



Aprovades pel Ple Municipal de 02/05/2018

## NORMES REGULADORES DEL CONSELL ASSESSOR DE PUBLICACIONS

### PREÀMBUL

Des de la restauració dels Ajuntaments democràtics, aquesta corporació municipal ha procurat potenciar i divulgar la cultura lloretenca a través d'edicions de caràcter local. Tot i que les primeres publicacions no seguien una línia estructurada, ben aviat es va pensar en la creació d'una col·lecció prestigiosa que permetés situar a Lloret de Mar com una població referent en l'àmbit de les publicacions municipals; amb temàtiques i disciplines ben diverses. És per això que l'any 1990 va aparèixer el primer volum de la col·lecció "Es Frares", que es va dedicar a l'estudi i divulgació del cementiri modernista de Lloret. Al principi aquesta col·lecció va ser dirigida i impulsada per l'historiador Joan Domènech Moner i, a partir del tercer volum, va ser el Servei d'Arxiu Municipal qui en va assumir les tasques de gestió i coordinació. A través d'aquesta col·lecció, no només s'ha aconseguit una bona difusió del nostre patrimoni i de la nostra història, sinó que també s'ha aconseguit una millora de la imatge cultural del nostre municipi.

Més tard, l'any 1998, aquest Ajuntament va iniciar l'edició del butlletí "Sesmond", una publicació de periodicitat anual, impulsada pel Servei d'Arxiu Municipal, que es proposava dos grans objectius: d'una banda, informar sobre les tasques i activitats que es promouen a favor de la conservació, protecció i difusió del nostre patrimoni documental; i de l'altra, donar a conèixer els treballs de recerca i d'investigació històrica que es realitzen a la nostra població.

I més recentment, a l'any 2017, des del Servei d'Arxiu Municipal es va impulsar l'edició d'una nova col·lecció de llibres denominada "Sa Caravera", a través de la qual es pretén recollir i difondre les biografies, les memòries, els estudis commemoratius i les monografies més breus.

Però a banda de les edicions coordinades i impulsades pel Servei d'Arxiu Municipal, hi ha molts altres departaments de l'Ajuntament que també promouen la publicació de llibres d'àmbits i temàtiques molt variades: esports, patrimoni, educació... Així, al llarg dels anys



s'ha anat creant un gran fons bibliogràfic municipal que situa a la nostra població com un referent cultural en l'àmbit de les edicions i publicacions de caire local. No obstant això, a l'hora d'avaluar la trajectòria global i els criteris d'edició, es troba a faltar una línia d'actuació harmonitzada i coordinada que permeti donar més coherència, més visibilitat i molta més difusió a les publicacions impulsades per aquest Ajuntament.

Així, en aquest context, es fa necessària la creació d'un Consell Assessor de Publicacions que pugui valorar el contingut i el rigor dels treballs, que assessori a l'equip de govern sobre les propostes d'edició, que estableixi criteris de prioritats, que marqui directrius i línies d'actuació coordinades entre els diferents departaments municipals; i que impulsi línies conjuntes d'actuació amb les entitats locals i amb altres administracions del país.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1r.**

#### **Fonaments jurídics Consell Assessor de Publicacions**

- 1.1 El Consell Assessor de Publicacions és un òrgan municipal de participació sectorial, de caràcter consultiu i de deliberació, que es constitueix d'acord amb allò establert als articles 62 a 64 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 1.2 El Consell Assessor de Publicacions es regularà per aquestes normes i, en allò que aquestes no prevegin, pels referits articles 62 a 64 del DL 2/2003, així com per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats.

### **Article 2n.**

#### **Funcions del Consell Assessor de Publicacions**

Són funcions del Consell:

- 2.1 Deliberar sobre l'orientació general de les publicacions locals, fer propostes i suggeriments als responsables polítics en



matèria de publicacions, i establir criteris sobre les edicions i publicacions de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

- 2.2 Actuar com a Consell Assessor de l'equip de govern amb tot allò relacionat amb les publicacions municipals.
- 2.3 Aprovar provisionalment el pla anual de publicacions i trametre'l a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació definitiva.
- 2.4 Proposar la celebració d'acords i convenis que tinguin la finalitat de coeditar amb altres institucions públiques i amb les diferents entitats culturals de Lloret de Mar.
- 2.5 Proposar a l'òrgan municipal competent la creació o supressió de col·leccions, revistes i altres productes editorials de l'Ajuntament de Lloret de Mar; i acordar els formats i els dissenys de les col·leccions en els diferents suports.
- 2.6 Rebre i estudiar els textos originals tramesos a l'Ajuntament de Lloret de Mar i, després d'analitzar el contingut, els informes i el pressupost, valorar la seva possible edició en suport paper o digital i efectuar la proposta corresponent a l'òrgan municipal competent.
- 2.7 Proposar l'ordre prioritari de les publicacions que hagin estat acceptades per a ser publicades.
- 2.8 L'edició i gestió de publicacions de caràcter administratiu i informatiu no serà competència del CAP, sinó dels Serveis i Seccions administratives a qui se'ls hagi encomanat.

## **TÍTOL II. COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT**

### **Article 3r.**

#### **Composició del Consell Assessor de Publicacions**

El Consell estarà compost per:

- 3.1 Càrrecs electes de l'ajuntament:  
Regidor/a responsable del Servei d'Arxiu Municipal



Regidor/a responsable de l'àrea de Cultura

- 3.2 Tècnics/ques municipals:  
El/la Director/a del Servei d'Arxiu Municipal  
Administratiu/a del Servei d'Arxiu Municipal – que actuarà com a secretari/a
- 3.3 En representació de les entitats associatives d'iniciativa cultural:  
Tres representants d'entitats de l'àmbit cultural, que proposarà el regidor/a del Servei d'Arxiu Municipal, a proposta prèvia de les pròpies entitats de l'àmbit cultural, i que nomenarà la Junta de Govern Local.

