



Ajuntament de
Lloret de Mar
Servei d'Arxiu Municipal

MEMÒRIA DEL 2008

SUMARI

1.- Accés als documents.....	2
2.- Ingressos documentals.....	6
2a Les transferències administratives 2008	6
2.b Avaluació i eliminació de documents.....	9
2.c Els ingressos extraordinaris.....	10
3.- Tractament i protecció del patrimoni documental.....	13
3.a Tractament de fons documentals.....	13
3.b Digitalització de fons i publicacions.....	15
3.c Programaris de gestió	17
4.- La Gestió Documental.....	18
4.a L'anàlisi documental.....	18
4.b La comissió per la gestió documental.....	21
4.c Eines de control de la gestió documental.....	22
5.- Activitats i difusió.....	23
5.a.- Publicacions.....	23
5.b.- Premi Sesmond.....	24
5.c.- El grup d'amics de l'Arxiu.....	25
5.d.- Difusió del patrimoni documental.....	26
5.f.- Reestructuració i millora del web de l'Arxiu.....	27



I.- ACCÉS ALS DOCUMENTS

Evolució 2004-2008

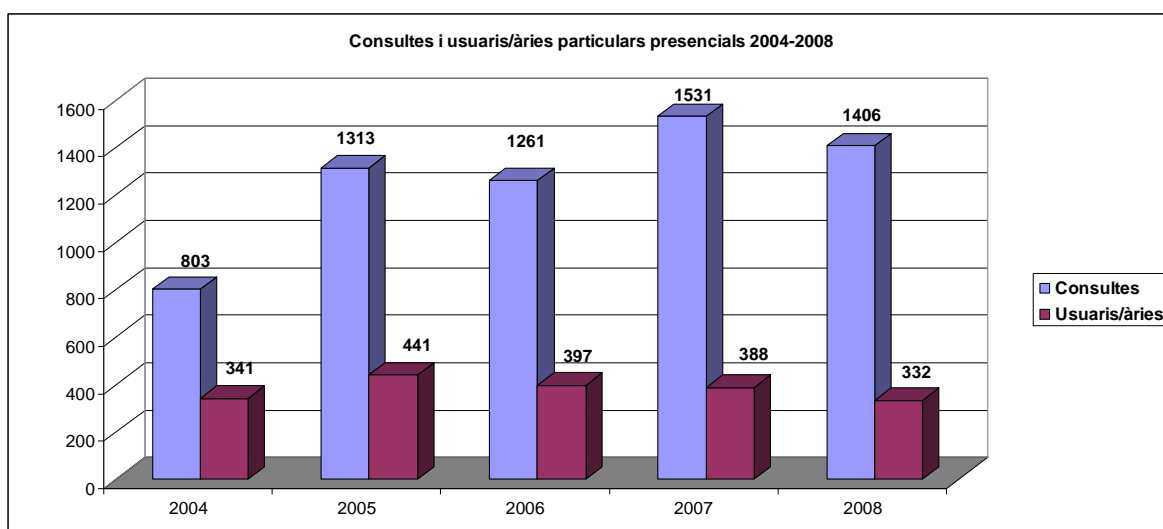
Durant l'any 2008 s'ha produït un creixement força espectacular en el nombre d'usuaris i de consultes als nostres fons documentals. Aquest augment s'ha produït a causa de dos factors fonamentals: en primer lloc, pel creixement de les consultes de caràcter administratiu, que han duplicat les seves xifres respecte a l'any 2007 i, segonament, per la bona acceptació que ha tingut el nou servei "Arxiu en línia" que, des de finals del 2008, s'ha posat a l'abast de la ciutadania a través de la nostra pàgina web. Així, a partir d'aquest servei no només donem informació general relacionada amb el nostre arxiu, sinó que també s'ofereix a la ciutadania i a qui investiga la possibilitat de fer cerques sobre determinada informació, d'obtenir i consultar el document localitzat, de copiar la informació localitzada o, fins i tot, de descarregar i imprimir el document. D'aquesta manera desapareixen les limitacions que comporta l'atenció als usuaris en un espai físic determinat (les consultes es poden fer des de qualsevol lloc del món on es disposi de connexió a Internet) i dins d'un horari específic (les recerques es poden fer a qualsevol hora del dia). És per això que, tal com està plantejat aquest nou servei, hem volgut comptabilitzar les persones usuàries i les consultes virtuals i hem incorporat aquesta informació a les nostres dades estadístiques.

