

# SAM LLM

SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL DE LLORET DE MAR



Ajuntament de  
Lloret de Mar  
Servei d'Arxiu Municipal

# SAMLM

SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL DE LLORET DE MAR

## Adreça

C. Josep Lluhí, 24, 1r. pis • 17310 Lloret de Mar  
Telèfon: 972 368 457 • Fax: 972 373 181

a/e arxiu@lloret.cat • <http://www.lloret.cat/arxiu>

GPS (coordenades UTM):

41.70097 02.84685 WSG84



## Horari de consulta

Matins: de dilluns a divendres de 9h a 14h.

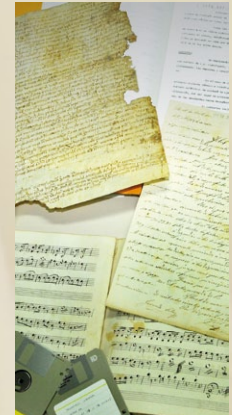
Tardes: dimecres de 16.30h a 19.30h  
(excepte del 15 de juny a 15 de setembre)

# Les competències

El SAMLM és l'òrgan de l'Ajuntament especialitzat en la gestió, el tractament, la custòdia i la difusió de la documentació. D'acord amb la legislació vigent i amb el reglament aprovat pel ple municipal el dia 13 de novembre de 1997, al SAMLM se li atribueixen les següents competències:

- **Organitzar la documentació** que es genera des de les dependències municipals
- **Garantir als ciutadans el dret d'accés** als fons documentals que es custodien a l'arxiu
- **Facilitar la investigació** als estudiosos
- **Vetllar per la salvaguarda del patrimoni documental del municipi**

El SAMLM no és, per tant, un servei tancat i reservat als treballadors de l'Ajuntament i als investigadors sinó que, contràriament, és un servei obert a tota la ciutadania i receptiu a totes aquelles propostes culturals que puguin sorgir de particulars, entitats i associacions.



# Les funcions



D'acord amb el que indica la legislació i el reglament, les funcions del SAMLML abracen l'àmbit de la gestió administrativa i el de l'actuació cultural; i, per tant, s'estructuren de la forma següent:

1.

## **Pel que fa a la gestió dels documents administratius, les funcions inclouen:**

- Analitzar i identificar la documentació administrativa.
- Establir normes reguladores de classificació, ordenació i tractament de la documentació durant la seva gestió administrativa en els diferents òrgans auxiliars i departaments de l'administració municipal, i controlar-ne l'aplicació.
- Establir criteris i normatives per a la transferència i l'ingrés de documentació a l'Arxiu Municipal.
- Realitzar les propostes de conservació i d'eliminació de documentació d'acord amb el marc legal i normatiu existent.
- Marcar directrius per a la correcta ubicació física dels documents i establir les condicions idònies que han de reunir els locals del dipòsit i les instal·lacions necessàries per a la seva utilització i seguretat.
- Contribuir a una millor eficàcia i un millor funcionament de l'Administració municipal mitjançant l'elaboració d'inventaris, catàlegs, índexs, repertoris i d'altres instruments de descripció documental necessaris per tal de facilitar d'una manera ràpida i pertinent la documentació necessària per a la resolució d'un tràmit administratiu.

## 2.

### **Per a l'accés a la documentació, les funcions indiquen:**

- Establir les condicions del préstec de documents per a la consulta a les diferents dependències de l'Ajuntament i mantenir un registre de tots els documents prestats.
- Posar a disposició pública inventaris, catàlegs, índexs, repertoris i d'altres instruments de descripció documental que facilitin l'accés dels usuaris a la documentació.
- Garantir l'accés i la consulta de la documentació a tots els investigadors, els estudiosos i la ciutadania en general, d'acord amb el marc legal i normatiu existent i mantenir un relació d'investigadors i confeccionar les estadístiques d'investigadors i d'usuaris.

## 3.

### **Per a la protecció i difusió del patrimoni documental, les funcions comporten:**

- Promoure la difusió del patrimoni documental municipal mitjançant exposicions, publicacions, conferències, serveis pedagògics i en general totes aquelles activitats encaminades a mostrar i a divulgar el llegat documental que custodia el SAMLML i que forma part del patrimoni històric de la ciutat.
- Fomentar la protecció del patrimoni documental del municipi mitjançant propostes d'adquisició, de donació o de dipòsit, en el cas que sigui possible.
- Vetllar contra l'espoli del patrimoni documental municipal, entenent com a tal qualsevol acció o omisió que posi en perill de deteriorament, de pèrdua o de destrucció de tots o d'alguns dels valors dels béns que integren el patrimoni documental en el seu àmbit local.

