATIVES I DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA.....	14
Article 19. Activitats subjectes a comunicació prèvia.....	14
Article 20. Formalització de la comunicació prèvia i documentació.....	15
Article 21. Acreditació de la comunicació prèvia.....	16
Article 22. Procediment específic per a activitats municipals.....	16
CAPÍTOL IV: ACTIVITATS SENSE INCIDÈNCIA AMBIENTAL SOTMESES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL – ACTIVITATS INNÒCUES.....	16
Article 23. Activitats subjectes a comunicació prèvia.....	16
Article 24. Comunicació prèvia a l'Ajuntament.....	17
Article 25. Vigència de les comunicacions.....	18
Article 26. Manca de documentació.....	18
Article 27. Comprovació del contingut de la documentació i inspecció municipal.....	19
Article 28. Modificacions de les activitats innòcues.....	19
CAPÍTOL V: TRÀMIT DE CONTROL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS.....	20
SECCIÓ I. CONTROL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS D'ACTIVITATS SOTMESES A LLICÈNCIA AMBIENTAL O A LLICÈNCIA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES.....	20
Article 29. Activitats sotmeses a control en matèria de prevenció d'incendis.....	20
SECCIÓ II. CONTROL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS D'ACTIVITATS SOTMESES A COMUNICACIÓ PRÈVIA.....	20
Article 30. Activitats sotmeses a control en matèria de prevenció d'incendis.....	20
CAPÍTOL VI: CONTROLS I INSPECCIÓ DE LES ACTIVITATS.....	21
SECCIÓ I. CONTROLS DE LES ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL.....	21
Article 31. Control inicial de l'activitat amb incidència ambiental.....	21
Article 32. Control inicial i inici de l'activitat.....	22
Article 33. Controls periòdics de les llicències i comunicacions prèvies ambientals.....	22
Article 34. Abast de la resolució municipal de control periòdic.....	23
SECCIÓ II. CONTROL DE LES ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS I RECREATIVES.....	23
Article 35. Control inicial de les activitats d'espectacles públics i recreatives.....	23
Article 36. Control inicial i inici de l'activitat.....	24
SECCIÓ III. CONTROL DE LES ACTIVITATS EN RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL – INNÒCUES.....	27

Article 39. Control inicial de les activitats innòcues	27
Article 40. Control periòdic de les activitats innòcues	27
SECCIÓ IV. INSPECCIÓ MUNICIPAL	27
Article 41. Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats	27
Article 42. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora.....	28
CAPÍTOL VII: RÈGIM SANCIONADOR, INFRACCIONS I SANCIONS.....	28
SECCIÓ I. RÈGIM SANCIONADOR.....	28
Article 43. Protecció de la legalitat	28
Article 44. Comprovació de deficiències	29
Article 45. Multes coercitives	29
SECCIÓ II. INFRACCIONS I SANCIONS.....	29
Article 46. Tipificació de les infraccions en l'exercici d'activitats.....	29
CAPÍTOL VIII: TAXES I CANVIS DE TITULAR	30
Article 48. Canvi de titularitat de les llicències i comunicacions prèvies	30
DISPOSICIONS ADDICIONALS	32
Primera	32
Segona.....	32
Tercera.....	32
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.....	33
Primera	33
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	33
DISPOSICIÓ FINAL.....	33
ANNEXOS.....	34

ÍNDIX ABREVIATURES

Les abreviatures emprades en el text es relacionen a continuació i s'acompanyen al text a què fan referència.

BOP	Butlletí Oficial de la Província
DL	Decret legislatiu
DT	Disposició transitòria
LIIAA	Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental
RIIAA	Decret 136/1999, de 18 de maig, Reglament general de desplegament de la LIIAA.
LRBRL	Llei 7/1985, de 2 d'abril, "Reguladora de las Bases del Régimen Local"
OMAIA	Ordenança municipal de les activitats amb incidència ambiental
ROAS	Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
DOCE	Diari Oficial de la Comunitat Europea, actualment DOUE
OTAM	Òrgan tècnic ambiental municipal
OGAU	Oficina de Gestió Ambiental Unificada de la Generalitat
LPAC	Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú
AAV	Avaluació ambiental verificada
EAC	Entitat ambiental de control
LPCAA*	Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control de les activitats
LAEPAR*	Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives
RAEPAR*	Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
LPSI*	Llei 3/2010, de 18 de febrer de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis
ITMA*	Instruccions tècniques municipals d'activitats
POUM*	Pla d'ordenació urbanística municipal

* o una altra normativa que les actualitzi i/o substitueixi.

ORDENANÇA MUNICIPAL D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA I CONTROL DE LES ACTIVITATS

PREÀMBUL

La present Ordenança substitueix l'ORDENANÇA MUNICIPAL DE LES ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL (OMAIA), publicada en el BOP en data 11/05/2006 i que va entrar en vigor en data 11/05/2006.

L'anterior OMAIA regulava la intervenció administrativa municipal en l'obertura, modificacions i control posterior dels establiments i activitats, d'acord amb el marc normatiu integral de la LIIAA.

Una vegada derogada la LIIAA, s'aproven les lleis que regulen el règim d'intervenció administrativa municipal sobre diferents activitats, com són: les que poden tenir incidència sobre el medi ambient, mitjançant la Llei ambiental 20/2009 (LPCAA), les recreatives i d'espectacles públics mitjançant la Llei 11/2009 (LAEPAR) i el decret que la desplega, i les activitats amb risc d'incendi, mitjançant la Llei en matèria d'incendis 3/2010 (LPSI).

En aquest sentit, aquesta nova Ordenança regula la intervenció administrativa municipal en l'obertura, modificacions i control posterior dels establiments i activitats, públiques i privades en el terme municipal de Lloret de Mar, d'acord amb les normes urbanístiques, ambientals i sectorials que els siguin d'aplicació, contemplades des d'una perspectiva global.

Així mateix, es tenen en consideració les darreres lleis aprovades en l'àmbit de la directiva europea del lliure accés a les activitats (lleis òmnibus) que tenen per objectiu facilitar i agilitzar la tramitació de determinades activitats mitjançant el procediment en règim de comunicació prèvia.

Alhora, qualsevol activitat susceptible de produir en menor grau efectes sobre el medi i la seguretat o la salut de les persones està subjecta a la intervenció administrativa municipal. Per aquest motiu, aquesta Ordenança és complement de la resta de normatives que regulen materialment les limitacions que cal imposar a les activitats privades per impedir la transgressió dels nivells tolerables d'agents contaminants en el medi ambient (aire, aigua, sòl), o la vulneració dels preceptes exigits per la normativa de seguretat, salut i protecció contra incendis.

Per aconseguir aquests propòsits, es preveu que l'Ordenança s'acompanyi d'una sèrie d'Instruccions Tècniques Complementàries que tenen per objecte establir criteris tècnics i de funcionament d'aquelles activitats que sigui necessària una exigència de requeriments propis ateses les seves singularitats.

L'Ordenança està estructurada en 8 capítols i 5 annexos el contingut dels quals es resumeix a continuació:

El capítol I fixa les disposicions generals en què es defineix l'objecte de l'Ordenança, el seu àmbit d'aplicació i els diferents règims d'intervenció administrativa.

El capítol II fa referència a les activitats incloses en la LPCAA i el seu exercici principalment queda sotmès al seu compliment, regulades pels règims d'intervenció administrativa de llicència ambiental o comunicació prèvia.

El capítol III regula les activitats incloses en la LAEPAR i en el Reglament que la desplega sotmeses als règims de llicència municipal o comunicació prèvia.

El capítol IV regula les activitats amb perillositat i incidència ambiental reduïda o innòcues. Es sotmeten a aquesta Ordenança per tal com, en major o menor mesura, poden tenir una incidència sobre el medi ambient, la protecció contra incendis i la seguretat o la salut de les persones. Les activitats innòcues només es consideren subjectes, en qualsevol cas, al règim de comunicació prèvia. Dins d'aquest grup, les activitats es diferencien per la seva diferent innocuïtat entre les quals es sotmeten a comunicació amb o sense la necessitat de certificació tècnica.

El capítol V tracta del tràmit previ que cal portar a terme en matèria de prevenció d'incendis d'acord amb allò que estableix la Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

El capítol VI disposa el règim de controls inicials i controls periòdics als quals estan sotmesos les diferents activitats en funció de la seva classificació i normativa reguladora.

El capítol VII tracta el règim sancionador de les infraccions que estiguin relacionades amb el procediment i el control de les activitats innòcues, s'apliquen les sancions previstes en aquesta Ordenança. Per les activitats amb incidència ambiental, recreatives i d'espectacles públics els règims sancionadors d'aplicació seran els que s'estableixen en les respectives normatives.

L'incompliment de les normes sectorials sobre les condicions tècniques de les activitats serà sancionat d'acord amb la legislació sectorial i, si escau, amb les ordenances específiques. Pel que fa als incompliments en matèria d'incendis, el règim sancionador serà el de la Llei 3/2010 (LPSI) i la seva aplicació afecta totes les activitats sense excepció.

Per últim, el capítol VIII disposa les taxes i transferibilitat de les activitats en funció de la seva classificació, així com la documentació que s'escau per fer efectiu el tràmit.

En les actuacions municipals per a l'exercici de la policia sobre les activitats privades, per via de declaració, certificació, informe o comprovació, podran aplicar-se les corresponents ordenances fiscals municipals.

Amb l'objectiu general de fer més senzilla la tramitació de legalització i adequació de les activitats amb incidència ambiental i baixa perillositat, l'annex I de l'Ordenança ajusta les tipologies de les activitats anomenades innòcues que no estan recollides en la LPCAA o la LAEPAR*.

L'annex I estableix les activitats que estan sotmeses a la Comunicació prèvia municipal, activitats innòcues.

L'annex II defineix les activitats que estan sotmeses a la comprovació municipal en matèria d'incendis.

L'annex III detalla en forma de taula la documentació que cal aportar per tramitar cada tipus d'activitat.

L'annex IV defineix els supòsits per considerar que s'han produït canvis o modificacions en una activitat.

L'annex V conté diferents instruccions tècniques que regulen aspectes concrets que poden afectar les activitats més freqüentment implantades al municipi.

* o una altra normativa que les actualitzi i/o substitueixi.

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té l'objecte de regular aquelles activitats que la LPCAA i la LAEPAR i la normativa que les desenvolupa no inclouen en els seus diferents règims de tramitació, o bé deixa en mans dels ajuntaments la possibilitat d'ajustar-ne els procediments per tramitar-les.

També és objecte d'aquesta Ordenança fer més entenedors els procediments, així com especificar la documentació que és necessària, per a la tramitació de sol·licituds de noves activitats sota el règim de comunicació prèvia.

Article 2. Activitats subjectes a aquesta Ordenança

Les activitats ambientals i les activitats recreatives i d'espectacles públics estan subjectes al compliment de la present Ordenança.

També es subjecten a aquesta Ordenança les activitats amb incidència ambiental lleu i de perillositat baixa per a les persones i els béns. Són activitats anomenades innòcues, però que és necessari sotmetre a intervenció administrativa municipal per assegurar que s'estableixen acomplint tot allò que exigeix la normativa que els és d'aplicació.