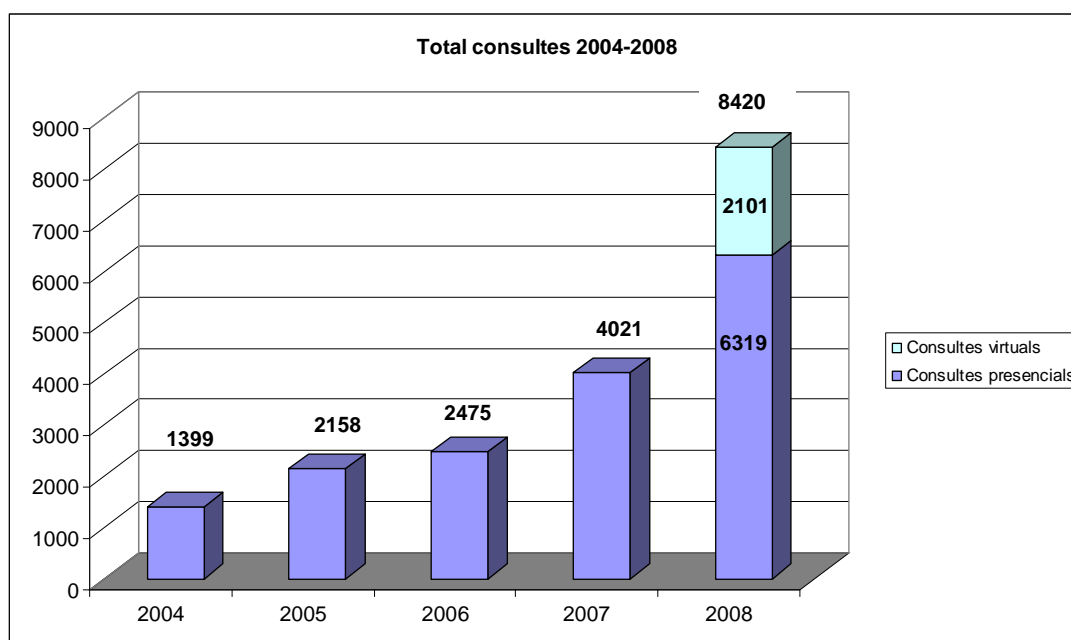
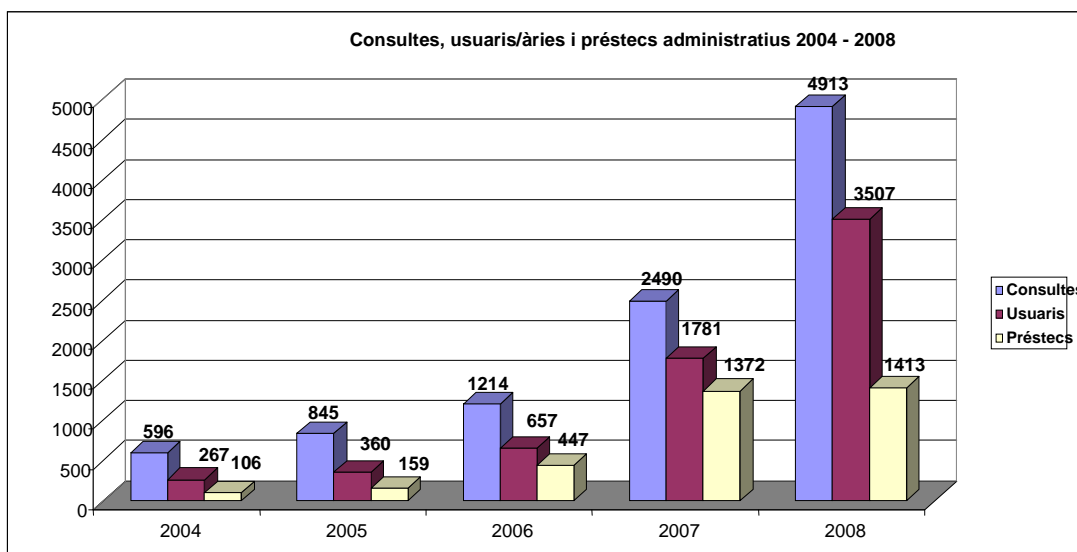
Però, tot i que les dades globals mostren aquest fort increment, si analitzem la tendència dels cinc últims exercicis, ens adonarem que, durant l'any 2008, s'ha produït un cert estancament o lleugera baixada en el nombre de consultes i d'usuaris particulars de caràcter presencial. Aquesta tímida davallada cal situar-la en el seu context perquè quan la ciutadania és capaç de localitzar la informació a través del servei "Arxiu en línia", llavors deixa de desplaçar-se fins a les nostres dependències per consultar presencialment la documentació que buscava. Per tant, cal tenir ben present que les consultes virtuals comporten, en certa manera, una lleugera davallada de les consultes presencials. Malgrat tot, tal com es constata en les dades estadístiques, les consultes realitzades a través de l'"Arxiu en línia" no només han compensat la lleugera davallada de les consultes presencials, sinó que les consultes virtuals han multiplicat per 10 el nombre de les consultes mensuals. Sens dubte, doncs, el servei "Arxiu en línia" ens ha permès arribar a moltes més persones (de països i continents ben allunyats), que poden realitzar les seves consultes durant les 24 hores del dia.

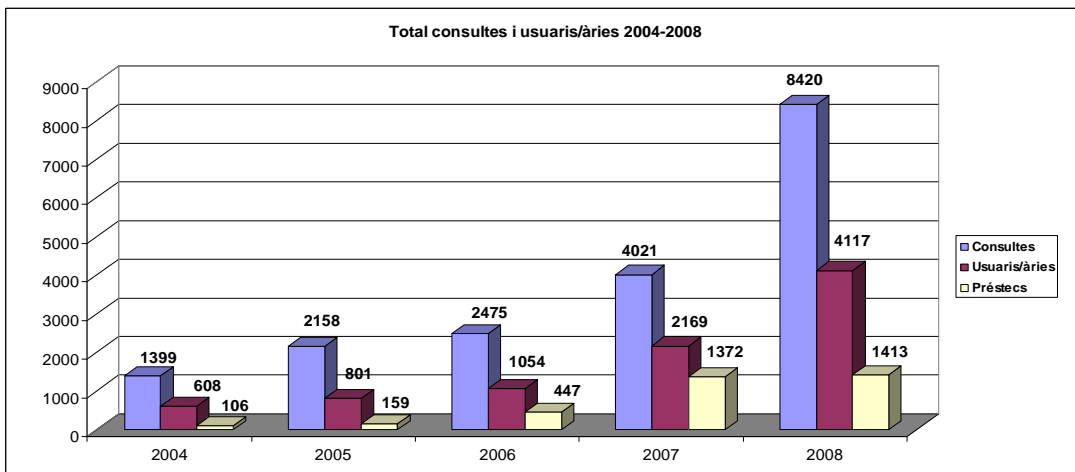
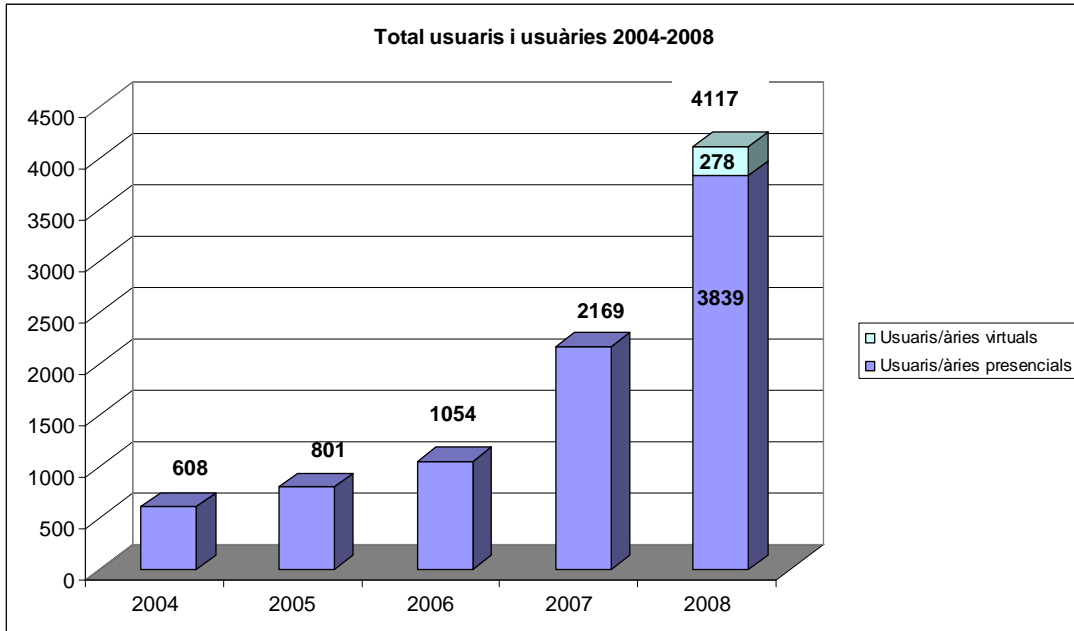