## Edifici central

### Adreça i telèfons de contacte:

C. Josep Lluhí, 24, 1r pis. 17310 • Lloret de Mar  
Telèfon: 972 368 457 • Fax: 972 373 181

### Horari de consulta:

**Matins:** de dilluns a divendres de 9h a 14h.  
**Tardes:** els dimecres de 16.30h a 19.30h  
(excepte de 15 de juny a 15 de setembre).

Aquest immoble custodia documentació de caràcter històric i administratiu. Consta de tres dipòsits per a la documentació ordinària amb una capacitat total de 3.500 m.l.; un dipòsit especial per a la documentació audiovisual; una sala de consulta; una sala per a la classificació de documents; una àrea per a les tasques administratives; una sala de dipòsit per a microfilms i fotografies; una sala polivalent per a petites exposicions, mostres o conferències (amb capacitat per a unes 20 persones) i una zona per a la descàrrega dels documents i per realitzar les primeres tasques de neteja i desinsectació.



# Dipòsit administratiu

## Adreça i telèfons de contacte:

Av. de les Alegries, 8-10 (a través de les oficines d'Urbanisme)  
17310 • Lloret de Mar • Telèfon: 972 361 763

## Horari de consulta:

**Matins:** de dilluns a divendres de 9h a 14h  
(amb cita prèvia)

S'accedeix des de l'avinguda de les Alegries, 8-10 (a través de les oficines d'Urbanisme, Obres, Serveis Públics i Medi Ambient).

Aquest immoble custodia la documentació de caràcter administratiu aportada per les seccions d'Urbanisme, Obres, Serveis Públics, Medi Ambient, Benestar i Família, Turisme i Esports. El dipòsit de documentació té una capacitat total de 1.220 m.l.



# els serveis que s'ofereixen

**Sala de consulta** on es posa a l'abast dels usuaris els inventaris, els fons documentals, l'hemeroteca local i la biblioteca auxiliar (formada per obres d'àmbit local o comarcal i per llibres d'Administració pública). El SAMLM compta amb un sistema informàtic que facilita el control i la gestió dels fons documentals ingressats a l'arxiu (permet realitzar recerques, confecciona instruments de descripció, registra les consultes i els préstecs documentals...).

**Reproducció de documents** (fotocòpies i fotografies), sempre i quan no hi hagi risc de degradació en el document que es vulgui reproduir i no es vulneri el dret d'autor ni el de propietat intel·lectual.

**Equip informàtic amb connexió a internet** a disposició dels investigadors que permet la lectura i reproducció dels documents d'arxiu que han estat digitalitzats (premsa, imatges, llibres d'actes...).

**Lector de microfites** que permet la lectura dels documents d'arxiu que han estat microfilmats.

**Assessorament** i suport a les iniciatives d'investigació.

**Suport** a la recerca i conservació del patrimoni documental de caràcter privat: entitats, associacions, particulars, empreses...

**Divulgació de fons documentals** a través de cursos, publicacions, exposicions... i qualsevol altra iniciativa de difusió cultural.

**Visites col·lectives concertades:** escoles, instituts o grups interessats a conèixer el funcionament de l'Arxiu (amb cita prèvia).





# Les condicions per a les consultes



- Qualsevol ciutadà o ciutadana pot accedir a la documentació dipositada al SAMLM, sens perjudici de les restriccions definides en la llei o de les que es puguin establir per raons de conservació.
- Les consultes són gratuïtes, s'efectuaran a la sala de consulta i només es poden fer dins de l'horari previst per a l'atenció al públic.
- Els usuaris s'han d'identificar i han de sol·licitar la documentació per escrit. En els casos que sigui necessari, l'usuari també haurà de justificar el seu interès en la documentació sol·licitada.
- En cap cas no s'autoritzarà el préstec a domicili.