La present Ordenança complementa la normativa existent: (a) recollint determinades tipologies d'establiments que aquella no contempla, (b) afegint documentació o tràmits addicionals que assegurin l'acompliment de tots els requisits normatius.

Article 3. Informe previ de la classificació i del procediment

Amb caràcter previ a l'inici de la tramitació per a l'establiment o modificació d'una activitat, l'interessat pot demanar la comprovació relativa a la inclusió de l'activitat projectada en l'annex corresponent d'aquesta Ordenança, i al procediment que, en conseqüència, ha de seguir.

Amb la petició d'informe, els interessats han de presentar la documentació en què es faci la descripció de la naturalesa i principals característiques de l'activitat prevista; de les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; de les fonts, tipus i magnitud de les emissions; i dels riscos per a la salut i la seguretat.

L'informe que emeti l'Ajuntament serà emès, únicament i exclusiva, en relació amb les dades i la documentació presentades per l'interessat i no

tindrà, en cap cas, caràcter vinculant envers el procediment que posteriorment es segueixi.

Article 4. Documentació presentada per l'interessat

Prèviament a l'acceptació de la documentació presentada per l'interessat i de l'inici del procediment, es revisarà per determinar si aquesta és suficient i idònia. En cas que la documentació no sigui suficient o no sigui idònia, el procediment no s'iniciarà indicant a l'interessat la raó per la qual ha estat desestimat el seu inici.

Article 5. Formalització de la documentació presentada en tràmits de llicència ambiental o llicència municipal d'espectacles públics i recreatives

Si durant la tramitació de l'expedient es fa necessari presentar més de 2 annexos per tal de resoldre les anomalies detectades en la documentació tècnica presentada o per a la introducció de variacions respecte al projecte inicial, totes les esmenes i modificacions fetes s'hauran de presentar en una documentació que refongui des de l'inici les característiques i instal·lacions de l'activitat que es vol legalitzar.

Si en el termini de tres mesos, a comptar des de la notificació de la resolució d'insuficiència o no idoneïtat o de requeriment de correcció de deficiències en la documentació, no s'hi ha donat resposta, es declararà la caducitat de l'expedient i se n'arxivaran les actuacions.

Article 6. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades

Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme dita activitat, el peticionari pot sol·licitar de forma simultània la preceptiva llicència d'obres.

Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència d'espectacles o activitats recreatives, s'haurà d'acompanyar dita petició amb la documentació tècnica que correspongui, per separat.

Les peticions simultànies d'autorització o llicència ambiental i llicència d'obres es tramitaran en expedients separats i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practicaran de forma simultània.

La concessió de l'autorització o llicència ambiental en cap cas perjudja l'atorgament o la desestimació de les llicències urbanístiques de competència municipal.

Article 7. Acreditació del tècnic competent

Els tècnics responsables o directors de l'execució del projecte que emetin les certificacions tècniques requerides durant la tramitació de llicències o comunicacions prèvies, o siguin els redactors del projecte o documents tècnics presentats davant l'Ajuntament, hauran d'acreditar la seva condició de tècnic competent mitjançant alguna de les formes següents:

- Visat de documents emès pel col·legi professional corresponent
- Certificat d'acreditació professional (CAP) o acreditació similar

Article 8. Procediment específic per a activitats municipals

Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.

CAPÍTOL II: ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL

SECCIÓ I. ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL SOTMESES AL RÈGIM DE LLICÈNCIA

Article 9. Activitats afectades

Estan sotmeses a llicència ambiental les activitats:

- incloses en l'annex II de la LPCAA
- les contingudes en les modificacions de l'annex IV de la LPCAA establertes en la Llei 26/2009, de 23 de desembre:
discoteques, sales de ball i sales de festes amb espectacle, d'aforament fins a 150 persones.

La llicència ambiental haurà de tramitar-se tant per ser implantades com per tot canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

Article 10. Atorgament de la llicència ambiental

Aquesta Ordenança complementa el procediment establert en el capítol III "Organització i procediment" de la LPCAA amb el següent:

1. La sol·licitud de llicència ambiental, s'ha d'acompanyar de tres exemplars (o quatre exemplars en el cas de les activitats sotmeses a la LPSI) de la documentació a què fa referència l'article 39 de la LPCAA. El còmput del termini per a l'atorgament de la llicència

ambiental es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, del contrari no s'iniciarà la seva tramitació llevat que l'Ordenança fiscal municipal disposi altrament.
3. Document acreditatiu d'haver sol·licitat, si escau, la llicència de connexió a la xarxa de clavegueram, d'acord amb el "Reglament municipal de clavegueram".
4. En el cas que hi hagi abocaments a llera pública o al mar, o en cas que l'abocament a la xarxa pública de clavegueram sigui considerat com a industrial, simultàniament a l'atorgament de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar el permís d'abocament corresponent. El termini per a l'atorgament de la llicència ambiental quedarà interromput mentre el peticionari de la llicència no acrediti l'obtenció del permís d'abocament.
5. Una vegada atorgada la llicència, el seu titular haurà de tenir sempre col·locada una còpia de l'acord de concessió de la mateixa, o una acreditació de l'obtenció d'aquesta, en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, lloc o recinte on es dugui a terme l'activitat.

Article 11. Contingut de la llicència

El document en què es formalitzi la llicència haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament de la llicència i alhora contindrà simultàniament, si escau, la resta de llicències sectorials de competència municipal que requereixin resolució expressa.

En la notificació als interessats es comunica que l'activitat no podrà iniciar-se mentre l'interessat no presenti a l'Ajuntament l'acta de control ambiental inicial favorable, d'acord amb el que es disposa en el capítol V d'aquesta Ordenança.

SECCIÓ II. ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 12. Comunicació prèvia ambiental

La comunicació prèvia ambiental es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix aquesta Ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció ambiental per a l'activitat, permet l'inici de l'activitat comunicada i faculta els serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Article 13. Activitats afectades

Estan sotmeses al règim de comunicació prèvia ambiental les activitats que es relacionen en l'annex III de la LPCAA.

Article 14. Documentació prèvia a la presentació de la comunicació prèvia ambiental

El titular de l'activitat ha de disposar de la documentació que fixa l'art. 52 de la LPCAA i la normativa que el desenvolupi, amb anterioritat a la formalització de la comunicació prèvia.

De manera complementària, aquesta Ordenança estableix que com a mínim cal que s'obtinguin les següents documentacions:

1. L'informe de compatibilitat urbanística. En les obres o instal·lacions noves, la compatibilitat urbanística vindrà determinada per la llicència urbanística o per la comunicació prèvia d'obres.
2. Llicència urbanística o comunicació prèvia corresponent a les obres realitzades per a l'adequació de l'establiment on es vol desenvolupar l'activitat que es comunica.
3. Les certificacions lliurades per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, quan escaigui, per a la comprovació d'emissions de l'activitat a l'atmosfera (sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres), a l'aigua, o la caracterització de determinats residus.
4. Certificació de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració en el cas que l'activitat estigui inclosa en els annexos 1 i 2 de la LPSI.
La tramitació de l'informe de prevenció en matèria d'incendis haurà de realitzar-se en el tràmit d'obtenció de les obres per al condicionament del local i els Serveis Tècnics emetran els informes que corresponguin.

Quan l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici no estiguin inclosos en els annexos 1 i 2 de la LPSI, el titular acompanyarà a la comunicació prèvia el certificat tècnic en matèria d'incendis emès per un tècnic competent.

Article 15. Formalització de la comunicació prèvia ambiental

La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici d'aquesta.

L'Ajuntament posarà a disposició dels interessats el model normalitzat de comunicació prèvia.

La comunicació prèvia s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

Projecte bàsic amb memòria ambiental i plànols que, atenent la incidència ambiental de l'activitat, en descriu les característiques.

La certificació general tècnica, signada per tècnic competent, acreditativa que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajusten al projecte bàsic i compleixen tots els requisits ambientals exigibles i la normativa general i sectorial que li és d'aplicació.

La documentació prèvia relacionada a l'article anterior.

Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara.

Declaració conforme disposa de tota la documentació necessària per donar compliment a la normativa sectorial d'aplicació.

Article 16. Acreditació de la comunicació

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre Municipal.

En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció municipal, en el domicili de l'activitat.

CAPÍTOL III: ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, RECREATIVES I DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA

SECCIÓ I. ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, RECREATIVES I DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA SOTMESES AL RÈGIM LLICÈNCIA MUNICIPAL

Article 17.- Classificació d'activitats

Les activitats i establiments oberts al públic que es classifiquen en règim de llicència municipal són els establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives de caràcter permanent, que no estiguin

subjectes al règim de comunicació prèvia, d'acord amb l'article 124 del RAEPAR o l'annex IV de la LPCAA, i que es relacionen a continuació:

- Bar musical i Restaurant musical amb aforament superior a 150 persones.
- Sala de concert amb aforament superior a 150 persones.
- Karaoke amb aforament superior a 150 persones.
- Sala de festa amb espectacle i concert d'infància i joventut amb aforament superior a 150 persones.
- Cafè teatre i cafè concert amb aforament superior a 150 persones.
- Restaurant, Bar, Restaurant bar i Saló de banquets, amb aforament superior a 150 persones o inferior a 150 persones si disposen de terrassa.
- Discoteca amb aforament superior a 150 persones.
- Sala de ball amb aforament superior a 150 persones.
- Sala de festes amb espectacle amb aforament superior a 150 persones.
- Ludoteques amb aforament superior a 150 persones.

Article 18. Procediment d'atorgament de la llicència municipal d'activitats recreatives i espectacles públics

Aquesta Ordenança complementa el procediment establert en el capítol II del RAEPAR.

1. La sol·licitud de llicència municipal d'activitats recreatives i espectacles públics, s'ha d'acompanyar de tres exemplars del projecte tècnic (o quatre exemplars en el cas de les activitats sotmeses a la LPSI). El còmput del termini per a l'atorgament de la llicència ambiental es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.
2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, del contrari no s'iniciarà la seva tramitació llevat que l'Ordenança fiscal municipal disposi altrament.
3. Document acreditatiu d'haver sol·licitat, si escau, la llicència de connexió a la xarxa de clavegueram, d'acord amb el "Reglament municipal de clavegueram".

En el cas que hi hagi abocaments a llera pública, al mar o en cas que l'abocament a la xarxa pública de clavegueram sigui considerat com a industrial, simultàniament a l'atorgament de la llicència, s'ha d'atorgar el permís d'abocament corresponent. Per això, el termini per a l'atorgament de la llicència quedarà interromput mentre el peticionari no acrediti l'obtenció del permís d'abocament.

4. En el cas d'activitats que s'hagin de sotmetre als informes preceptius establerts pels articles 42 i 43 de la LPCAA, l'Ajuntament, de forma simultània al tràmit intern de verificació i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte i documentació, adreçarà el projecte bàsic amb l'informe o la memòria ambiental als organismes del Departament competent en matèria de medi ambient.

Si l'activitat recreativa resta subjecta a llicència d'acord amb aquesta Ordenança, però per la seva transcendència ambiental es troba inclosa en l'annex III de la LPCAA i, per tant, subjecta al règim de comunicació prèvia de l'esmentada Llei, en la fase de control inicial s'hauran d'aportar les certificacions ambientals que d'acord amb la legislació ambiental correspongui.