#### **Article 4t. Estructura del Consell**

El Consell s'organitza de la manera següent:

- 4.1 **Presidència.** La Presidència del Consell recaurà en el Regidor/a responsable del Servei d'Arxiu Municipal, o en la persona que delegui. Son funcions de la presidència:
- Convocar i fixar l'ordre del dia de les sessions del plenari.
  - Trametre als òrgans de gestió de govern municipal els informes i les recomanacions del Consell.
  - La resta de funcions que li son pròpies en relació amb el funcionament d'un òrgan col·legiat.
- 4.2 **Vicepresidència.** La Vicepresidència correspondrà al Regidor/a responsable del Departament de Cultura. Són funcions de la vicepresidència:
- Substituir al president, per l'ordre del seu nomenament, en supòsits de vacant o absència.
  - Col·laborar amb la presidència en l'exercici de les seves atribucions com a president de les sessions.
- 4.3 **Plenari.** El Plenari del Consell Assessor de Publicacions és l'òrgan de màxima representació del Consell. Hi participen tots els i les representants del Consell. Es reunirà de forma ordinària, com a mínim, dos cops a l'any i de forma extraordinària quan el convoqui el/la president/a o a petició del 50% dels membres representats al consell.



## **Article 5è.**

### **Procediment relatiu a l'edició d'obres per part de l'Ajuntament**

Les propostes per a l'edició municipal hauran de seguir el següent procediment:

- 5.1 Totes les obres susceptibles de ser editades per l'Ajuntament de Lloret de Mar han de ser registrades d'entrada a la OIAC
- 5.2 Aquesta oficina trametrà els textos originals a la Unitat de Publicacions del Servei d'Arxiu municipal, que s'encarregarà de coordinar i gestionar la tramitació.
- 5.3 El secretari del CAP presentarà els treballs proposats a la següent sessió de treball del CAP.
- 5.4 Tots els membres del Consell Assessor de Publicacions hauran de rebre, amb una anticipació de quinze dies, el material i textos que es tractaran a la sessió de treball.
- 5.5 El CAP designarà 2 avaluadors (consellers o experts en la matèria), que revisaran i analitzaran el contingut de l'obra, i aconsellaran o no la conveniència de la publicació en alguna de les col·leccions impulsades per l'Ajuntament.
- 5.6 Els acords s'hauran d'adoptar per consens, sempre que es pugui, o per majoria simple; fent constar els vots particulars en el cas que no s'hagués arribat al consens.
- 5.7 La comunicació entre els membres del Consell es farà per mitjans telemàtics.
- 5.8 La durada dels membres serà de 4 anys. Quan la persona que exerceix de vocal, en el període del seu mandat, renuncia o li és impossible seguir assumint aquesta representació, serà substituïda per una persona de la mateixa entitat o institució. Si la causa de la impossibilitat fos la desaparició de l'entitat o institució, serà substituïda per una altra entitat del mateix àmbit. La renúncia cal fer-la per escrit a la presidència del Consell.



- 5.9 La presidència i els membres del Consell que ostenten càrrecs polítics s'hauran de renovar coincidint amb els canvis de govern corporatiu i de representació política en el consistori.

#### **Article 6è.**

#### **Drets i Deures dels Membres del Consell Assessor de Publicacions**

- 6.1 Tots els/les membres es comprometen a vetllar per l'assoliment dels objectius concretats dintre d'aquest reglament en un ambient de diàleg, col·laboració i respecte mutu.
- 6.2 Tots els/les membres es comprometen a respectar l'opinió dels altres membres ja sigui a títol individual o de l'entitat que representen.
- 6.3 Tots els/les membres es comprometen a assistir a les sessions del Consell Assessor de Publicacions o delegar la seva participació en un/a representant.
- 6.4 Tots els/les membres tenen el dret per igual d'expressar la seva opinió i de ser escoltat.
- 6.5 Tots els/ les membres tenen el dret de ser informats/ convocats amb una temporalitat no inferior a 15 dies de la programació / convocatòria.
- 6.6 Tots els/les membres del Consell tenen el dret de rebre tota la informació, documentació que se'n derivi de les sessions.

#### **Article 7è.**

#### **Causes de pèrdua de la condició de membre:**

- 7.1 Per expiració del temps de vigència del càrrec o del nomenament.
- 7.2 Per pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de membre de l'associació o institucions designats.
- 7.3 Per defunció.
- 7.4 Per resolució judicial que impedeix ocupar càrrec públic d'aquesta naturalesa.
- 7.5 Per renúncia explícita.
- 7.6 Per mal ús del càrrec o de la informació tractada en el Consell.
- 7.7 Per manca de respecte vers els /les membres del Consell així com de les entitats, organismes i administracions que representen.
- 7.8 Per anar en contra o dificultar la consecució dels objectius establerts en el reglament següent.



Ajuntament de  
Lloret de Mar

**SAMLM**  
SERVEI D'ARXIU MUNICIPAL DE LLORET DE MAR

Pels supòsits 7.6, 7.7, 7.8 es crearà una comissió formada pel President/a del Consell, vicepresident/a, secretari/a, el /la Director/a del Servei d'Arxiu Municipal i 1 representant de la resta de vocals del Consell elegits entre el plenari. Aquesta comissió valorarà els fets i, prèvia audiència a l'interessat/ada, aixecarà proposta al plenari.

Lloret de Mar, abril 2018