# el quadre de fons

**100 Fons de l'administració municipal.** 1346 - 2010

**200 Fons de l'administració autonòmica i perifèrica de l'Estat, senyorial i notarial**

201 Jutjat de pau. 1835 - 1966

202 Notarial. 1660 - 1831

**300 Fons d'institucions**

301 Hospital de Lloret de Mar. 1571 - 1995

302 Clínica Mental "Torre Campderà". 1910 - 1988

**400 Fons religiosos**

401 Parròquia de Sant Romà. 1553 - 1955

402 Obreria de Santa Cristina. 1720 - 1985

403 Confraria de Sant Pere del Bosc. 1593 - 1858

404 Pabordia del mes de Novembre. 1314 - 1758

**500 Fons patrimonials**

501 Tomàs i Maig. 1779 - 1951

502 Conill. 1627 - 1963

503 Sardà – Forest. 1780 - 1960

504 Conill – Durall – Surís. 1599 - 1946

505 Guinart – Ball-Ilatinas – Xiberta 1326 - 1998

506 Coll. 1581 - 1948

507 Macià. 1500 - 1972

508 Bernat. 1308 - 1959

509 Fauria. 1601 - 1874

510 Martínez – Passapera. 1344 - 2007

511 Vilà. 1661 - 2010

512 Gruart – Raurell 1358 - 1963

599 Diverses famílies:

1. Rodés. 1783 - 1830

2. Guitart – Domènech. 1826 - 1903

3. Sala i Maig. 1525 - 1852

4. Rodés – Durall. 1519 - 1903

**600 Fons personals**

601 Mossèn Pere Torrent. 1904 - 1969

602 Jesús Pau i Soler. 1966 - 1984

603 Germinal Ros i Martí. 1907 - 2003

604 Guillem Pailhez (a) Sanderé. 1900 *circa* - 1988

605 Joan Llaverias. 1887 - 1987

606 Armand de Fluvià. 1964 - 2002

607 Joan Domènech. 1935 - 2005

608 Assumpció Comas. 1965 *circa* - 2010

609 Josep Vilà. 1870 - 1940 *circa*

610 Josep Ribera 1935 - 2008

611 M. Àngels Alemany 1910 *circa* - 2005

- 612 Joan Bpt. Gallissà. 1900 - 1910 *circa*
- 613 Albert Becker. 1956
- 614 Josep M. Del Rio. 1970 - 1980 *circa*
- 699 Diverses personalitats

## **700 Fons d'entitats i associacions**

- 701 Casino Industrial. 1858 - 1939
- 702 Casino lloretenc / Club Marina "Casinet" 1931 - 1980
- 703 Confraria de pescadors. 1924 - 1999
- 704 FET y de las JONS. 1939 - 1977
- 705 Cambra agrària. 1865 - 1996
- 706 Gremi d'hotelers. 1978 - 2008
- 707 Gremi de bars. 1975 - 2004
- 708 Amics de la Sardana. 1935 - 2002
- 709 Centre Excursionista de Lloret. 1997 - 2006
- 710 Coral Unió Lloretenca. 1888 - 2005
- 711 A.P.A.C. 1978 - 2004
- 799 Diverses entitats:
  1. Centre Catòlic. 1941 - 1948
  2. Socors mutu "Sant Sebastià". 1905 - 1937
  3. Centre d'Unió Republicana. 1906
  4. Cooperativa Obrera de l'Edificació. 1936 - 1937
  5. Sintal / Sindicat de Treballadors de l'Administració Local. 1978 - 1980
  6. Sindicat de Turisme. 1925 - 1928
  7. Obra de Lloret. 1951 - 1953

- 8. Club Nàutic de Lloret de Mar. 2000 - 2001
- 9. Associació de Veïns del carrer de Sant Pere. 1971 - 1986

## **800 Fons comercials i d'empreses**

- 801 Sociedad cooperativa Unión Lloretense. 1886 - 1891
- 802 Factoria de Suro "Pujol Hnos.". 1864 - 1927 *circa*

## **900 Col·leccions factícies**

- 901 Can Font. 1757 - 1985
- 902 Escriitures notarials. 1711 - 1822
- 903 Pergamins. 1001 - 1640
- 904 Cartells i fulletons. 1935 - 2011
- 905 Goigs. 1850 - 1950 *circa*
- 906 Microfilms. 1990 - 1997
- 907 Cartes nàutiques. 1788 - 1893
- 908 Imatges i fotografies. 1880 *circa* - 2011
- 909 Documents audiovisuals. 1910 *circa* - 2011
- 910 Documents en suport informàtic. 1980 *circa* - 2011

# L'Hemeroteca local i la Biblioteca auxiliar

## L'Hemeroteca local

Lloret de Mar és una població amb una llarga història en el món de les publicacions locals. Ja l'any 1885, quan a la comarca de la Selva encara no havia sorgit cap experiència periodística, apareixia *El Lloretense* —defensor de los intereses morales y materiales—; i alguns anys més tard, van sorgir *El Distrito Farnense*, *El Porvenir*, *El Iris...* Des de llavors, hi ha hagut un bon nombre de publicacions periòdiques (revistes, butlletins, fulls informatius i circulars) editades a la nostra població; però, malauradament, no totes han pogut ser recollides i conservades per aquest Servei d'Arxiu Municipal. L'hemeroteca local pretén facilitar l'elaboració d'estudis i de treballs d'investigació; però també podeu consultar per internet el contingut d'aquestes publicacions ([www.lloret.cat/arxiu](http://www.lloret.cat/arxiu)). A través de la xarxa, no solament aconseguim més difusió de les nostres revistes i diaris locals, sinó que també facilitem la recerca d'informació i, alhora, protegim els exemplars originals.