5. Una vegada atorgada la llicència, el seu titular haurà de tenir sempre col·locada una còpia de l'acord de concessió de la mateixa, o una acreditació de l'obtenció d'aquesta, en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, lloc o recinte on es dugui a terme l'activitat.

SECCIÓ II. ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS, RECREATIVES I DE PÚBLICA CONCURRENCIA SOTMESES AL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 19. Activitats subjectes a comunicació prèvia

L'article 124 del RAEPAR estableix les activitats i establiments que es classifiquen dins el règim de comunicació prèvia.

De manera complementària, aquesta Ordenança classifica també en aquest règim de comunicació:

- a. Activitats i establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries de caràcter permanent, que no estiguin subjectes al règim de llicència municipal.
- b. Activitats i establiments no permanents desmuntables següents:
 - Els espectacles públics i les activitats recreatives de caràcter extraordinari que es duguin a terme amb motiu de festes i revetlles populars.

- Estructures desmuntables, itinerants o de caràcter esporàdic o puntual com ara carpes, envelats o tendals, etc.

Article 20. Formalització de la comunicació prèvia i documentació

La comunicació es presenta un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat i prèviament a l'inici d'aquesta. Aquestes obres han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència.

La comunicació prèvia d'establiment obert al públic es presentarà acompanyada de la documentació següent:

Declaració responsable del titular de l'activitat del fet que l'establiment o l'activitat compleix els requisits establerts pel RAEPAR i aquesta Ordenança.

Certificació i plànols lliurats pel personal tècnic competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a la documentació tècnica presentada i que es compleixen tots els requisits ambientals.

Documentació tècnica, presentada en forma de memòria o estudi ambiental requerida per la normativa sobre prevenció i control ambiental en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats a desenvolupar-hi.

Les certificacions específiques d'afectacions ambientals que concorrin a l'activitat. Aquestes certificacions seran lliurades per un tècnic competent o una entitat col·laboradora de l'Administració.

L'informe i certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, quan es tracti d'activitats incloses en els annexos 1 i 2 de la LPSI.

Quan l'activitat o establiment no estigui inclòs en els annexos 1 i 2 de la LPSI, el titular acompanyarà el certificat tècnic en matèria d'incendis emès per un tècnic competent.

La resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o per desplegament reglamentari, exigibles per dur a terme l'activitat.

Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació.

Declaració responsable de la persona titular de disposar de la pòlissa d'assegurances.

En el cas d'estructures desmuntables, itinerants o de caràcter esporàdic o puntual com ara carpes, envelats, tendals, etc., s'haurà d'acompanyar addicionalment del certificat emès per una EAC conforme ha estat realitzat el control inicial i aquest ha resultat favorable.

Article 21. Acreditació de la comunicació prèvia

El titular de l'activitat pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre Municipal.

En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció municipal, en el domicili de l'activitat.

Article 22. Procediment específic per a activitats municipals

Els espectacles públics i les activitats recreatives organitzades pels serveis municipals o sota la responsabilitat directa d'aquests, com ara revetlles, festes populars o tradicionals, espectacles i activitats culturals o educatives i altres de naturalesa similar, no estan sotmesos a cap altre tràmit de control preventiu més que l'aprovació pel propi municipi d'una memòria de l'activitat, que serà pública i que estableixi les responsabilitats que pertocuen als diferents serveis municipals i les mesures que cal adoptar pel compliment dels requisits previstos en aquesta Ordenança per garantir i prevenir la protecció de la seguretat i la salut i els drets de les terceres persones que puguin resultar afectades per la seva realització.

CAPÍTOL IV: ACTIVITATS SENSE INCIDÈNCIA AMBIENTAL SOTMESES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL – ACTIVITATS INNÒCUES

SECCIÓ I. ACTIVITATS AFECTADES I DOCUMENTACIÓ

Article 23. Activitats subjectes a comunicació prèvia

Les activitats innòcues estan sotmeses al règim de comunicació prèvia municipal, dividides en dues modalitats en funció de la seva complexitat, que determinarà la documentació tècnica que haurà de presentar el ciutadà que pretengui implantar una activitat de les compreses en l'annex I d'aquesta Ordenança, al terme municipal de Lloret de Mar:

a) Activitats sotmeses a comunicació prèvia sense certificació tècnica. Són les activitats relacionades al quadre indicatiu que figura en l'annex I.1 d'aquesta Ordenança.

b) Activitats sotmeses a comunicació prèvia amb certificació tècnica. Activitats incloses en el quadre indicatiu que figura en l'annex I.2 d'aquesta Ordenança.

Article 24. Comunicació prèvia a l'Ajuntament

L'interessat que pretengui exercir una activitat innòcua haurà de presentar una comunicació prèvia indicant les seves dades identificatives, així com els requisits exigibles per l'exercici de l'activitat i la documentació següent:

- Instància, segons model oficial de l'Ajuntament
- DNI o NIF
- Si és societat, còpia de les escriptures de constitució
- Còpia del contracte d'arrendament o títol de propietat
- Dipòsit previ de taxes municipals
- Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances RC
- Qüestionari tècnic de l'activitat
- Certificat de les instal·lacions elèctriques
- Declaració responsable del titular acreditativa que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa d'aplicació.
- Declaració responsable conforme es disposa de la documentació tècnica

Per a les activitats sotmeses a comunicació prèvia amb certificació tècnica a la documentació anterior s'hi ha d'afegir la certificació tècnica emesa per un tècnic competent que acrediti l'acompliment de tota la normativa que li és d'aplicació i que adjunti plànols descriptius de l'emplaçament i les característiques més rellevants de l'establiment (protecció contra incendis, salubritat i altres instal·lacions).

Quan per a l'exercici d'una activitat innòcua sigui necessari disposar de llicències sectorials segons la normativa aplicable, el titular de l'activitat ha d'haver-les sol·licitat i obtingut amb caràcter previ a la comunicació de dita activitat. L'obtenció i aportació, juntament amb la documentació necessària pel tràmit pretès, d'aquestes autoritzacions sectorials prèvies serà requisit d'admissió de la comunicació prèvia i de l'exercici de l'activitat.

La comunicació prèvia es formularà segons els impresos oficials corresponents, que estaran a disposició de l'interessat a les oficines municipals i en el web de l'Ajuntament.

Perquè la comunicació prèvia es consideri realment efectuada, i per tant, possibiliti l'actuació pretesa, és necessari que l'ús o activitat comunicada estigui permesa pel planejament urbanístic vigent, que s'hi adjunti tota la documentació prevista en aquesta Ordenança, i que s'hagi abonat la taxa corresponent. En cas contrari, s'entendrà com a no efectuada.

La correcta presentació de la comunicació prèvia amb els requisits esmentats en el paràgraf anterior facultarà per a l'exercici de l'actuació objecte de comunicació.

Article 25. Vigència de les comunicacions

Les comunicacions tenen una vigència indefinida, tret que un reglament o la resolució de les mateixes comunicacions estableixin expressament el contrari.

L'Ajuntament pot declarar la caducitat o suspensió de l'eficàcia de les comunicacions en el cas que:

- a. Al cap de tres mesos d'haver-les comunicat, l'establiment no hagi iniciat l'activitat sense causa justificada, o en el cas que, en qualsevol moment de la seva vigència, aturi l'activitat durant més de dotze mesos ininterromputs.
- b. En cas que la documentació presentada incompleixi la normativa vigent, així s'hagi comunicat al titular, i aquest no procedeixi a la seva esmena tant documentalment com físicament en l'establiment, en un termini màxim de 10 dies des de la comunicació per part de l'Ajuntament. També si es dóna el cas, per motius tècnics, ambientals o de seguretat de les persones, degudament raonats, en un termini inferior establert en la resolució.

La declaració de caducitat s'ha de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'acorda, s'ha de fer dins el termini de sis mesos d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient. La declaració de caducitat no genera dret a indemnització.

SECCIÓ II. INCOMPLIMENT DEL RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL

Article 26. Manca de documentació

Només tenen validesa jurídica les comunicacions presentades de conformitat amb les determinacions del present títol, que són eficaces des de la seva entrada al Registre General de l'Ajuntament.

En el supòsit que es presenti una comunicació prèvia que no reuneixi els requisits fixats en aquesta Ordenança, l'interessat que l'hagi presentat no estarà habilitat per executar l'objecte de la comunicació i no s'iniciarà el procediment.

En cas que es comprovi alguna anomalia en la documentació una vegada presentada la comunicació, l'Ajuntament haurà de requerir l'interessat per tal que la perfeccioni, advertint-lo que no està habilitat per exercir l'activitat

comunicada i sens perjudici que s'adoptin les oportunes mesures sancionadores en el cas que l'executi.

Transcorreguts deu dies del requeriment sense la presentació de correccions de les anomalies, es procedirà a declarar el desistiment de l'actuació comunicada, mitjançant resolució que s'haurà de notificar a l'interessat.

Article 27. Comprovació del contingut de la documentació i inspecció municipal.

Una vegada l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana hagi comprovat que l'interessat ha aportat la documentació correctament, remetrà la documentació presentada als Serveis Tècnics Municipals.

Rebuda aquesta documentació pels Serveis Tècnics, aquests procediran a comprovar i a emetre un informe del seu contingut. Pel cas, s'entén que es poden presentar dues situacions:

- a) Informe favorable, a partir del qual es pot realitzar la corresponent visita d'inspecció per part dels Serveis Tècnics i comprovar *in situ* si l'establiment i les seves instal·lacions s'ajusten a la documentació presentada i aprovada en el moment que l'Ajuntament cregui oportú. En cas que durant aquesta comprovació tècnica, s'observin deficiències, es requerirà al titular per tal que en la major brevetat possible porti a terme les actuacions correctores pertinents o, si es donés el cas, l'aturada de l'activitat per considerar insuficients les mesures correctores i/o de seguretat implantades.
- b) Informe desfavorable, a partir del qual, es requerirà al titular per tal que porti les esmenes o correccions pertinents en un termini màxim de deu dies. Considerant per tant, que la documentació presentada és insuficient i procedint si escau segons preveu l'article 25, punt b.

Article 28. Modificacions de les activitats innòcues.

S'entén per modificació qualsevol transformació, remodelació, adaptació, reforma, ampliació o reducció de local, de les seves instal·lacions o de les activitats que es realitzen en un mateix establiment. A aquests efectes, es poden distingir dues classes de modificacions:

- a) Significatives, si les modificacions són prou importants d'acord amb l'annex IV d'aquesta Ordenança.
- b) No significatives, si són petites modificacions d'acord amb l'annex IV d'aquesta Ordenança.

En els supòsits de modificacions significatives, el titular **haurà d'efectuar una nova comunicació**, aportant a l'efecte la documentació prevista.

En els supòsits de modificacions no substancials, el titular haurà d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació, segons la tipologia de l'activitat.

CAPÍTOL V: TRÀMIT DE CONTROL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS

SECCIÓ I. CONTROL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS D'ACTIVITATS SOTMESES A L·LICÈNCIA AMBIENTAL O A L·LICÈNCIA D'ESPECTACLES PÚBLICS I ACTIVITATS RECREATIVES

Article 29. Activitats sotmeses a control en matèria de prevenció d'incendis

Hauran de sotmetre's al preceptiu control de prevenció i certificat de l'acte de comprovació en matèria d'incendis els procediments d'atorgament de llicència d'aquelles activitats compreses en els annexos 1 i 2 de la LPSI.