Consultes i usuaris/àries en el període 2004 – 2008

Any	Particulars				Administratives			Total	
	Virtuals		Presencials		Usuaris	Consultes	Préstecs	Usuaris	Consultes
	Usuaris	Consultes	Usuaris	Consultes					
2004			341	803	267	596	106	608	1399
2005			441	1313	360	845	159	801	2158
2006			397	1261	657	1214	447	1054	2475
2007			388	1531	1781	2490	1372	2169	4021
2008	278	2101	332	1406	3507	4913	1413	4117	8420
Total	278	2101	1899	6314	3332	6572	3497	8479	18473









II.- ELS INGRESSOS DOCUMENTALS

2.a.- Les transferències administratives 2008

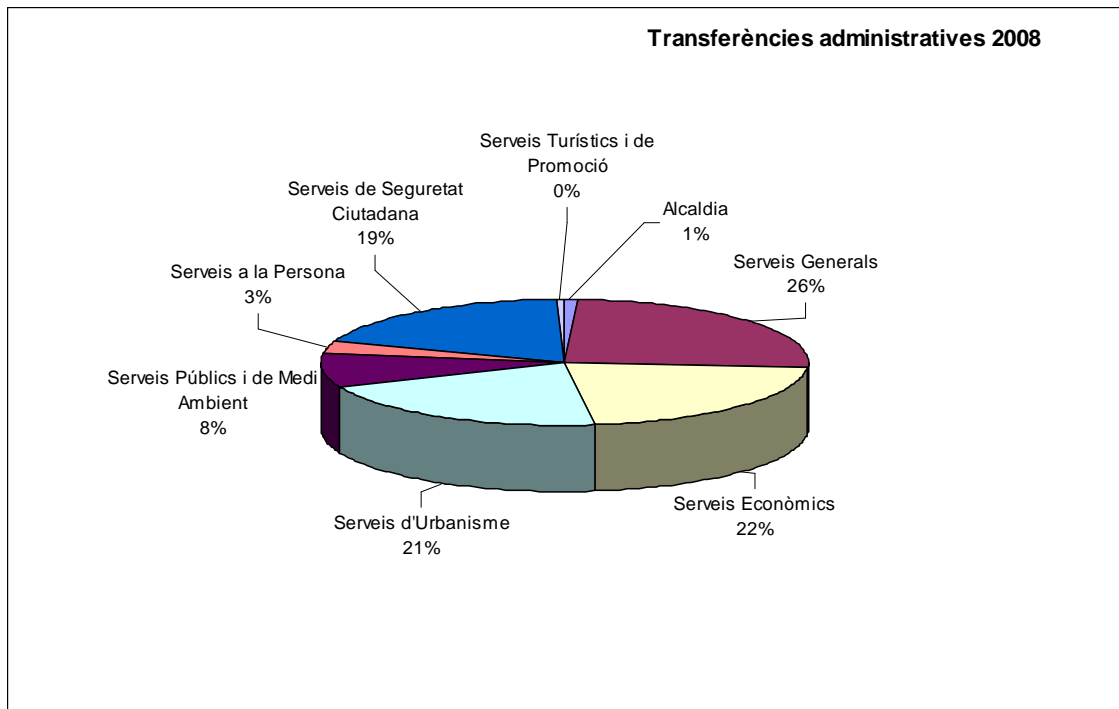
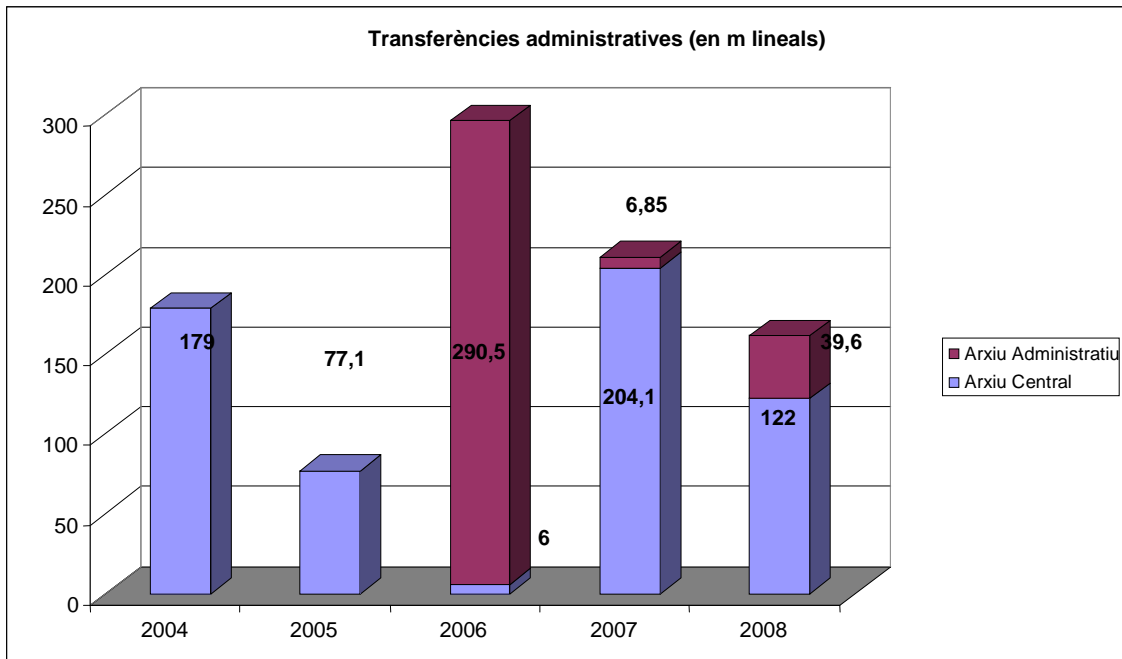
Els anys 2005, 2006 i 2007, cal considerar-los "atípics" pel que fa al volum d'ingressos de documentació administrativa. Així, l'any 2005 únicament s'assoliren els 77 metres lineals de documentació perquè els dipòsits havien arribat al límit de la seva capacitat i, per tant, no es podien assumir més transferències documentals. L'any 2006 es posà en marxa el dipòsit administratiu situat als baixos de les oficines d'Obres i Urbanisme, i en conseqüència, s'ingressaren 290 m lineals de documents que provenien d'aquestes oficines. Finalment, l'any 2007 es va acabar de condicionar el tercer dipòsit ubicat a l'edifici central del c. Josep Lluhí i, així, es van transferir 204 m lineals de documentació administrativa que procedia, majoritàriament, de les dependències ubicades a l'edifici principal de l'Ajuntament. Però les xifres d'enguany, amb 161 m lineals de documentació transferida, ens donen a entendre que s'ha arribat a una certa estabilitat i que, molt probablement, durant els propers anys el volum d'ingressos estarà situat entre els 150 i els 170 m lineals.

