




## Inscripció i informació

### Institut Ramon Coll i Rodés

C/ Senyora de Rossell 28-30  
17310 Lloret de Mar  
Tel. 972 370 385  
insramoncoll.cat - iesramoncoll@xtec.cat



 @collirodes

 IES Ramon Coll i Rodés

 @ColliRodes

### Període de preinscripció:

Del 25 al 31 de maig de 2021 (telemàticament)

### Per a més informació:

#### Al mateix institut

#### OME (Oficina Municipal d'Educació)

C/ Torrentó, 22-24, 3a planta  
17310 Lloret de Mar  
Tel. 972 361 914



Ajuntament de  
Lloret de Mar



GREMI D'HOSTALERIA  
DE LLORET DE MAR



ASSOCIACIÓ  
DE BARS I  
RESTAURANTS  
LLORET DE MAR

# f Lloret de Mar Cicle formatiu de grau superior

## Tècnic/a superior en **Gestió** d'Allotjaments Turístics

*Vols treballar com a  
cap de recepció?*

*Vols organitzar  
actes i esdeveniments?*

*Vols gestionar  
allotjaments rurals?*

*Vols treballar com a  
governanta o  
majordom?*



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Institut Ramon Coll i Rodés**

c/ Senyora de Rossell 28-30 - 17310 Lloret de Mar  
Tel. 972 370 385 - Fax 972 360 039  
insramoncoll.cat - iesramoncoll@xtec.cat





# Cicle formatiu de grau superior de Gestió d'Allotjaments Turístics

Família professional: HOTELERIA I TURISME

Titulació:

## Tècnic/a superior en Gestió d'Allotjaments Turístics

### Duració

2.000 hores al centre educatiu (2 cursos):

1.320 hores al centre educatiu

297 hores del mòdul de projecte (al centre educatiu o a l'empresa)

383 hores de formació en centres de treball (a l'empresa)

### Requisits d'accés

- Batxillerat
- Cicle formatiu de grau superior
- Prova d'accés
- FP-2, BUP o COU

### Objectiu del cicle

- Comprendre l'organització i característiques del sector
- Adquirir la competència lingüística en les llengües adients a l'àmbit professional de treball
- Adquirir la sensibilitat i la capacitat de desenvolupar activitats adequades
- Adquirir una identitat i maduresa professional emprenedora
- Adquirir les capacitats i habilitats per treballar en equip de seguretat i higiene



### Entorn o camp professional

La competència general d'aquest títol consisteix a organitzar i controlar establiments d'allotjament turístic, aplicant les polítiques empresarials establertes, controlant els objectius dels diferents departaments, les accions comercials i els resultats econòmics de l'establiment, prestant el servei en l'àrea d'allotjament i assegurant la satisfacció dels clients.



### Principals ocupacions i llocs de treball

- Cap de recepció i recepcionista
- Coordinador d'esdeveniments
- Governanta i majordoms d'habitacions
- Coordinador de qualitat
- Gestor d'allotjaments a hospitals
- Gestor de cases rurals

### Competències professionals

- Controlar i supervisar el departament de recepció
- Organitzar i promocionar esdeveniments al mateix establiment
- Controlar i supervisar el departament de pisos
- Coordinar els serveis propis dels establiments d'allotjament turístic
- Detectar oportunitats de negoci i nous mercats
- Analitzar el mercat i comercialitzar el producte base propi de l'allotjament
- Supervisar l'atenció correcta als clients
- Proposar la implantació de sistemes de gestió innovadors
- Motivar el personal al seu càrrec

### Matèries que s'imparteixen (mòduls)

- M1 Estructura del mercat turístic
- M2 Recepció i reserves
- M3 Gestió del departament de pisos
- M4 Protocol i relacions públiques
- M5 Màrqueting turístic
- M6 Comercialització d'esdeveniments
- M7 Direcció d'allotjaments turístics
- M8 Recursos humans en l'allotjament
- M9 Anglès
- M10 Segona llengua estrangera
- M11 Formació i orientació laboral
- M12 Empresa i iniciativa emprenedora
- M13 Projecte de gestió d'allotjament turístic
- M14 Formació en centres de treball