Quan es vulguin realitzar obres de construcció subjectes a llicència o comunicació prèvia urbanística, caldrà aportar la documentació corresponent acompanyada dels annexos o projecte necessaris per donar compliment a allò que determina la LPSI.

Quan l'activitat o instal·lació per a la qual se sol·licita llicència d'activitats no es comprèn en els annexos 1 i 2 de la LPSI, però és susceptible de generar risc o perill d'incendi, l'Ajuntament emetrà un informe de la documentació presentada relativa a la prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

SECCIÓ II. CONTROL EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS D'ACTIVITATS SOTMESES A COMUNICACIÓ PRÈVIA

Article 30. Activitats sotmeses a control en matèria de prevenció d'incendis

Quan l'exercici de l'activitat es trobi sotmès al règim de comunicació prèvia, i sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya (annexos I i II de la LPSI), l'Ajuntament sol·licitarà aquest informe així com la presentació del certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis emès per una entitat col·laboradora de l'Administració.

Quan l'activitat no estigui inclosa en els annexos I i II de la LPSI, i no sigui preceptiu l'informe de prevenció d'incendis de competència de la Generalitat de Catalunya, però no obstant això, sigui susceptible de generar risc o perill d'incendi, el titular presentarà la còpia de l'atorgament de la llicència d'obres acompanyant el certificat tècnic en matèria d'incendis emès per un tècnic competent.

La classificació de les activitats susceptibles de generar risc o perill d'incendi que no estan compreses en els annexos 1 i 2 de la LPSI estan contingudes en l'annex II d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VI: CONTROLS I INSPECCIÓ DE LES ACTIVITATS

SECCIÓ I. CONTROLS DE LES ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL

Article 31. Control inicial de l'activitat amb incidència ambiental

Les activitats amb incidència ambiental incloses en els annexos I, II i IV de la LPCAA resten sotmeses a control inicial en el període de posada en marxa provisional de l'activitat, al seu inici o de resultes d'un canvi substancial en matèria ambiental, com de prevenció i seguretat en cas d'incendis, i de la protecció de la salut pública.

Les actuacions de control inicial que estableix la LPCAA es portaran a terme per entitats col·laboradores de l'Administració degudament acreditades.

L'entitat col·laboradora ha de trametre al titular de l'activitat i a l'Ajuntament l'acta de control inicial, així com tota la documentació que verifica el compliment de les condicions de la llicència ambiental.

En el cas que s'hagi efectuat una única actuació de control en matèria ambiental i d'incendis, l'acta de control inicial les comprendrà ambdues.

L'entitat col·laboradora de l'Administració haurà de comprovar que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajustin a la llicència concedida. A més dels aspectes ambientals, també s'han de comprovar els aspectes relacionats amb la protecció contra incendis, protecció de la salut i normativa sectorial d'aplicació pel que fa a seguretat industrial o de les instal·lacions (instal·lacions elèctriques, gas, combustibles, aparells a pressió, climatització, aparells elevadors, instal·lacions de protecció contra incendis, etc.).

Per a les activitats de l'annex III de la LPCAA, sotmeses al règim de comunicació prèvia, el control inicial i les certificacions tècniques necessàries poden ser emeses per part de tècnics competents, excepte aquelles en què sigui preceptiu el control en matèria d'incendis d'acord amb la LPSI, el qual el portarà a terme una entitat de control degudament acreditada, d'acord amb l'article 29 anterior.

Article 32. Control inicial i inici de l'activitat

S'entén com a període de posada en marxa el temps transcorregut entre la data de comunicació a l'Ajuntament de l'inici de l'actuació de control per l'entitat col·laboradora de l'administració encarregada del control inicial i la data de presentació de l'acta de control inicial favorable.

La comunicació del període de posada en marxa es fa efectiva quan es presenta a l'Ajuntament el contracte de l'actuació de control amb una entitat ambiental de control i el certificat final emès pel tècnic responsable.

El període de posada en marxa no superarà els tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que el titular de la llicència en sol·liciti justificadament un aplaçament, el funcionament de l'activitat haurà de cessar.

La presentació de la documentació descrita en l'article anterior habilita per a l'exercici de l'activitat quan els informes siguin favorables.

Les certificacions tècniques de control inicial de les activitats de la LPCAA contingudes en els annexos II, III i IV s'estendran per triplicat, de forma que un exemplar resti en poder del titular de l'activitat, un altre del tècnic o de l'entitat ambiental de control que han emès la certificació, i el tercer exemplar es presentarà a l'Ajuntament.

Article 33. Controls periòdics de les llicències i comunicacions prèvies ambientals

La llicència ambiental i la comunicació prèvia ambiental resten subjectes a un control ambiental periòdic així com a les revisions i inspeccions periòdiques que estableix la legislació sectorial corresponent en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

El control periòdic mediambiental de la llicència ambiental i de la comunicació prèvia s'han de realitzar generalment cada 6 anys a comptar des de la data d'atorgament de la llicència o de la comunicació de l'assabentat d'inici de l'activitat, respectivament.

Els controls periòdics els realitzaran les entitats col·laboradores de l'Administració en cas d'una activitat sotmesa a llicència. En el cas d'una activitat sotmesa a comunicació prèvia també podran ser realitzats per un tècnic competent.

El control periòdic de les activitats de l'annex III sotmeses a comunicació prèvia ambiental es duu a terme a instància del titular. Aquests controls atendran la necessitat de comprovar emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus.

Aquesta Ordenança estableix que caldrà justificar que s'ha verificat que les condicions establertes per llicència en matèria de prevenció d'incendis i protecció de la salut es segueixen complint.

Article 34. Abast de la resolució municipal de control periòdic

L'activitat podrà continuar funcionant:

- a) Sense més tràmit, quan l'acció de control sigui totalment favorable.
- b) Quan es constati que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, a la llicència, o que s'han realitzat modificacions posteriors no substancials, sempre que aquestes variacions siguin accessòries i que s'hagin adoptat les mesures que es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, mesures de prevenció d'incendis, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.
- c) Davant casos en què les activitats estiguin afectades per canvis normatius als quals s'hagin d'adaptar la resolució municipal donarà opció al titular de l'activitat perquè triï entre adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions en un termini que se li atorgui, o que l'Ajuntament endegui un nou procediment de revisió d'ofici de la llicència.
Si l'interessat no exercita l'opció en el termini de deu dies s'entendrà que opta perquè l'Ajuntament practiqui una revisió anticipada. Si opta per adaptar-se als nous requeriments, transcorregut el termini atorgat, l'EAC realitzarà una nova actuació de control i emetrà informe al respecte.

L'activitat no podrà continuar funcionant quan es comprovi que les instal·lacions han variat substancialment respecte les que figuraven en el projecte de la llicència o afecten de forma molt greu les mesures de prevenció d'incendis, la seguretat i la salut pública segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent, o per al compliment de la normativa general i sectorial que sigui d'aplicació. En aquest cas, el titular haurà de paralitzar de forma immediata l'activitat.

SECCIÓ II. CONTROL DE LES ACTIVITATS D'ESPECTACLES PÚBLICS I RECREATIVES

Article 35. Control inicial de les activitats d'espectacles públics i recreatives

Les activitats d'espectacles públics i recreatives sotmeses a la llei LAEPAR resten sotmeses a control inicial en el període de posada en marxa

provisional de l'activitat, al seu inici o de resultes d'un canvi substancial, tal com estableixen els articles 130 i 131 del RAEPAR.

En el cas que s'hagi efectuat una única actuació de control en matèria ambiental i d'incendis, l'acta de control inicial les comprendrà ambdues.

L'entitat col·laboradora de l'Administració haurà de comprovar que l'activitat i les seves instal·lacions s'ajustin a la llicència concedida. A més dels aspectes relacionats amb la protecció contra incendis, protecció de la salut i normativa sectorial d'aplicació pel que fa a seguretat industrial o de les instal·lacions (instal·lacions elèctriques, gas, combustibles, aparells a pressió, climatització, aparells elevadors, instal·lacions de protecció contra incendis, etc.), caldrà tenir en compte també els aspectes ambientals.

Per a les activitats que l'article 19 d'aquesta Ordenança sotmet al règim de comunicació prèvia, el control inicial i les certificacions tècniques necessàries poden ser emeses per part de tècnics competents, excepte aquelles en què sigui preceptiu el control en matèria d'incendis d'acord amb la LPSI, el qual el portarà a terme una entitat de control degudament acreditada, d'acord amb l'article 29 anterior.

Article 36. Control inicial i inici de l'activitat

S'entén com a període de posada en marxa el temps transcorregut entre la data de comunicació a l'Ajuntament de l'inici de l'actuació de control per l'entitat col·laboradora de l'administració encarregada del control inicial i la data de presentació de l'acta de control inicial favorable.

La comunicació del període de posada en marxa es fa efectiva quan es presenta a l'Ajuntament el contracte de l'actuació de control amb una entitat ambiental de control i el certificat final emès pel tècnic responsable.

El període de posada en marxa no superarà els tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que el titular de la llicència en sol·liciti justificadament un aplaçament, el funcionament de l'activitat haurà de cessar.

La presentació de la documentació descrita en l'article anterior habilita per a l'exercici de l'activitat quan els informes siguin favorables.

Les certificacions tècniques de control inicial de les activitats s'estendran per triplicat, de forma que un exemplar resti en poder del titular de l'activitat, un altre del tècnic o de l'entitat ambiental de control que han emès la certificació, i el tercer exemplar es presentarà a l'Ajuntament.

Els establiments oberts al públic de caràcter no permanent i desmuntables tenen un sistema específic de control inicial i no resten subjectes a controls periòdics municipals, llevat que s'autoritzi per un període superior a quatre anys.

No poden iniciar l'activitat si no compten amb el control inicial favorable d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.

Pel que fa a les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar a l'Ajuntament prèviament a la seva posada en marxa els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, així com el control inicial favorable que verifiqui la seguretat per a cada fira i atracció així com de l'exterior i del global d'aquestes instal·lacions portat a terme per una Entitat Col·laboradora de l'Administració.

La persona titular de l'activitat ha de subscriure el corresponent contracte amb l'entitat col·laboradora o el tècnic competent que esculli, i trametre còpia del contracte a l'Ajuntament abans que es puguin iniciar les actuacions de control inicial.

Aquest contracte ha de permetre a l'Ajuntament conèixer la posada en funcionament de l'activitat en proves, la data d'inici de l'activitat en proves, les possibles incidències i la durada màxima d'aquest període que ha de ser adequada i proporcional a les característiques de l'establiment.

Article 37. Controls periòdics

Els controls periòdics posteriors dels establiments fixos oberts al públic subjectes a llicència o comunicació prèvia s'han de realitzar cada 4 anys.

Aquests controls hauran de garantir-ne l'adequació permanent a les determinacions legals i reglamentàries aplicables i a les determinacions fixades específicament a la llicència o a les dades i requisits comunicats.