Si analitzem les dades específiques de l'any 2008, cal destacar l'equilibri d'ingressos que s'ha produït entre els serveis que més documentació generen: Serveis Generals, Serveis Econòmics, Obres i Urbanisme, i Seguretat Ciutadana. Tots estan entre el 20 i el 25 per cent del total de metres lineals transferits.

Pel que fa al nombre de registres incorporats a l'inventari general, cal assenyalar que, a data 31 de desembre de 2008, s'ha produït un augment de 13.000 registres en relació a l'any anterior i, per tant, ja s'han superat els 123.000 registres. D'aquest increment, 7.000 registres corresponen a ingressos per transferències i els altres 6.000 provenen de les descripcions documentals realitzades en els ingressos extraordinaris (donacions, cessions...).



Transferències administratives 2008			
Àrea	Metres lineals	Metres lineals	Percentatge
<i>Alcaldia</i>		1,4	1
<i>Serveis Generals</i>			
Serveis Jurídics / Unitat Jurídica	8,7		
Serveis Jurídics / Via Pública	1		
Organització i Recursos Humans	3		
Arxiu	2,7		
Informàtica	2		
Oficina Informació i Atenció Ciutadana	24		
Territori	0		
Participació Ciutadana i TICS	0	41,4	26
<i>Serveis Econòmics</i>			
Gestió i Inspecció Tributària	12,5		
Comptabilitat	11,4		
Tresoreria i Recaptació Executiva	11	34,9	22
<i>Serveis d'Urbanisme</i>			
Planificació i Gestió Urbanística	31,4		
Obres	1,6		
Disciplina Urbanística	0,2	33,2	21
<i>Serveis a la Persona</i>			
Benestar i Família	0		
Esports	3,7		
Educació	0		
Joventut	0		
Cultura	1,7		
Biblioteca	0		
Casal del Jubilat	0	5,4	3
<i>Servei de Seguretat Ciutadana</i>			
Polícia Local	30,8		
Protecció Civil	0	30,8	19
<i>Serveis Turístics i de Promoció</i>			
Turisme	0,8		
Comerç i Promoció	0		
OMIC	0	0,8	0
<i>Serveis Públics i Medi Ambient</i>			
Medi Ambient i Mobilitat	0,2		
Activitats Mediambientals	1,5		
Obra Pública i Serveis de Manteniment	2		
Cicle de l'Aigua	10	13,7	8
TOTAL		161,6	100





2.b.- Avaluació i eliminació de documents

Tal com assenyala la Llei d'arxius i documents 10/2001, una vegada conculsa la fase administrativa els documents han de ser objecte d'una tria o avaluació per tal poder eliminar aquells que no tenen interès administratiu o històric. La Generalitat de Catalunya, a través de diferents decrets i ordres, ha marcat els criteris i el procediment que s'han de seguir per tal de poder destruir la documentació pública que es consideri eliminable.

Segons això, aquest servei d'arxiu municipal ha elaborat un procediment intern que s'ajusta a la tramitació i als terminis que marca la normativa de la Generalitat i, a partir d'aquest protocol, s'ha procedit a l'eliminació de 826 unitats documentals, que ocupaven un total de 15 metres lineals de prestatgeria. Aquesta documentació eliminada procedia del Servei d'Obres i corresponia, majoritàriament, a duplicats de projectes.



2.c.- Els ingressos extraordinaris

Durant l'any 2008 s'han produït una trentena d'ingressos extraordinaris i, com és habitual, la documentació ingressada inclou una gran diversitat de situacions i de tipologies documentals: hi ha fons molt complets, altres molt fragmentats, hi ha col·leccions, hi ha documents solts, impresos, material gràfic... Però, evidentment, totes aquestes aportacions són útils, interessants i ens ajuden a continuar en la tasca col·lectiva de recuperar i conservar la memòria històrica local.

EXERCICI 2008

- Sr. Joan ANDRÉS: fons E. Xifra d'imatges fotogràfiques en suport placa de vidre (1900 / 1950 *circa*).
- Arxiu Municipal de Palafrugell: llibre *Actes de la XXXIII Assemblea Intercomarcal d'Estudiosos*. Granollers, 17 i 18/10/1987.
- Sra. Mariló BAEZA i BANCELLS: cartell de cursa de braus a Lloret amb José Ortega Cano, El Cordobés fill i Rafael de Julia (2000 *circa*).
- Sr. Manuel BOADAS i NUALART: programes de Festa Major (1985-1990); butlletí del Casal de Jubilats, *Nova Edat* (1994); apunts d'Antoni Fàbregas i Fradera sobre la història del cinema a Lloret (1990 *circa*); diverses unitats de carnets d'hores de treball al Servei Social de la Secció Femenina (1960-1963).
- Família BORDALLO i CIURÓ: *La Costa Brava* de Joaquim Ciuró i Gabarró, text inèdit fotocopiats (1962).
- Sra. Eva CASALS i MASAT: llibre *Les creus al vent* d'Albert Bastardes (1983).
- CEIP Esteve Carles: col·lecció de la revista escolar *L'Ocell de Paper* (1984-2006).
- Sr. Oriol COLOMER i CARLES: llibre *Filosofia des de zero* escrit pel mateix donant (2008).
- Sra. Maria Assumpció COMAS i MORÉ: reportatge fotogràfic de l'homenatge als metges de Lloret / Primera pedra nou CAP El Rieral (2008); col·lecció de la revista *La Costa Brava Sud* (2004 – 2008).
- Sr. Manuel CORREDOR i BURSET: documentació relativa a Salvador Buset (1880-1918).



