

Administració electrònica

www.lloret.cat/e-administracio



L'AJUNTAMENT A UN SOL CLIC!



www.lloret.cat/e-administracio

Carpeta Ciutadana Accés al teu expedient

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es garanteix mitjançant un seguit de normatives i d'instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques. La incorporació de dispositius com el portal web, la seu electrònica, el registre electrònic o el tauler d'anuncis a l'Ajuntament de Lloret de Mar millora l'eficàcia administrativa, alhora que permet una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb la ciutadania per a la gestió dels expedients administratius.

Per això, a partir del **18 de març de 2019**, els tràmits administratius amb l'Ajuntament de Lloret de Mar seran tractats electrònicament, amb l'objectiu que sigui el canal habitual en el cas de les persones físiques i obligatori per a la resta, quan hagin de relacionar-se amb l'Ajuntament.

• Obligació de tramitar per mitjans electrònics

Si duu a terme un tràmit administratiu en qualitat de:

- persona jurídica (qualsevol)
- entitat sense personalitat jurídica (entitats ciutadanes, comunitats de propietaris...)
- professional col·legiat (gestories, notaris, registradors de propietat i mercantils, arquitectes, enginyers, advocats...)
- beneficiari de subvencions atorgades per l'Ajuntament
- representant d'algun dels subjectes abans esmentats

Heu de fer-ho **obligatòriament per mitjans electrònics**, de conformitat amb el que estableix l'article 14.2 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

• Requeriments d'identificació i signatura electrònica

La ciutadania podrà actuar en nom propi o per mitjà de representants, d'acord amb el que preveu la legislació general. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions dutes a terme estarà subjecta a la utilització de sistemes d'identificació i signatura electrònica, com són l'IdCat o el e-DNI.

Si us cal **més informació o suport** per a la tramitació, us podeu dirigir a:

- www.lloret.cat/e-administracio
- servei_suport@tictools.es
- l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana, a la plaça de la Vila, 1 de dilluns a divendres de 8.30 a 14 h i dissabtes de 10 a 13 h
- el telèfon 930 267 225 en horari de 9 a 15 h



365 dies