Els controls periòdics els realitzaran les entitats col·laboradores de l'Administració en cas d'una activitat sotmesa a llicència o de tècnics competents en cas d'una activitat sotmesa a comunicació prèvia, seguint el procediment i actuacions de control que estableix el RAEPAR.

En el control periòdic dels establiments oberts al públic subjectes a comunicació prèvia un cop rebudes les actes de control i, si escau, els resultats de les anàlisis, els informes de control i les valoracions dels mateixos, i dins el termini de dos mesos, l'Ajuntament haurà de determinar:

- a) La comunicació de l'assabentat del control efectuat i del funcionament normal i adequat de l'establiment, si les actuacions i, si escau, els informes de control així ho acrediten.

b) Posar de manifest els incompliments de la normativa aplicable, i instar la persona titular de l'establiment a corregir-los.

Si no ha comunicat cap resolució a la persona titular de l'establiment dins dels dos mesos següents a la recepció de la documentació del control periòdic, s'entén que el control és favorable.

Article 38. Declaracions responsables d'activitats recreatives musicals.

Ateses les característiques de major risc d'algunes activitats recreatives on es pot arribar a concentrar un nombre important de persones (discoteques, sales de festes i bars musicals), es prendran mesures suplementàries de control que permetin garantir la seguretat de les persones abans de l'inici de cada temporada d'estiu, quan es dona la major aflluència de persones en aquests tipus d'establiments.

El titular aportarà anualment una declaració responsable conforme el seu establiment dona compliment als següents punts:

1. Que es troba al dia de les revisions periòdiques de les seves instal·lacions de protecció contra incendis, elèctriques i aquelles altres que li correspongui.
2. Que les revisions realitzades són favorables, la qual cosa significa que es troben en correcte estat de funcionament.
3. Que no s'han realitzat canvis en l'establiment que signifiquin una ampliació del seu aforament, ni modificacions en la seva distribució que pugui comportar una disminució de la seguretat del mateix pel que fa a l'evacuació, compartimentació del foc, protecció estructural o instal·lacions contra incendis.

SECCIÓ III. CONTROL DE LES ACTIVITATS EN RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL – INNÒCUES

Article 39. Control inicial de les activitats innòcues

Les activitats que aquesta Ordenança classifica com a innòcues no estan sotmeses a control inicial a excepció d'aquelles que, d'acord amb la LPSI, requereixin de control preventiu en matèria d'incendis i d'aquelles que així o determini la seva normativa sectorial.

En aquests casos caldrà que el titular acompanyi a la sol·licitud d'obertura els controls inicials que s'hagin emès.

Article 40. Control periòdic de les activitats innòcues

Els titulars de les activitats innòcues sotmeses a control inicial en matèria d'incendis segons la LPSI hauran de presentar control periòdic en matèria d'incendis cada sis anys.

Els titulars de les activitats innòcues hauran de presentar una declaració responsable cada sis anys en què es faci constar que l'activitat no ha patit modificacions substancials respecte de l'obertura inicial.

SECCIÓ IV. INSPECCIÓ MUNICIPAL

Article 41. Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

Les facultats d'inspecció de les activitats per part de l'Ajuntament vénen determinades pel ROAS.

Les actuacions de control i inspecció poden iniciar-se per:

- a) Ordre superior
- b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats
- c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat

No es tramitaran les denúncies anònimes; aquelles, la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats; ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades.

Article 42. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà:

- a) Mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present Ordenança, sense necessitat d'avís previ.
- b) Mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el funcionari actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris.
- c) En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquesta. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari.

Quan, iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.

CAPÍTOL VII: RÈGIM SANCIONADOR, INFRACCIONS I SANCIONS

SECCIÓ I. RÈGIM SANCIONADOR

Article 43. Protecció de la legalitat

El règim sancionador per a les activitats que regula la LPCAA, la LAEPAR i altra normativa de caràcter sectorial, ve determinat per aquestes.

Aquesta Ordenança regula el règim sancionador per les infraccions que es produeixen en l'àmbit de les activitats innòcues.

Si a conseqüència d'una inspecció s'observessin deficiències o incompliments dels requisits i condicions de les llicències o comunicacions prèvies, l'alcalde o òrgan delegat ordenarà la instrucció del corresponent expedient de protecció de la legalitat requerint el titular de l'activitat perquè les corregeixi.

Aquest requeriment fixarà les deficiències que s'hagin de corregir i el termini per fer-ho, que no podrà excedir de 3 mesos, llevat de causes tècniques que ho justifiquin. Si del resultat de la inspecció es detecta un perill imminent per a les persones o el medi ambient, l'alcalde o òrgan

delegat podrà ordenar la suspensió cautelar de l'activitat fins que desaparegui la causa del perill.

Article 44. Comprovació de deficiències

Transcorregut el termini atorgat per aquesta Ordenança per la correcció de deficiències, el personal tècnic municipal farà una nova inspecció de l'activitat per comprovar la seva completa rectificació. Si les deficiències no han estat esmenades, a l'acta d'inspecció s'hi farà constar aquesta circumstància i, si escau, les causes a què obeeix el fet que no s'hagin corregit les deficiències.

L'alcalde o òrgan delegat, davant d'aquest informe, dictarà resolució concedint o no un segon i improrrogable termini, que no excedirà de 1 mes, per tal que el titular doni compliment al requeriment.

Esgotats els terminis anteriors sense que s'hagin corregit les deficiències comprovades, l'alcalde o òrgan delegat podrà ordenar la suspensió de l'activitat, o de les parts d'aquella que constitueixin el focus del dany o de la molèstia, fins que el titular acrediti el seu compliment i així ho confirmi el resultat d'una nova inspecció municipal.

Les actuacions previstes en el procediment de protecció de la legalitat ho seran sense perjudici de la possible incoació dels expedients sancionadors que corresponguin, d'acord amb la valoració feta.

Article 45. Multes coercitives

La imposició de multes coercitives podrà aplicar-se a l'incompliment dels requeriments de correcció de deficiències contemplat a l'article anterior i als incompliments de la justificació documental adient que s'hagi requerit d'acord amb el procediment específic.

SECCIÓ II. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 46. Tipificació de les infraccions en l'exercici d'activitats

Pel que respecte a les activitats que regula la LAEPAR, segons acord plenari de data 13 de desembre de 2010, l'Ajuntament de Lloret de Mar assumeix les competències sancionadores de les activitats recreatives i d'espectacles públics.

Les accions i omissions que, en l'àmbit de la competència municipal, contravenen les obligacions que estableixen la LPCAA, la LAEPAR o normativa sectorial seran sancionades per l'alcaldia, d'acord amb la

tipificació, la quantia i els criteris de graduació de les sancions regulats en les respectives lleis i el seus reglaments.

Són també infraccions sancionables per l'alcaldia, d'acord amb la legislació de règim local, les accions i omissions que contravenen les obligacions establertes en aquesta Ordenança.

Aquelles activitats que no estiguin previstes en la LPCAA, LAEPAR, o normativa sectorial, seran tipificades d'acord amb el criteri establert en aquesta Ordenança.

Article 47. Règim general de sancions

Les infraccions tipificades en la LPCAA pel que fa a les activitats ambientals, en la LAEPAR i RAEPAR pel que fa a les activitats recreatives, d'espectacles i de pública concurrència i les previstes a la legislació sectorial es sancionaran d'acord amb les normes estatals o autonòmiques respectives.

Amb caràcter general, i sempre que no estigui previst en la LPCAA, ni en la LAEPAR, o decret que la desenvolupa (RAEPAR) o a la legislació sectorial que li correspongui, les infraccions d'aquesta Ordenança seran sancionades d'acord amb la legislació de règim local.

Les sancions es graduaran, qualsevol que sigui la norma legal de cobertura, d'acord amb la gravetat de la infracció, el perjudici causat als interessos generals, el benefici obtingut, el nivell d'intencionalitat, la reincidència, el grau de participació i la capacitat econòmica de l'infractor.

CAPÍTOL VIII: TAXES I CANVIS DE TITULAR

Article 48. Canvi de titularitat de les llicències i comunicacions prèvies

Les llicències i els efectes que atorguen les comunicacions prèvies són transferibles, mitjançant una comunicació a l'Ajuntament, en la qual s'acrediti la subrogació dels nous titulars en els drets i deures derivats de la llicència o la comunicació prèvia i ha de formalitzar-se en el termini màxim d'un mes des que s'ha produït efectivament la transmissió.

A aquests efectes, cal distingir dos supòsits de transmissions:

- a) Canvis de titular que no impliquin modificacions
- b) Canvis de titular que impliquin modificacions

En el supòsit previst a la lletra a), els nous titulars hauran de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia de la documentació que identifiqui el representant i la persona jurídica a qui representi, en el seu cas
- Fotocòpia del NIF o CIF
- Fotocòpia del NIE, passaport o permís de residència, per a estrangers
- Fotocòpia de les escriptures de constitució de la societat si escau
- Contracte de lloguer
- Fotocòpia de l'alta del IAE
- Escrit de transmissió de la titularitat signat per l'anterior titular i pel nou titular
- Declaració responsable de disposició de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil
- Declaració responsable del nou titular de compliment normatiu
- Declaració responsable conforme es disposa de la documentació tècnica corresponent (d'acord amb els condicionants establerts en l'atorgament de la llicència o de l'assabentat de la comunicació prèvia)
- Si han transcorregut més de 2 anys de la concessió de la llicència, s'aportarà a més un certificat tècnic, signat per tècnic competent, conforme les instal·lacions i l'activitat s'adequa a la documentació i a la normativa per la qual es va atorgar llicència objecte del canvi de nom

En el supòsit previst a la lletra b), els nous titulars hauran de presentar la documentació prevista en el paràgraf anterior, i a més hauran d'aportar la documentació tècnica referida a la modificació segons la tipologia de l'activitat.

Quedarà en suspens la transmissió de les llicències i dels efectes de les comunicacions prèvies, quan siguin objecte d'un procediment d'inspecció o comprovació i control, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats.

També quedaran en suspensió les llicències i els efectes de les comunicacions prèvies, quan es troben subjectes a un expedient de revocació o caducitat, fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència o la validesa de la comunicació prèvia.

En el supòsit que no es formalitzi la comunicació a l'Ajuntament per part del transmissor, podrà demanar-ho l'adquirent acompanyant a la sol·licitud la documentació acreditativa de la venda i transmissió de la llicència o dels drets que li permeten l'exercici del negoci.

Una vegada produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels antics titulars derivades de les llicències o de les comunicacions prèvies són assumides pels nous titulars.

Si es produeix la transmissió sense efectuar la sol·licitud corresponent o sense formalitzar les garanties o l'acta de verificació, l'antic i el nou titular

queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de la llicència o comunicació prèvia.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En l'examen dels projectes tècnics i en la verificació de les activitats a què es refereix aquesta Ordenança es tindran en compte les prescripcions tècniques establertes en la legislació sectorial aplicable.

En especial, aquesta Ordenança es remet a la legislació sectorial i, si escau, a les ordenances específiques sobre protecció atmosfèrica, qualitat de les aigües, sanejament, mesures de protecció de l'ambient acústic o de prevenció del soroll, protecció i conservació del sòl, prevenció d'incendis i protecció civil, contaminació lumínica, i normes sanitàries aplicables.