- Sr. Joaquim DABAN i MASSANA: col·leccions de les revistes *L'Avenç* i *Revista de Girona* (1977-2008).
- Sr. Joan DOMÈNECH i MONER: dos reportatges sobre la processó de Santa Cristina en suport DVD. Autors: Joan Capdevila i Joaquim Puigvert (1930 *circa*-1957); col·lecció de la revista *Tramuntana* (1963-1966).
- Sr. W.E. GIBSON: fons d'imatges en suport de diapositiva amb el títol *Vacances a Lloret* (1959).
- Sr. Joan GRUART i RAURELL: èpoques de cessió de censals per Bartomeu Salvador (1734); diversos protocols notariais (1875-1949).
- GREMI D'HOSTALERIA DE LLORET DE MAR: fons documental de l'entitat (1978- 2001).
- Sr. Isidor LLORCA: cessió del seu fons documental audiovisual.
- Família MARTÍNEZ i PLANAS: fons d'imatges en suport placa de vidre (1900-1950 *circa*), realitzades per Emili Martínez Passapera.
- Sr. Josep MAS i LLIBRE: pel·lícula de 35 mm *Lloret 1914-1915: processó del Roser, Festa Major, temporal*.
- Sra. Aida MASIP i AGUSTÍ: treball *L'evolució de Lloret de Mar* (2008).
- Sr. Santi MORET i ABRIL: col·lecció de la revista *Scaphe* (2008); dues còpies fotogràfiques de la portada i primera pàgina del diari *La Vanguardia* dedicades a la Festa Major de Santa Cristina, 27/07/1930 (aportades pel Sr. Clarà d'Olot).
- OBRERIA DE SANTA CRISTINA: cessió de cinquanta imatges en suport placa de vidre (1900-1950 ca.) que procedien de la família Martínez – Planas, i realitzades per Emili Martínez Passapera.
- Sr. Josep Maria (a) *Jou* RAMÍREZ i BURGADA / Caramba! Publicitat: joc de les cartes catalanes.
- Sr. Josep RIBERA i CARDONA: documentació relacionada amb l'activitat sardanista local, prospectes, programes i recull de premsa sobre el tema i sobre altres activitats culturals (1979-2007); guions del programa de sardanes de Nova Ràdio Lloret (1997-1999); documentació de la Penya Barcelonista de Lloret de Mar (1990 / 1996).
- Sr. Joan SALA i LLOBERAS: fotocòpia actual del reglament de la societat La Tranyina o La Teranyina de Lloret (1924).



- Sr. Jordi SOLIGUER I MAS: butlleta rebut d'aigua de la mina del Puig d'en Pla o Verdalet (1953).
- Sra. Mercè TORRELLAS i BUIXEDA: imatge d'aplec de gent de Tordera a Sant Pere del Bosc / Suport digital i còpia impresa (1919).
- Sr. Josep VALLS I ROCA (a) *BAMBI*: protocol notarial de compravenda d'una casa al barri de l'Areny de Lloret (1919).
- Sr. Agustí Maria VILÀ i GALÍ: *Full Parroquial* (2008); correspondència i felicitacions de Nadal (2007); monografia *La marina mercant de cabotatge de Lloret de Mar a partir d'un fons patrimonial* (1996).



III.-TRACTAMENT, PROTECCIÓ I DIFUSIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

3.a.-Tractament de fons documentals

Tractament del fons documental de la família Martínez – Planas

Durant l'any 2008 la família Martínez – Planas ha fet entrega de diverses capses amb documentació que procedia del fons patrimonial familiar. Tota aquesta documentació ha estat tractada i organitzada conjuntament amb la que ens va aportar, fa poc temps, el mateix Sr. Àngel Martínez de Laguardia, perquè en la seva globalitat formen un únic fons documental. Per tal d'aconseguir la correcta organització i classificació d'aquesta documentació i per poder elaborar l'inventari corresponent, es va redactar un minuciós projecte que va permetre'ns acollir-nos a les subvencions que atorga la Subdirecció General d'Arxius per a l'elaboració d'instruments de descripció de fons documentals que formin part del patrimoni documental de Catalunya. Així, a partir d'un treball pacient i acurat s'ha classificat aquesta documentació i s'ha elaborat un inventari exhaustiu on es diferencia entre el fons documental, el fons bibliogràfic i el recull de premsa. Ben aviat, tota aquesta informació podrà ser consultada a través del web de l'arxiu.

D'altra banda, i dins d'aquest mateix fons, s'ha iniciat un primer tractament i una primera descripció del fons d'imatges fotogràfiques del Sr. Emili Martínez Passapera. El fons està format per 2.847 fotografies conservades en diferents suports (plaques de vidre, cel·lulosa i paper), i recullen imatges històriques de Lloret d'entre 1910 i 1940.

Tractament i descripció del fons Àngels Alemany

Arran de la col·laboració d'aquest servei d'arxiu amb la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), que organitza anualment un curs de postgrau d'especialista universitari en arxivística, hem pogut comptar amb la col·laboració en pràctiques d'una alumna d'aquest curs, Isabel Coldeforns Soler, que durant la seva estada al nostre arxiu ha realitzat tasques ben profitoses. Un dels seus treballs ha consistit en la organització i descripció del fons personal de M. Àngels Alemany, mestra i pedagoga que va estar exercint a la nostra població entre 1930 i 1950. Aquest fons va ser entregat pel seu fill, el Sr. Jordi Fàbrega i Alemany, en atenció a la sensibilitat que va mostrar aquest Ajuntament per haver decidit posar el nom de la mestra a la nova escola ubicada a la zona del Rieral. La documentació ingressada està agrupada en quatre epígrafs: la relacionada amb la vida privada, la que fa referència a la professió de mestra, un recull de premsa i publicacions diverses i, finalment, la



documentació relacionada amb la creació del centre d'educació infantil i primària CEIP Àngels Alemany i Boris. Actualment, tota aquesta documentació es troba instal·lada en capses d'arxiu, dins de carpetes apropiades per a conservar els documents, i s'ha elaborat l'inventari corresponent que podeu consultar en el web del nostre arxiu.

Tractament i descripció del fons Josep Vilà

Isabel Colldeforns Soler també ha estat l'encarregada d'organitzar, classificar i descriure la documentació en suport paper que es conserva del fons documental de Josep Vilà i Prats, fotògraf lloretenc que exercí entre 1900 i 1930. En el treball d'organització d'aquest fons, no solament s'ha elaborat el corresponent quadre de classificació, sinó que s'ha recollit informació ben interessant sobre la vida i el tarannà de Josep Vilà: lliurepensador, anticlerical, industrial del suro, defensor de l'escola moderna... La descripció d'aquest fons i l'inventari corresponent, com en el cas del fons anterior, podeu consultar-los en el web de l'arxiu.



