



Inscripció i informació

Institut Ramon Coll i Rodés

c/ Senyora de Rossell 28-30
17310 Lloret de Mar
Tel. 972 370 385
insramoncoll.cat - iesramoncoll@xtec.cat



 @collirodes

 IES Ramon Coll i Rodés

 @ColliRodes

Període de preinscripció:

Del 10 al 17 de juny de 2020 (Telemàticament)

Per a més informació:

Al mateix institut

OME (Oficina Municipal d'Educació)

c/ Sant Pere 36 2a planta
17310 Lloret de Mar
Tel. 972 361 907



Ajuntament de
Lloret de Mar



GREMI D'HOSTALERIA
DE LLORET DE MAR



ASSOCIACIÓ
DE BARS I
RESTAURANTS
LLORET DE MAR

Lloret de Mar

Cicle formatiu de grau superior

Tècnic superior en gestió d'Allotjaments Turístics en dual

*Vols treballar com a
cap de recepció?*

*Vols organitzar
actes i esdeveniments?*

*Vols gestionar
allotjaments rurals?*

*Vols treballar com a
governanta o
majordom?*



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Ramon Coll i Rodés

c/ Senyora de Rossell 28-30 - 17310 Lloret de Mar
Tel. 972 370 385 - Fax 972 360 039
insramoncoll.cat - iesramoncoll@xtec.cat





Cicle formatiu de grau superior de Gestió d'Allotjaments Turístics dual

Família professional: HOTELERIA I TURISME

Titulació:

Tècnic Superior en Gestió d'Allotjaments Turístics dual

Duració

2.000 hores

1r curs: 100% hores al centre educatiu.

2n curs: 80% hores a empresa.

Requisits d'accés

Alumnes que hagin superat el batxillerat.

Accés directe per alumnes que hagin superat un cicle formatiu de grau superior.

Prova d'accés.

Antics alumnes amb FP-2 o BUP i COU.

Objectiu del cicle

Comprendre l'organització i característiques del sector.

Adquirir la competència lingüística en les llengües adients a l'àmbit professional de treball.

Adquirir la sensibilitat i la capacitat de desenvolupar activitats adequades.

Adquirir una identitat i maduresa professional emprenedora.

Adquirir les capacitats i habilitats per treballar en equip, de seguretat i higiene.



Entorn o camp professional

La competència general d'aquest títol consisteix a organitzar i controlar establiments d'allotjament turístic, aplicant les polítiques empresarials establertes, controlant els objectius dels diferents departaments, les accions comercials i els resultats econòmics de l'establiment, prestant el servei en l'àrea d'allotjament i assegurant la satisfacció dels clients.



Els llocs de treball a ocupar més rellevants són:

- Cap de recepció i recepcionista
- Coordinador d'esdeveniments
- Governanta i majordoms d'habitacions
- Coordinador de qualitat
- Gestor d'allotjaments a hospitals
- Gestor de cases rurals

Competències professionals

- Controlar i supervisar el departament de recepció.
- Organitzar i promocionar esdeveniments al mateix establiment.
- Controlar i supervisar el departament de pisos.
- Coordinar els serveis propis dels establiments d'allotjament turístic.
- Detectar oportunitats de negoci i nous mercats.
- Analitzar el mercat i comercialitzar el producte base propi de l'allotjament.
- Supervisar l'atenció correcta als clients.
- Proposar la implantació de sistemes de gestió innovadors.
- Motivar el personal al seu càrrec.

Matèries que s'imparteixen (mòduls)

- M1 Estructura del mercat turístic
- M2 Recepció i reserves
- M3 Gestió del departament de pisos
- M4 Protocol i relacions públiques
- M5 Màrqueting turístic
- M6 Comercialització d'esdeveniments
- M7 Direcció d'allotjaments turístics
- M8 Recursos humans en l'allotjament
- M9 Anglès
- M10 Segona llengua estrangera
- M11 Formació i orientació laboral
- M12 Empresa i iniciativa emprenedora
- M13 Projecte de gestió d'allotjament turístic
- M14 Formació en centres de treball