Segona

Les activitats regulades per aquesta Ordenança s'han de desenvolupar de manera continuada. En el cas que durant un període superior a dos anys no s'iniciï una determinada activitat una vegada atorgada la llicència o realitzada la comunicació prèvia, es podrà entendre com a caducada i es podrà caducar l'expedient, prèvia audiència de l'interessat. En el cas que s'interrompi una determinada activitat durant un període superior a un any, la llicència o comunicació prèvia s'entendrà com a caducada i se n'arxivarà l'expedient, prèvia audiència de l'interessat.

Tercera

Es faculta a l'alcalde per dictar les instruccions tècniques complementàries que siguin necessàries per la concreció d'aquesta Ordenança, sempre i quan això no impliqui l'exercici de la potestat reglamentària reservada al Ple. Així mateix es faculta a l'Alcalde per aprovar els models d'impresos, formularis i documents, i continguts dels documents tècnics, amb l'objectiu d'unificar i simplificar els tràmits associats als procediments establerts en la present norma.

Així mateix, es podran fer requeriments de presentació de documentació periòdicament a aquelles activitats amb major risc per a la seguretat, major incidència ambiental o amb major concentració de públic com a mesura suplementària de control que permeti garantir la seguretat de les persones en aquests tipus d'establiments.

L'Ajuntament posarà a disposició dels ciutadans els models d'impresos, formularis, documents i informació dels règims d'intervenció administrativa en el web de l'Ajuntament.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Les activitats innòcues existents amb una antiguitat de més de sis anys des de l'aprovació d'aquesta Ordenança, hauran de presentar la declaració responsable en el termini d'un any, d'acord amb el contingut de l'article 40 d'aquesta Ordenança.

Les activitats innòcues existents amb una antiguitat inferior a sis anys hauran de presentar l'esmentada declaració responsable una vegada s'acompleixin sis anys des de la seva obertura.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança municipal d'activitats amb incidència ambiental (OMAIA), publicada en el BOP en data 11/05/06.

Queden derogats tots els articles o parts d'aquests de les ordenances municipals o altra normativa municipal de rang inferior que contradiguin allò que s'estableix en aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor conformement estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, segons modificació operada per la Llei estatal 53/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, i serà vigent en tot el terme municipal de Lloret de Mar mentre no sigui modificada o derogada pel Ple de la Corporació.

Lloret de Mar (la Selva), octubre 2013.

ANNEXOS

ANNEX I. ACTIVITATS SOTMESES A RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA MUNICIPAL - INNÒCUES

Annex I.1 Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia sense certificació tècnica (Activitats innòcues sense certificació).

Resten incloses en l'annex I.1 les activitats següents:

1. Activitats Industrials o de serveis assimilades a activitats industrials

Amb la condició que les limitacions de potència siguin per les activitats de primera categoria segons la regulació de l'ús industrial i de magatzem del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Lloret de Mar o de futures actualitzacions d'aquest:

Tallers o petites indústries en general, amb un màxim de 3 treballadors, 100 m² de superfície total i/o amb aparells mecànics de potència unitària no superior a 3000 W i potència mecànica total inferior a 5.000 W.

Fotografia, laboratori de revelat de, manual o amb una màquina automàtica, tipus "revelat en 60 minuts", sense donar servei majorista a altres botigues.

Bicicletes, taller de reparació, amb un màxim de 120 m² de superfície de taller magatzem, i de 200 m² en total.

Mecànic dentista, taller artesà, individual, amb un màxim de 50 m² de superfície total.

2. Activitats comercials

Amb la condició que la superfície total mínima no pot ser inferior a 30 m² i fins a 200 m² de superfície total de l'establiment, amb les excepcions que s'indiquen:

- Armeries, sense galeria de tir. Cal autorització dels Serveis Territorials d'Indústria (Mines) de la Generalitat i de la Guàrdia Civil.
- Brodats, sabateria, catifes i moquetes, confecció, corbates, cortinatges, roba i generes de punt, llenceria i moda, marroquineria, plàstics, tapisseria i tèxtils en general, amb una superfície total màxima de 100 m².
- Comerços no alimentaris que també es puguin considerar com a activitats no classificades o innòcues llevat de la venda d'articles de "bricolatge" o de materials amb elevada càrrega de foc o combustibilitat (fusta, pintures, etc.).

3. Serveis

- Agències de viatge, assegurances, banca, oficines en general i estudis professionals, individuals o amb un màxim de 3 professionals, en les següents situacions:
 - En planta baixa amb accés directe i exclusiu des del carrer, fins a 200 m² de superfície total.
 - En resta de plantes, si són tancades al públic, si de fet no hi ha canvi d'ús, fins a 100 m² de superfície total.
 - En edificis d'altres usos, si disposen dels elements d'evacuació suficients i instal·lacions contra incendis pròpies del local, independentment de les generals de l'edifici, fins a 100 m² de superfície total.
- Salons de bellesa i/o perruqueries, amb una superfície total màxima de 100 m² i que no disposin de cabines de bronzejat. Aquestes activitats han de tenir una superfície mínima de 30 m².
- Consultoris mèdics professionals, individuals o amb un màxim de 3 professionals, sense aparells de Raigs X ni laboratori d'anàlisi amb radioisòtops (no ambulatoris, C.A.P. o clíniques).
- Acadèmies de formació fins a 50 persones d'aforament.
- Consultoris odontològics professionals, inclús amb Raigs X específics d'odontòleg (no clíniques amb més de tres sillons de dentista), fins a 200 m² de superfície total.
- Altres serveis que també es puguin considerar com activitats no classificades o innòcues.

4. Altres activitats.

Totes aquelles activitats que estiguin per sota del límit inferior de les activitats innòcues de l'annex I.2

Annex I.2. Activitats sotmeses a comunicació prèvia amb certificació tècnica (Activitats innòcues amb certificació tècnica).

Resten incloses en l'annex I.2 les activitats següents:

1. Magatzems de mercaderies.
2. Establiments comercials de GLP tipus "càmping", venda i emmagatzematge per a botiga annexa.
3. Totes aquelles activitats que ultrapassin els paràmetres de potència, superfície, capacitat o altres límits establerts per a les activitats de l'annex I.1 d'aquesta Ordenança o que siguin activitats de segona categoria o superior segons la regulació de l'ús industrial i de magatzem del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Lloret de Mar o de futures actualitzacions d'aquest.
4. Establiments i centres de comerç alimentari.
5. Establiments i centres de comerç alimentari especialistes de menjar cuinat o precuinat amb activitat de degustació, sense ús de terrassa

privada, quan aquesta activitat ocupi menys del 40% de la superfície neta de venda de l'establiment ocupable pel públic, i sempre que aquesta no sigui superior a 40 m².

6. Centres de bronzejat, tatuatges, pírcings. Aquestes activitats han de tenir una superfície mínima de 30 m². Cal aportar una certificació mèdica sobre els procediments i condicions de treball, conforme el Decret 276/2003.
7. Salons de bellesa i/o perruqueries, amb una superfície superior a 100 m² i que no disposin de cabines de bronzejat.
8. Locutoris, centres de connexió a internet, o similars. Aquestes activitats han de tenir una superfície mínima de 30 m².
9. Acadèmies de formació amb més de 50 persones d'aforament.
10. Activitats comercials amb la condició que la superfície total entre 200 m² i 400 m².
11. Agències de viatge, assegurances, banca, oficines en general i estudis professionals, amb més de 3 professionals i de més de 200 m² de superfície total.
12. Totes aquelles activitats no contingudes en la LPCAA, LAEPAR ni normativa sectorial i que s'assimilin a activitats dels apartats anteriors.

ANNEX II. ACTIVITATS SOTMESES A COMPROVACIÓ DE SEGURETAT I PREVENCIÓ EN MATÈRIA D'INCENDIS

La LPSI classifica en els annexos I i II les activitats sotmeses a informe previ i acta de comprovació en matèria d'incendis.

Aquesta ordenança sotmet a la comprovació de seguretat i prevenció en matèria d'incendis, mitjançant l'aportació del certificat tècnic signat pel tècnic responsable competent, les següents activitats:

ACTIVITATS AMB INCIDÈNCIA AMBIENTAL	
ACTIVITAT	CARACTERISTIQUES (En cas de complir-se alguna d'aquestes condicions)
Fabricació de gel	Superfície: <750 m ² Potència: Aparells mecànics de potència unitària >1000 W Potència mecànica total > 5000 W Potència elèctrica instal·lada > 7500 kW Càrrega de foc: Risc baix (100Mcal/m ² <Qfoc<200Mcal/m ²): Entre 200 i 500 m ² en locals o naus tipus Av i entre 200 i 1500 m ² en naus tipus Ah i B. Risc mitjà (200Mcal/m ² <Qfoc<800 Mcal/m ²): Entre 200 i 5.000 m ² en locals o naus tipus C. Risc alt (Qs>800 Mcal/m ²): Entre 200 i 2.500 m ² en locals o naus tipus C. 100 m ² < Superfície total <750 m ² . Estacionament de vehicles sota edifici Estacionament de vehicles amb una superfície < 2.000 m ² o dues plantes o més sota rasant 750 m ² > Superfície Total >300 m ² En el cas que el nombre de places < 20
Tallers de reparació mecànica amb instal·lacions de pintura i de tractament de superfícies	
Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport que fan operacions de pintura	
Instal·lacions i activitats per a la neteja de vehicles	
Taller de reparació mecànica sense instal·lacions de pintura i tractaments de superfícies	
Taller de reparació de vehicles de motor i material de transport sense instal·lacions de pintura i tractaments de superfícies	
Centres de diagnòsi per a la imatge	
Centres veterinaris	
Bugaderia no industrial	
Activitats de garatge i aparcament de vehicles	
Establiments comercials amb una superfície total	
Establiments hotelers en tots els seus grups, modalitats, categories i especialitats	
Cases de colònies, granges escola, aules de natura i albergs de joventut	
Campaments juvenils	
Establiments de turisme rural en tots els seus grups i modalitats	
Establiments d'apartaments turístics	

ACTIVITATS RECREATIVES

ACTIVITAT	CARACTERÍSTIQUES (En cas de complir-se alguna d'aquestes condicions)	
Bar musical		
Discoteques		
Sales de ball		
Restaurants musicals		
Sales de festes amb espectacles		
Discoteques de joventut		
Karaoke		
Activitats i instal·lacions esportives		Superfície < 500 m ² i aforament < 500 persones
Circs i altres de caràcter esporàdic en establiments tancats		Aforament < 500 persones
Circs i altres de caràcter esporàdic en establiments oberts i amb estructures desmuntables		Aforament < 1.000 persones
Activitats de naturalesa sexual amb servei de bar, ambientació musical sense pista de ball		
Activitats de naturalesa sexual amb espectacle eròtic		
Restaurant		
Restaurant bar		
Saló de banquets		
Jocs de sort		
Jocs recreatius		
Saló de banquets	Superfície < 500 m ² i Aforament < 500 persones	