3.b.- Digitalització de fons i publicacions

Digitalització d'imatges

Darrerament han ingressat als nostres dipòsits un volum important d'imatges fotogràfiques conservades en placa de vidre. Aquest tipus de suport documental requereix un tractament específic perquè, d'una banda, per a la seva correcta conservació és necessari disposar d'unes condicions ambientals molt rigoroses i, d'altra banda, per a fer possible la visualització de les imatges cal utilitzar tècniques complexes que ens permeten positivament-les. És per això que durant l'any 2008 s'ha procedit a instal·lar i digitalitzar les imatges dels fons següents:

- 2.847 imatges procedents del fons de la família Martínez – Planas (1910-1940), realitzades per Emili Martínez Passapera.
- 258 imatges procedents del fons E. Xifre (cedides per Joan Andrés).
- 124 imatges procedents del fons W. Gibson (1959).
- 50 imatges del fons de l'Obreria de Santa Cristina, que procedien de la família Martínez – Planas, i que foren realitzades per Emili Martínez Passapera.

Després d'haver estat digitalitzades i positivades, enguany s'ha procedit a la descripció individualitzada de cadascuna d'aquestes imatges i, en la mesura del possible, procurarem posar-les a disposició dels ciutadans i dels investigadors a través del nostre web.

Digitalització de documents

Padrons d'habitants: de 1965 a 1986

Atesa la demanda creixent de consultes sobre diferents dades recollides en els antics padrons d'habitants dels anys 1965, 1970, 1975, 1981 i 1986; i atès que la recerca manual era imprecisa i requeria una manipulació contínua dels documents originals (amb el consegüent deteriorament del paper), a principis del 2008 es va preveure la digitalització d'aquests cinc padrons municipals que contenen, globalment, més de 1.000 pàgines. A partir del procés de digitalització s'ha aconseguit una imatge digital en format TIFF i en fitxers PDF que permet, d'una banda, una consulta àgil i precisa mitjançant la creació de bases de dades d'indexació i a través del processament de dades per OCR; i de l'altra, la possibilitat que aquesta documentació també pugui ser consultada a través d'intranet (la qual cosa permet una major difusió de la informació d'aquests documents i, alhora, una major preservació dels suports originals).



Revistes Tramuntana i Lloret Deportivo

L'any 2005 es va iniciar un projecte ambiciós que consistia a digitalitzar, progressivament, les principals capçaleres que conformen la nostra hemeroteca local. En aquella primera fase es van digitalitzar les capçaleres de les revistes més històriques: *El Lloretense*, *El Iris*, *El Distrito Farnense*, *El Porvenir* i *Aires Lloretencs*. Posteriorment, l'any 2007, es va assumir la digitalització d'una revista força recent i molt emblemàtica: *Lloret Gaceta*. I al 2008 s'ha optat per les dues capçaleres importants que encara restaven pendents de digitalitzar: *Tramuntana*, que es va editar entre 1963 i 1966, i el *Lloret Deportivo*, que va publicar-se entre 1953 i 1955. Ambdues revistes van marcar un període interessant de la nostra població i recullen un munt d'articles que tracten sobre temes ben diversos de la societat lloretenca en general: esports, política, història, tradicions, exposicions, conferències, fotografies... Sens dubte, a partir de la digitalització es proporciona més protecció als exemplars originals d'aquestes revistes i es facilita la recerca d'informació a tota la ciutadania perquè també pot consultar-les a través d'Internet.



3.c.- Programaris de gestió

Adquisició d'una nova versió del programa informàtic FileMaker

A partir de l'adquisició d'una nova versió del programa informàtic FileMaker (versió 8.5) amb cinc llicències, i d'un "server" que permetia treballar i gestionar conjuntament els diferents fitxers que conformen l'aplicació informàtica GIDAM, calia plantejar-se un procés d'actualització, adaptació i millora dels diferents fitxers que formen part d'aquesta aplicació per tal d'assegurar una millor estructura informàtica. Així, dins del "server" s'han creat diferents carpetes que segueixen l'estructura del quadre de fons d'aquest Servei d'Arxiu, i dins d'aquestes carpetes s'han incorporat els diferents fitxers als quals se'ls ha assignat un nom que coincideix amb el codi del fons documental que li pertoca. Aquesta reorganització ha facilitat, d'una banda, la interconnexió dels diferents fitxers i, de l'altra, la comprensió de l'estructura lògica que segueixen els fitxers informàtics.



IV.- LA GESTIÓ DE DOCUMENTS

4.a.- L'anàlisi documental

La implantació d'un sistema de gestió de documents, tal com es va informar en el número anterior d'aquest butlletí, no és un projecte que s'hagi de desenvolupar en un període de temps acotat, sinó que és un treball delicat i pacient que requereix d'un procés perllongat de maduració. La gestió documental requereix d'un canvi de mentalitat en la forma de treballar els procediments administratius. És un sistema que ens permetrà gestionar les administracions públiques d'acord amb allò que estableix la llei (Llei 11/2007, de 22 de juny, "de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos") i d'acord amb allò que requereix la ciutadania i la nova societat de la informació.

Durant l'any 2008 ens hem plantejat la identificació de bona part de les sèries documentals produïdes pels serveis generals (en les seccions dels Serveis Jurídics, d'Organització i Recursos Humans, d'Arxiu i Gestió Documental, d'OIAC i de Participació Ciutadana), pels serveis d'obres i urbanisme (en les seccions de Planificació Urbanística, d'Obres i de Disciplina Urbanística) i pels serveis públics i de medi ambient (en les seccions de Medi Ambient i d'Activitats Mediambientals). A partir d'aquesta identificació inicial s'ha codificat, recollit i revisat cadascun dels tràmits administratius, s'han recopilat les dades de cadascuna de les sèries, s'han elaborat fluxos, s'han recollit els documents vinculats a cada tràmit, s'ha analitzat detalladament la legislació que l'afecta i s'han verificat les dades en el gestor de contingut del web de l'Ajuntament.

A l'hora de plantejar l'estudi dels tràmits administratius, s'ha elaborat una metodologia de treball que pivota sobre tres grans blocs que es relacionen seqüencialment:

1r bloc: Identificació de les sèries

Aquest primer bloc té un caràcter universal i s'estén a totes les sèries de l'Ajuntament. Consisteix a recopilar la llista de les tasques que desenvolupa cada secció o unitat administrativa i sobre aquestes tasques es realitza un treball d'anàlisi que permet identificar les sèries documentals. Finalment, serà la Comissió per a la Gestió Documental l'encarregada d'aprovar la denominació i la seva codificació.



2n bloc: Estudi de les sèries documentals

Aquest segon bloc, on s'aprofundeix en el coneixement de les sèries documentals, consta de quatre estadis que són complementaris entre ells:

1.- Anàlisi legislativa general: És l'anàlisi del corpus legislatiu que regula un determinat tràmit administratiu. És bàsica per entendre i conèixer la sèrie documental i ens ajuda a proposar canvis i simplificar processos en alguns tràmits administratius.