## Informació general

El Lloretense 1885 - 1886  
El Iris 1886  
El Distrito Farnense 1893 - 1898  
El Porvenir 1896 - 1897  
Justícia 1918  
Aires Lloretencs 1933 - 1935  
Tramuntana 1964 - 1965  
Lloret Gaceta 1975 - 1997  
Més i Més 1992 - 1993  
Cala Trons 1995 - 2002  
La Costa Brava Sud 2002 - 2007  
El Roser Independent i Plural 2006  
El Rail 2006 - 2007  
El Cel Obert 2004 - 2008  
Actual de Blanes, Lloret de Mar i Palafolls 2000 - 2008

## Informació esportiva

Lloret Deportivo 1953 - 1955  
Escoles esportives municipals / Butlletí informatiu 1988

## **Informació política**

Butlletí informació agrupació Local Socialista PSC 1979 - 1983  
Fulls Informació del Grup Municipal Socialista 1987 - 1991  
Juventud Libre 1989  
Convergència Informa 1990  
El Portaveu de Convergència 1991 circa  
Lloret Informa't / Butlletí Secció Local Esquerra Republicana  
Catalunya ERC 1996  
Ciutadans / Full informatiu Grup Local Convergència i Unió 2001  
El Butlletí d'Esquerra 2002  
Lloret Popular 2004  
L'Espurna / Publicació assemblea local EUiA Esquerra Unida  
i Alternativa Izquierda Unida 2004 - 2011

## **Informació religiosa**

Full parroquial de Lloret de Mar 1919 - 1964  
Full parroquial (amb afegit local) 1978 - 2010

## **Informació institucional**

Butlletí Informació Treballs Revisió i Adaptació Pla General  
Ordenació Urbana 1983  
Lloret de Mar 1983 - 1985  
Lloret Notícies 1989 - 1991  
La Ciutat 1991 - 1994  
Lloret Informació 1999 - 2002  
Lloret Informació 2004 - 2011

## **Informació cultural i d'entitats**

Butlletí Obreria Santa Cristina 1971 - 2011  
Associació de Veïns 1980 circa  
Endavant: Butlletí informatiu de les entitats culturals  
lloretenques 1982  
Quaderns de Cinema / Cine Club Lloret 1985 *circa*  
Alé 1987  
De Cine 1987 - 1989  
Nova Edat 1988 - 1994  
Fulls de Cinema 1990  
Rotary Club Lloret de Mar 1991  
Alcòmex Anònims 1994 - 1996  
Club Nàutic Lloret de Mar 1994 - 1998  
Corre que toquen / Revista informativa 1995  
Centre Excursionista de Lloret de Mar 1995 - 1998  
Chefs Lloret Gastronòmica 1995 - 2000  
Estràs 1997  
El XXI de Lloret 1999  
Sesmond 1999 - 2006  
Pasqua / Anuari de la Coral Unió Lloretenca 2001 -  
2005  
Dona Activa 2003 - 2006  
Fundació Sant Romà / Butlletí Informatiu 2004

### **Informació escolar**

L'Ocell de Paper 1984 - 2006

La Gavina 1985 - 1991

L'Estirabot 1985 - 1994

Baliga Balaga 1989 1993

APA 1990

Som Nosaltres 1997 - 2010

La Traca 1997 - 2005

Atzavara 2005 - 2010

### **Informació turística**

Tourist Lloret Turismo 1963

Costa Exprés 1973

Bolentín del CITE 1977

Viure i veure Lloret de Mar 1989

Butlletí del Gremi d'Agències de Viatges de Lloret de Mar  
1989 - 1990

Lloret de Mar News 1999 - 2000

La Guia Alternativa de Lloret de Mar 2002 - 2003

Lloret News 2003

Lloret Turisme 2004

Viva City Guide Lloret de Mar 2004 - 2009

Lloret Info (Gremi Hostaleria) 2006 - 2010

### **La Biblioteca auxiliar**

La biblioteca auxiliar de l'arxiu està formada per uns dos mil cinc-cents volums i està integrada per nombrosos llibres, articles, opuscles i altre documentació impresa. El seu ús és exclusiu per als investigadors que es trobin a la sala de consulta, i no és permès el préstec. L'investigador hi pot trobar, especialment, bibliografia relacionada amb temes lloretencs: història, turisme, economia, societat...





Ajuntament de  
Lloret de Mar  
Servei d'Arxiu Municipal