ALTRES ACTIVITATS

ACTIVITAT	CARACTERÍSTIQUES (En cas de complir-se alguna d'aquestes condicions)
TALLERS, MAGATZEMS I PETITA INDÚSTRIA	
Tallers o petites indústries	Superfície: Entre 300 i 750 m ²
Fotografia, laboratori de revelat manual o amb una màquina automàtica sense donar servei a altres botigues	Potència: Aparells mecànics de potència unitària >1000 W
Taller de reparació de bicicletes	Potència mecànica total > 5000 W
Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars	Potència elèctrica instal·lada > 7500 W
Carnisseries amb obrador	Càrrega de foc:
Fabricació de mobles, ebenisteries	Risc baix (100Mcal/m ² <Qfoc<200Mcal/m ²): Entre 200 i 500 m ² en locals o naus tipus Av i entre 200 i 1500 m ² en naus tipus Ah i B.
Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i d'enllistons amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons	Risc mitjà (200Mcal/m ² <Qfoc<800 Mcal/m ²): Entre 200 i 5.000 m ² en locals o naus tipus C.
Fusteries, ebenisteries o similars	Risc alt (Qs>800 Mcal/m ²): Entre 200 i 2.500 m ² en locals o naus tipus C
Fabricació de mobles	
Mecànic dentista, taller artesà	En locals o naus amb Superfície total < 500 m ² amb Qfoc>100Mcal/m ²
Emmagatzematge de mercaderies	
COMERÇ PRODUCTES NO ALIMENTARIS	
Activitats amb aparells que ultrapassin potències de 7500 W	300 m ² < Superfície total< 750m ²
Armeries sense galeria de tir. Cal autorització dels Serveis Territorials d'Indústria de la Generalitat i de la Guàrdia Civil	Sempre
Galeries d'art, exposicions i venda automòbils, caravanes, embarcacions, electrodomèstics, electronica, sense taller i/o rentat	300 m ² < Superfície total< 750m ²
GLP tipus càmping, venda i emmagatzematge per a botiga annexa	Sempre
Mobles, exposició i venda, sense magatzem	200 m ² < Superfície total< 750m ²
comerços NO ALIMENTARIS que es puguin considerar com a activitats no classificades o innòcues llevat de la venda d'articles de "bricolatge" materials combustibles (moquetes, fusta, etc.)	300 m ² < Superfície total< 750m ²

COMERÇ PRODUCTES ALIMENTARIS	
Botigues d'alimentació	300 m ² < Superfície total < 750m ²
Pastisseria, rebosteria i despatx de pa amb o sense forn	300 m ² < Superfície total < 750m ² Potència forn > 7500 W
Carnisseria amb obrador	Superfície: Entre 300 i 750 m ² Potència: Aparells mecànics de potència unitària >1000 W Potència mecànica total > 5000 W Potència elèctrica instal·lada > 7500 W Càrrega de foc: Risc baix (100Mcal/m ² <Qfoc<200Mcal/m ²): Entre 200 i 500 m ² en locals o naus tipus Av i entre 200 i 1500 m ² en naus tipus Ah i B. Risc mitjà (200Mcal/m ² <Qfoc<800 Mcal/m ²): Entre 200 i 5.000 m ² en locals o naus tipus C. Risc alt (Qs>800 Mcal/m ²): Entre 200 i 2.500 m ² en locals o naus tipus C
Establiments i centres de comerç alimentari especialistes de menjar cuinat o precuinat	Risc alt (Qs>800 Mcal/m ²): Entre 200 i 2.500 m ² en locals o naus tipus C
SERVEIS ADMINISTRATIUS	
Agències de viatge, assegurances, banca, oficines en general i estudis professionals, individuals o amb un màxim de 3 professionals	300 m ² < Superfície total < 750m ²
Agències de viatge, assegurances, banca, oficines en general i estudis professionals, individuals o amb un màxim de 3 professionals	300 m ² < Superfície total < 750m ²
Agències de viatge, assegurances, banca, oficines en general i estudis professionals, individuals o amb un màxim de 3 professionals en qualsevol situació si són tancades al públic, si no hi ha canvi d'ús	300 m ² < Superfície total < 750m ²
En edificis d'altres usos si disposen d'elements d'evacuació suficients i instal·lacions contra incendis pròpies	300 m ² < Superfície total < 750m ²
SERVEIS ESTÈTICS I DE LA SALUT	
Salons de bellesa i estètica amb o sense Raigs UVA	300 m ² < Superfície total < 750m ²
Consultoris mèdics professionals amb un màxim de 3 professionals, sense aparells de Raig X ni laboratori d'anàlisi amb radio isòtops	300 m ² < Superfície total < 750m ²
Consultoris odontològics, inclius amb Raigs X amb menys de tres butaques de dentista	300 m ² < Superfície total < 750m ²
Farmàcies	300 m ² < Superfície total < 750m ²
Perruqueries	300 m ² < Superfície total < 750m ²
Centres de tatuatge i pírcing	300 m ² < Superfície total < 750m ²
SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS	
Serveis d'internet	300 m ² < Superfície total < 750m ²
Serveis internet amb locutori	300 m ² < Superfície total < 750m ²

ANNEX III. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER INICIAR LES TRAMITACIONS

- a) Instància.
- b) DNI o NIF.
- c) Si és societat, còpia de les escriptures de constitució.
- d) Còpia del contracte d'arrendament o títol de propietat.
- e) Dipòsit previ de taxes municipals.
- f) Declaració responsable de disposar de la pòlissa d'assegurances RC.
- g) Declaració responsable del compliment del Decret 112/2010.
- h) Declaració responsable conforme es disposa de la documentació tècnica.
- i) Projecte tècnic.
- j) Certificat tècnic.
- k) Relació de veïns.
- l) Certificat de Compatibilitat Urbanística o Llicència Urbanística.
- m) Llicència connexió a xarxa clavegueram.
- n) Permis d'abocament.
- o) Declaració de transmissió de llicència.
- p) Assumeix del tècnic competent.
- q) Còpia de l'alta de l'IAE.
- r) Estudi Acústic.
- s) Control Inicial d'una EAC.
- t) Qüestionari tècnic de l'activitat amb croquis de l'establiment.
- u) Certificat de les instal·lacions elèctriques
- v) Declaració responsable del titular acreditativa que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa d'aplicació.

TIPUS DE SOL·LICITUD	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n*	o	p	q	r	s**	t	u	v
Llicència ambiental	X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	X		X	X					
Comunicació prèvia ambiental	X	X	X	X	X	X		X	X	X			X	X			X					
Canvi de titular d'una activitat ambiental	X	X	X	X	X	X		X		X					X		X					
Llicència Municipal d'activitats recreatives i espectacles públics	X	X	X	X	X	X	X		X				X			X	X	X				
Comunicació Prèvia d'espectacles públics desmuntables i no permanents	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X				X		X			
Comunicació prèvia d'activitats recreatives i espectacles públics	X	X	X	X	X	X	X	X		X							X	X				
Canvi de titular d'una activitat recreativa o espectacle públic	X	X	X	X	X	X	X	X		X					X		X					
Comunicació Prèvia Municipal amb certificació tècnica	X	X	X	X	X	X				X							X			X	X	X
Comunicació prèvia Municipal sense certificació tècnica	X	X	X	X	X	X											X			X	X	X
Canvi de titular d'una activitat sense incidència ambiental	X	X	X	X	X	X		X							X		X				X	

* Si escau, d'acord amb el que disposa el reglament de clavegueram.

** Sense detriment de la presentació de la certificació de l'acte de comprovació en matèria d'incendis efectuada per una entitat col·laboradora de l'Administració en els casos que correspongui.

ANNEX IV: SUPÒSITS DE CANVI I MODIFICACIONS

Supòsits de canvi	Canvi substancial	Canvi no substancial
Canvi de tipus d'activitat	X	
Si el canvi implica modificacions en els requeriments reglamentaris aplicables al conjunt de l'establiment	X	
Ampliació de les instal·lacions	Superior al 50% de la potència elèctrica i de la potència de cocció en cas de cuines	Inferior al 50% de la potència elèctrica i de la potència de cocció en cas de cuines
Ampliació de la superfície	Superior al 10%	Inferior al 10%
Ampliació de consums i/o abocaments	Superior al 50%	Inferior al 50%
Ampliació de producció	Superior al 25%	Inferior al 25%
Substitució d'instal·lacions		X
Substitució d'activitats	X	
Reforma d'instal·lacions		X
Reforma d'activitats		X

Acumulació de canvis no substancials: si com a conseqüència de petits canvis successius sobre una mateixa activitat s'assoleixen les magnituds determinades per qualificar un canvi com a substancial, el centre o establiment ha de ser objecte d'una nova comunicació.

ANNEX V: INSTRUCCIONS TÈCNIQUES COMPLEMENTÀRIES

ITC 1: REGULACIÓ DE LES ALÇADES MÍNIMES LLIURES EN ESTABLIMENTS PÚBLICS

Objecte:

Definició de les alçades mínimes lliures dels establiments públics

Exposició:

La manca de definició en la normativa actualment vigent de les alçades mínimes lliures que han de tenir els establiments on es desenvolupen les activitats fa que l'Ajuntament de Lloret de Mar trobi necessari establir-les per garantir la seguretat dels usuaris.

Fins al moment, segons el que disposava l'article 10 del Reglament General de Policia de l'Espectacle i Activitats Recreatives, l'alçada mínima lliure dels locals destinats a espectacles públics no havia de ser inferior a 3,2 m, mesurats des del terra fins al sostre.

Vist que la resta d'activitats classificades en el Catàleg d'Espectacles, Activitats Recreatives i Establiments Públics i que no estan catalogades com a locals destinats a espectacles públics, no disposen d'una definició clara de les seves alçades mínimes lliures en les zones ocupables pel públic i d'altres espais de l'establiment destinats a un ús diferent, es creu convenient fixar-ne uns valors mínims.

Resolució:

- Alçades mínimes lliures en les zones ocupables pel públic:

- Espectacles públics i activitats recreatives, segons el catàleg de l'Annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (parts II i III de l'Annex I del Decret)	3,2 m
- Activitats de restauració, segons el catàleg de l'Annex I del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (part IV de l'Annex I del Decret) - Sales d'exposicions i conferències, conjunt d'aules superior a 50 m ² en acadèmies d'ensenyament, establiments de venda i elaboració de plats preculinats amb degustació (amb espai per degustació de superfície de públic superior a 40 m ²) i locals de pública concurrència similars - Locals comercials amb un aforament superior a 200 persones	2,8 m
- Locals comercials amb un aforament inferior a 200 persones - Establiments de venda i elaboració de plats preculinats amb degustació (amb espai per degustació de superfície de públic inferior a 40 m ²)	

- Locals de pública concurrència, acadèmies amb una superfície d'aules inferior a 50 m ²	2,5 m
---	-------

- Alçades mínimes lliures en les zones no ocupables pel públic:

- Serveis higiènics per al públic, per al personal, vestuaris, magatzems i zones ocupables per al personal i no accessible per al públic, com són darrere barra, oficines i altres espais d'ús administratiu	2,2 m
--	-------

- Alçades mínimes lliures en les zones no ocupables pel públic en locals en edificis existents anteriors a l'aprovació inicial del POUM:

- Serveis higiènics per al públic, per al personal, vestuaris, magatzems. - Zones, amb superfície inferior a 30 m ² , no accessibles per al públic en general: com són darrere de barres, àrees de manteniment, oficines i altres espais d'ús administratiu.	2,0 m
--	-------

- En establiments existents amb alçades inferiors autoritzades, s'hauran d'aplicar les alçades lliures mínimes que fixa aquesta ITC en el cas de sol·licitar canvis d'ús.