2.- Anàlisi de l'accés i l'avaluació: A través de l'estudi i anàlisi de diferents lleis i normatives legals, caldrà determinar quin nivell d'accés pot tenir la documentació i quin és el seu període de conservació: permanent, 1 any, 5 anys, 30 anys...

3.- Recopilació de dades: Consisteix a plasmar per escrit les característiques pròpies de cada sèrie documental. La informació recollida s'estructura en set àrees:

- 1.- Dades d'identificació i responsabilitat administrativa
- 2.- Característiques – Gestió de la documentació
- 3.- Relació amb altra documentació
- 4.- Valor de la documentació
- 5.- Proposta d'acords
- 6.- Notes
- 7.- Informació pel gestor de continguts – OIAC

4.- Fitxa del gestor de continguts: Aquesta fitxa recull les dades més importants referides a una sèrie documental i pretén, a través del web de l'Ajuntament, proporcionar informació a la ciutadania sobre els diferents tràmits administratius.



3r bloc. Implementació informàtica

Aquest darrer bloc inclou dues fases:

1.- Elaboració del flux i compilació de documents

Aquesta primera fase consta de dos estadis clarament diferenciats i, alhora, estretament relacionats. Es tracta, en un primer moment, de confeccionar el diagrama de flux que permet visualitzar les accions, decisions i documents que formen part del tràmit administratiu. A continuació, en el segon estadi, s'han de recollir o elaborar els documents que formen part de la tramitació. Aquesta és la fase clau on es poden proposar canvis i modificacions en les tramitacions administratives i on s'aplica la tècnica de la reenginyeria de processos.

2.- Parametrització i validació

La segona fase també es divideix, novament, en dos estadis diferenciats. El primer estadi consisteix a traslladar els fluxos prèviament estudiats, depurats i consensuats al programa informàtic Genesys, mantenint l'estructura de codis assignats prèviament. A continuació, en el segon estadi, i un cop finalitzada la parametrització informàtica dels tràmits administratius, s'estableix un període de proves per a validar els processos i els documents automatitzats. A partir d'aquí, el tràmit ja entra "en productiu" dins el programa informàtic.



4.b.- La comissió per a la implantació d'un sistema de gestió documental

La Comissió de Gestió Documental de l'Ajuntament de Lloret de Mar està formada per un equip de personal tècnic del mateix Ajuntament (Serveis Jurídics, Arxiu, Organització i Recursos Humans, Sistemes d'Informació i Comunicació, Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana, Serveis d'Urbanisme, Serveis Públics i Medi Ambient), i té com a finalitat coordinar les diferents actuacions referents a la gestió de la documentació municipal administrativa.

La Comissió de Gestió Documental planteja, discuteix i comparteix solucions als problemes que suposa la creació, tramitació, accés, avaluació, eliminació i conservació de la documentació administrativa dels diferents serveis de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Però, per tal d'aconseguir la màxima eficàcia i agilitat, també s'ha constituït un grup de treball que és l'encarregat de realitzar els estudis, elaborar propostes i implantar la parametrització i la validació dels nous procediments informàtics.



4.c.- Eines de control de la gestió documental

El catàleg de processos

A partir de totes les dades i la informació recollida sobre cadascuna de les sèrie documentals s'elabora una carpeta específica per a cada tràmit documental. En aquesta carpeta s'incorpora tota la documentació recollida a cadascuna de les fases. Cada cap de servei i de secció haurà de tenir el conjunt de carpetes / tràmits que afecten el seu servei o la seva secció. Per a qualsevol possible modificació, anul·lació o creació de tràmit, caldria guiar-se per la informació recollida a la carpeta.

En tot aquest projecte, és de vital importància la coordinació i el treball conjunt entre els diferents serveis i seccions de l'Ajuntament. Si no existís una comissió àmplia, un consens tècnic i un suport polític, tot aquest projecte difícilment podria tirar endavant.

L'elaboració de La Guia del Sistema Documental

Quan es va iniciar el procés i es varen plantejar els objectius, es va entendre que calien instruments per a facilitar la comunicació entre els diferents actors que intervenien en l'estudi. Calia una eina que englobés els elements bàsics en què es basa la gestió documental a l'Ajuntament, així com també una manera ràpida de poder visualitzar i controlar l'estat del projecte.

En un inici es varen desenvolupar diverses eines que permetien mostrar parcialment els avenços que es feien en la gestió documental. Però, finalment, veient la necessitat de tenir una eina global, es va prendre la decisió d'elaborar un sol instrument on es recollís l'estructura global del projecte i on es reflectís la seva evolució: la *Guia del sistema documental*. Aquesta guia consta dels següents documents: organigrama, quadre de classificació i diagrama de situació. Així, a partir d'aquesta eina es pot visualitzar fàcilment quins són els objectius que es pretenen aconseguir.



V.- Activitats i difusió

5.a.- Publicacions

Butlletí Sesmond i col·lecció "Es Frares"

El dia 20 de febrer es va fer l'acte de presentació del núm. 7 del butlletí del Servei d'Arxiu Municipal *Sesmond*, i del volum núm. 10 de la col·lecció "Es Frares": *Can Saragossa de Lloret de Mar. Estudi arqueològic, històric, artístic i procés de restauració*, obra dels següents autors: Albert López, José L. González, Ainhoa Pancorbo, M. de Gràcia Salvà, Mario Zucchitello, Albert Casals i Javier Sanz. A través d'aquestes dues publicacions procurem aconseguir, d'una banda, que la revista *Sesmond* doni a conèixer les activitats i els ingressos documentals que es realitzen a l'Arxiu Municipal i que faciliti la divulgació d'estudis i investigacions històriques de caràcter local; i de l'altra, que la col·lecció "Es Frares" permeti la difusió d'estudis de recerca vinculats amb el nostre municipi, que poden tractar sobre qüestions i àmbits ben diversos (medi ambient, evolució social, investigació històrica, anàlisi de dades econòmiques...).



5.b.- Premi Sesmond

El mateix dia 20 de febrer es va atorgar el premi *Sesmond* al millor treball de recerca d'estudiants de batxillerat o de cicles formatius de grau superior i relacionat amb l'estudi i anàlisi d'algun aspecte del municipi de Lloret de Mar (sobre el medi natural, composició social, investigació històrica, estudis lingüístics, personatges locals...). En aquesta primera edició, el premi fou concedit a l'alumna Núria Carreras i Gruart, de l'IES Immaculada Concepció de Lloret de Mar, pel seu treball: *L'ermita de la Mare de Déu de les Alegries*.