ITC 2: REGULACIÓ DELS LOCUTORIS

Objecte:

Definició de les condicions específiques a les quals s'hauran de sotmetre les instal·lacions dels establiments de serveis telefònics i internet per a ús públic, coneguts com a "locutoris"

Exposició:

Vistes les particularitats de les activitats de telecomunicacions de tipus telefònic pel que fa a les seves característiques de funcionament, aflluència de públic i emissió de sorolls al medi ambient, la present instrucció tècnica té per objecte regular les condicions específiques per la seva obertura quant a les superfícies mínimes, distribució d'espais, ventilació, aïllament acústic i compatibilitat amb altres activitats.

Resolució:

1. Activitats complementàries i activitats compatibles:

Es prohibeix l'exercici de l'activitat de locutori conjuntament amb qualsevol activitat relacionada amb la venda de begudes, aliments i altres consumibles. Tampoc es poden exercir activitats de restauració i/o oferta d'entreteniment, així com activitats de sala de jocs recreatius o màquines recreatives o similars.

De la prohibició a què es refereix el paràgraf anterior queden excloses:

- Màquines expenedores de begudes no alcohòliques i d'aliments en conserva enllaunats o envasats
- Venda de targetes prepagament de telefonia i productes similars relacionats amb la telefonia i internet

De la mateixa manera, no es poden oferir els serveis propis d'un locutori en altres establiments amb altres autoritzacions regulades en l'OMIACA.

Únicament en els establiments amb permís municipal de bar, restaurant bar i comerços amb degustació, es podran oferir serveis d'internet per a ús públic de manera limitada al 10 % de la superfície autoritzada a degustació.

2. Condicions específiques:

Els establiments de locutoris telefònics han d'incloure entre les dependències previstes, les cabines o llocs de comunicació telefònica i la dotació d'una sala d'espera amb una superfície mínima de 9 m² per dues cabines, que s'incrementarà a raó de 1,5 m² per cada lloc més de comunicació telefònica.

Els locutoris hauran de disposar de serveis higiènics per al públic degudament separats i identificats per a cada sexe i separats de la zona de públic mitjançant un vestíbul previ.

Aquesta activitat es considera especialment pertorbadora per causa del soroll emès, per la qual cosa haurà de presentar-se un estudi acústic elaborat per un tècnic competent segons disposa el Reglament 176/2009 que desenvolupa la Llei 16/2002.

Per evitar la seva transmissió de sorolls a l'exterior o a locals confrontants, l'activitat s'haurà d'exercir amb finestres i portes tancades.

El local haurà de disposar d'una alçada lliure mínima de 2,5 m i d'un volum mínim de 4 m³ per persona en la zona de públic segons l'aplicació de la ràtio d'aforament que disposa el CTE per a zones de públic en establiments comercials (2 m²/persona).

El local haurà de disposar d'un sistema de ventilació capaç d'aportar un cabal de 5 l/s d'aire exterior per persona.

ITC 3: REGULACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ DE LIMITADORS-ENREGISTRADORS DE SO

Objecte:

Regulació de la instal·lació de limitadors de so en les activitats amb autorització per emetre música

Exposició:

Les activitats recreatives musicals i, en general, aquelles que pel seu exercici disposin d'autorització per emetre música o música de fons ambiental hauran de tenir instal·lat un limitador de so.

El titular de l'activitat haurà d'aportar una declaració responsable conforme el limitador de so ha estat instal·lat d'acord amb el que descriu aquesta instrucció segons els casos següents:

- En el cas d'una activitat recreativa musical, anteriorment a la posada en marxa de l'activitat.
- En el cas d'una activitat de restauració, en el moment de la sol·licitud d'autorització de reproducció de fons ambiental.

Resolució:

1. Límits màxims d'emissió acústica de les activitats:

- Discoteca, sala de ball, sala de festes, sala de concert, karaoke, cafè teatre i cafè concert o activitats similars - Espectacles cinematogràfics, espectacles teatrals, espectacles d'audició, espectacles musicals o activitats similars	103 dBA
- Bar musical i restaurant musical - Saló de banquets	94 dBA
- Activitats de restauració amb autorització de música de fons ambiental a l'interior de l'establiment.	80 dBA

Fixar valors superiors als establerts anteriorment pot ser motiu de sanció així com qualsevol manipulació dels mateixos sense la corresponent comunicació a l'administració competent.

En tot cas, durant la tramitació dels permisos municipals, l'estudi acústic de l'activitat ha de fixar els aïllaments necessaris perquè l'establiment no ocasioni molèsties per soroll. El limitador acústic s'haurà d'ajustar al nivell màxim resultant de l'estudi.

2. Característiques del limitador de so:

El limitador-enregistrador ha de complir els requeriments següents:

- Permetre programar els límits d'emissió a l'interior de l'activitat, i la immissió a l'habitatge més exposat o a l'exterior de l'activitat per als diferents períodes horaris.
- Disposar d'un micròfon extern que reculli el nivell sonor dins del local. Aquest dispositiu estarà degudament calibrat amb l'equip electrònic per detectar possibles manipulacions i se n'ha de poder verificar el funcionament correcte amb un sistema de calibratge.
- Permetre programar horaris d'emissió musical diferents per a cada dia de la setmana (hora d'inici i hora d'acabament), i introduir horaris extraordinaris per a festivitats determinades (Cap d'Any, Sant Joan, etc.).
- Accedir a la programació d'aquests paràmetres ha d'estar restringit als tècnics municipals autoritzats, mitjançant sistemes de protecció mecànics o electrònics (paraula de pas).
- Guardar, per part de l'equip, un historial on aparegui el dia i l'hora quan es van realitzar les últimes programacions en format [any : mes : dia : hora].
- Emmagatzemar, mitjançant suport físic estable, els nivells sonors (nivell de pressió sonora continu equivalent amb ponderació freqüencial A) i de les possibles manipulacions esdevingudes amb una periodicitat programable entre 5 i 15 minuts. L'equip limitador ha de permetre emmagatzemar aquesta informació durant un temps de, com a mínim, un mes.
- Disposar d'un sistema de verificació que permeti detectar possibles manipulacions tant de l'equip musical com de l'equip de limitació, i si aquestes es realitzessin quedarien emmagatzemades en una memòria interna de l'equip.
- Poder detectar altres fonts que puguin funcionar de manera paral·lela a l'equip/s limitat/s.
- Disposar de sistema de precintat de les connexions i del micròfon.
- Disposar d'un sistema que impedeixi la reproducció musical i/o audiovisual en el cas que l'equip limitador es desconnecti de la xarxa elèctrica i/o del sensor.
- Sistema d'accés a l'emmagatzematge dels registres en format informàtic per part dels serveis tècnics municipals o d'empreses degudament acreditades per l'Ajuntament.
- Disposar d'un sistema telemàtic per a la visualització de les dades en temps real.

ITC 4: REGULACIÓ DE LA GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS DELS ESTABLIMENTS COMERCIALS.

Objecte:

Definició de les condicions específiques de la gestió de residus sòlids urbans dels establiments comercials.

Exposició:

Vist que la generació dels residus sòlids és un vector ambiental important que cal ser controlat, la present instrucció tècnica té per objecte regular la gestió dels residus que generin els establiments comercials del municipi en funció de les seves dimensions i de la naturalesa dels mateixos.

Aquells que superin els paràmetres establerts en aquesta instrucció poden haver de disposar de cambra de deixalles pròpia o d'un contracte de recollida per aquells residus específics.

Resolució:

Les activitats que hauran de disposar de cambra de deixalles pròpia, integrada a l'establiment, d'acord amb el que disposa l'article 78 del Pla d'Ordenació Urbana Municipal (POUM) són les següents:

- Qualsevol botiga d'aliments peribles.
- Establiments que facin elaboració i venda de plats precuinats amb o sense degustació.
- Els establiments comercials amb una superfície de venda superior als 120 m².

Els casos següents estan exempts de disposar cambra de deixalles pròpia:

- Els establiments del llistat anterior amb una superfície inferior als 50 m² i/o amb una façana d'amplada inferior a 5 metres.
- Si aporten com a alternativa a la gestió de residus l'ús de la cambra d'escombraries de l'edifici per la qual cosa caldrà aportar l'autorització de la comunitat de veïns on s'indiqui que se'n permet l'ús.
- Aquells establiments comercials que es trobin situats en un sector amb clau urbanística 2.1.

Pel que fa a la disposició de residus s'haurà d'atendre, en qualsevol cas, a l'establert en el capítol onzè de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana de Lloret de Mar, adjunt en l'annex de la present instrucció.

Els establiments comercials podran gestionar els residus a través del servei municipal de recollida, la qual cosa implicarà el pagament de la corresponent taxa municipal, o bé fer la gestió a través de la contractació del servei de recollida a un gestor autoritzat

per l'Agència de Residus de Catalunya. En aquest segon cas, caldrà presentar el corresponent contracte del servei, amb indicació del vehicle/s que podran prestar el servei de recollida.

Les cambres d'escombraries hauran de ser accessibles des de l'exterior, ventilades i amb presa d'aigua i desguassos. Aquestes hauran de disposar d'unes dimensions adients, per poder col·locar-hi el/s contenidor/s estandarditzat/s que els siguin suficients per dipositar el volum de residus que puguin generar en l'establiment comercial, evitant l'amuntegament de residus fora dels contenidors.

Caldrà tenir en compte que el paviment, tant de la pròpia cambra com del recorregut que hauran de fer els operaris de la recollida amb els contenidors fins a arribar a la via pública, ha de tenir unes característiques adequades per permetre l'arrossegament dels contenidors amb facilitat, havent doncs de considerar aspectes com: desnivells, irregularitats del paviment, antilliscant, lliure de líquids (olis, lixiviats,...), entre d'altres.

DILIGÈNCIA.-

El Ple de l'Ajuntament de Lloret de Mar, en sessió ordinària celebrada el dia 15 d'abril de 2013, va aprovar inicialment l'ORDENANÇA MUNICIPAL D'INTERVENCIÓ ADMINISTRATIVA I CONTROL DE LES ACTIVITATS DE LLORET DE MAR, essent publicat l'edicte al Tauler d'Anuncis i a la web municipal en data 08/05/2013, al Punt Diari de data 02/05/2013, al DOGC n. 6367 de data 02/05/2013, i al BOP núm. 87 de data 07/05/2013.

Durant la exposició pública pel termini de 30 dies es varen presentar dues al·legacions.

El Ple de l'Ajuntament de Lloret de Mar, en sessió ordinària celebrada el dia 21/10/2013, va resoldre les al·legacions presentades i va aprovar definitivament la citada ordenança, amb la inclusió en la seva redacció de les al·legacions acceptades.

El text íntegre de l'Ordenança apareix publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 214 de data 08/11/2013, amb una correcció d'errades publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 216 de data 12/11/2013. Per tant, entrarà en vigor el dia **30 de novembre de 2013** (15 dies hàbils posteriors a la publicació al BOP de l'esmentada correcció d'errades).

Lloret de Mar, 12 de novembre de 2013

El Secretari General,