5.c.- El grup d'amics de l'Arxiu

Atès que a l'Arxiu es conserven una gran quantitat d'imatges de principis del segle XX amb retrats, personatges i indrets que no poden ser identificats pel personal que treballa al Servei d'Arxiu Municipal, s'ha optat per constituir un grup de persones jubilades que ens ajudin en la tasca de descripció d'aquestes fotografies. És per això que des del mes de novembre del 2008, cada dimarts, d'onze a dotze del migdia, es troben "el grup d'amics de l'Arxiu" i ens ajuden a identificar fotografies antigues: els noms de les cases, de les cales, de les persones, la descripció dels actes que es commemoraven... Durant aquest any passat, i sota la coordinació de Mercè Torrellas i Buixeda, han col·laborat amb nosaltres Carme Ciuró i Baixiberri, Joan Sala i Lloberas, Joaquim Creus i Sala, Rosa Marqués i Domènech, Josep Valls i Roca, Conxita Piguillem i Bassas, i Santi Moret i Abril. Òbviament, aquest és un grup obert d'amics i col·laboradors de l'Arxiu i, per tant, si algú més vol participar-hi, només cal que vingui a les dependències del c. Josep Lluhí els dimarts d'11 a 12 del migdia.



5.d.- Difusió del patrimoni documental

Propostes didàctiques i educatives

Els dies 10 i 11 de març va visitar les instal·lacions del Servei d'Arxiu Municipal l'alumnat de 1r d'ESO de l'Institut Coll i Rodés. Durant la visita se li van mostrar les diferents dependències d'aquest servei, se li explicaren les tasques que s'hi porten a terme, se li passà una projecció d'imatges, se li mostraren diferents suports documentals i se li prepararen alguns exercicis breus per tal d'iniciar-lo en la investigació i l'anàlisi de la documentació històrica.

Acte de cessió i exposició del fons documental de Joan Gruart

Després d'haver realitzat una acurada organització i descripció del fons patrimonial de la família Gruart, ens faltava formalitzar-ne la cessió i mostrar, mínimament, el resultat de tota aquesta feina. És per això que el dia 2 de setembre, a la sala d'exposicions de l'Antic Sindicat es va fer l'acte públic de cessió del fons documental de Joan Gruart i, a continuació, s'inaugurava l'exposició "Els secrets amagats d'un arxiu familiar: El fons documental de Joan Gruart Raurell". A través d'aquesta mostra es pretenia, primerament, fer difusió sobre la història del nostre municipi; i en segon lloc, conscienciar els lloretencs i lloretenques sobre la importància que tenen els fons documentals familiars perquè no només permeten reconstruir la història familiar, sinó que també ens permeten conèixer la història del nostre poble. Aquesta mateixa exposició es va instal·lar el dia 14 de setembre a l'ermita de les Alegries amb motiu de la seva Festa Major.

Cessió del fons audiovisual d'Isidor Llorca

El dia 4 de desembre es va fer l'acte públic de cessió del fons de documentació audiovisual del Sr. Isidor Llorca Riera. A partir d'aquesta cessió, Isidor Llorca anirà ingressant progressivament el seu fons de pel·lícules vinculades a Lloret de Mar. Entre aquestes pel·lícules destaquen les processons de principis del segle XX, les imatges dels primers turistes, el reportatge de l'última tirada de l'art amb Quimet Lleua, les vistes després d'un temporal de neu, la inauguració de la font de Canaletes..., i altres episodis de la nostra història recent que han quedat enregistrats en pel·lícules de diferents formats. Sens dubte, amb l'entrega d'aquest fons s'inicia un projecte engrescador pel nostre Servei d'Arxiu Municipal, perquè es posen les bases per a construir un autèntic arxiu audiovisual que hauria d'incloure tota aquella documentació relacionada amb el món del so i de la imatge (fixa o mòbil).



5.f.- Reestructuració i millora del web de l'Arxiu

Seguint amb el projecte de millora del web de l'Ajuntament de Lloret de Mar, durant el mes de novembre del 2008 es va presentar una reforma important en els continguts i la informació que s'oferia al web de la secció de l'Arxiu Municipal. Entre les novetats més importants cal destacar l'apartat *Arxiu en línia* que permet a la ciutadania poder realitzar una consulta acurada entre els més de 35.000 documents que han estat digitalitzats en els darrers anys. Així, es poden fer cerques sobre el contingut de la informació que es recull en diferents diaris i revistes locals dels segles XIX i XX: *El lloretense*, *El Iris*, *El Distrito Farnense*, *El Porvenir*, *Aires Lloretencs*, *Lloret Deportivo*, *Tramuntana i Lloret Gaceta*. També es poden consultar padrons de principis del s. XIX, es pot visualitzar determinada documentació en suport pergamí del segle XIV al XVII, i es pot accedir al contingut del llibre d'acords de l'antiga universitat de Lloret. Segons les dades estadístiques, aquest servei s'ha començat a utilitzar de forma massiva, atès que en dos mesos ja ha rebut més de 2.000 consultes.

Dins d'aquesta mateixa reforma també sobresurt l'apartat *Cerca pels fons de l'Arxiu*, que ofereix a les persones que investiguen la possibilitat de realitzar consultes entre els diferents inventaris elaborats per a cadascun dels fons documentals que es conserven a l'Arxiu Municipal de Lloret. L'epígraf *Hemeroteca local* presenta una descripció detallada de cadascuna de les revistes i diaris locals que es conserven en els dipòsits de l'Arxiu. En la secció *Informació i documents d'interès*, es donen a conèixer les bases que regulen el premi *Sesmond* (coordinat pel Servei d'Arxiu Municipal) i els reglaments que regeixen el funcionament del propi arxiu. Dins l'apartat *Publicacions* es faciliten els diferents números editats del butlletí *Sesmond*, i també s'informa sobre els llibres publicats a la col·lecció "Es Frares". I finalment, a l'apartat *Impresos*, es poden localitzar diferents instàncies municipals en format PDF que permet fer la sol·licitud telemàtica d'alguns dels serveis que s'oferixen a l'Arxiu.

Evidentment, per tal de fer realitat aquesta reforma del web, el Servei d'Arxiu ha comptat amb la bona col·laboració del personal responsable del web de l'Ajuntament i també amb els serveis de l'empresa especialitzada Cran Consulting. De cara a l'any vinent, és previst que s'ampliï la informació que es pugui oferir a la ciutadania i, fins i tot, que les persones usuàries puguin consultar moltes més imatges i documents en línia. Podeu fer les vostres consultes al web: www.lloret.cat/arxiu.