



BASES REGULADORES DE CONCESSIÓ DE BEQUES D'AJUDA A ESTUDIANTS D'ESTUDIS SUPERIORS PER AL CURS 2019/20

1. OBJECTE

L'objecte de la convocatòria és la concessió de beques d'ajuda a estudiants de Lloret de Mar matriculats a cursos d'estudis superiors en un centre depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o universitats catalanes (estudis universitaris de Grau i Cicles Formatius de Grau Superior), als quals no els correspongui la gratuïtat del servei, ni cap altre ajuda pel mateix concepte, per al curs 2019/2020.

2.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ DE BEQUES.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Un cop presentades les sol·licituds, la proposta de concessió de les beques serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït com a comissió d'avaluació corresponent que les sotmetrà a estudi i informe. Aquest òrgan col·legiat estarà format per les següents persones:

- Regidor delegat d'Educació, el qual exercirà les funcions de presidència de la comissió.
- Tècnica de la Secció d'Educació, que actuarà com a vocal de la comissió.
- Secretari General de la Corporació o funcionari en qui delegui, que exercirà les tasques de secretaria de la comissió.

Correspon a la comissió d'avaluació, d'acord amb l'article 24 de LGS, realitzar d'ofici quantes actuacions estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en base a les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió d'avaluació emetrà l'informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la beca o no esgotar el total del crèdit previst.



3. NATURALESIA I FORMA DE CONCESSIÓ

Les beques objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són lliurement revocables i deduïbles en tot moment per les causes establertes en la legislació vigent o en aquestes bases. No generen cap dret per a l'obtenció d'altres beques en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Les beques es concedeixen en règim de concurrència competitiva.

4. BENEFICIARIS I REQUISITS

4.1.- Podran ser beneficiaris de les beques d'ajuda els estudiants de Lloret de Mar matriculats a cursos d'estudis superiors en un centre públic, concertat o privat depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o universitat pública, concertada o privada catalana (estudis universitaris de Grau o Cicles Formatius de Grau Superior), als quals no els correspongui la gratuïtat del servei, ni cap altre ajuda pel mateix concepte, per al curs 2019/2020.

4.2.- Són requisits indispensables per a poder rebre aquestes beques:

- a) Estar actualment empadronat a Lloret de Mar i amb anterioritat i de forma ininterrompuda des de la data d'1 de gener de 2018.
- b) Disposar, la unitat familiar de l'estudiant pel qual es sol·licita la beca, d'una renda familiar inferior als 28.000,00 euros.
- c) Per tal de ser admesa la sol·licitud, caldrà presentar la documentació mitjançant instància electrònica al web www.lloret.cat.

Les sol·licituds que compleixin tots aquests requisits passaran a la fase de valoració. La seva aprovació estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

4.3.- A l'alumnat beneficiari li seran d'aplicació les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Així mateix seran de compliment les obligacions de l'article 14 de la mateixa.

5. TERMINIS DE TRAMITACIÓ

El calendari de tramitacions de les beques serà el següent:



**Ajuntament de
Lloret de Mar**

Presentació de sol·licituds (obligatòriament la presentació s'haurà de fer via telemàtica a través del web municipal www.lloret.cat amb una instància general. Telf de suport de 9h a 20h: 930267225):

- Del 31 de gener al 13 de febrer de 2020

Publicació del llistat amb el barem provisional:

- 23 de març de 2020

Reclamacions i esmena de deficiències (obligatòriament la presentació s'haurà de fer via telemàtica a través del web municipal www.lloret.cat amb una instància general. Telf de suport de 9h a 20h: 930267225):

- Del 24 de març al 6 d'abril de 2020

Resolució de les beques. Publicació del llistat amb les beques atorgades:

- 18 de maig de 2020

6. VALORACIÓ DE SOL-LICITUDS

6.1. Valoració capacitat econòmica familiar

6.1.1. S'atorgaran els següents punts en funció de la capacitat econòmica familiar:

Renda familiar inferior a 28.000,00 euros i superior a 20.001,00: 1 punt
Renda familiar inferior a 20.000,00 euros i superior a 12.001,00: 1,5 punts
Renda familiar inferior a 12.000,00 euros i superior a 9.001,00: 2,5 punts
Renda familiar inferior a 9.000,00 euros: 5 punts

Queden excloses les sol·licituds on la capacitat econòmica familiar, és a dir, la renda familiar, sigui superior a 28.000,00 euros.

Es consideren membres computables el pare i la mare o, si s'escau, el tutor o tutora legal; la persona encarregada de la guarda i protecció del menor; l'estudiant sol·licitant; els germans o les germanes solters/es menors de 25 anys que visquin al domicili familiar el dia 31 de desembre de l'últim exercici, o els de més edat quan tinguin certificat de disminució, així com els ascendents dels progenitors quan resideixin al mateix domicili.

En cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també són membres computables el o la cònjuge o, si s'escau, la persona a la qual estigui unida en anàloga relació, així com els fills o filles, si n'hi hagués.



La renda familiar computable s'obindrà de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de tots els membres de la unitat familiar obligats a tributar, excloent els saldos negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors així com el saldo net negatiu de rendiments del capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi d'anys anteriors. Al resultat d'aquesta suma, se li restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per al càlcul dels membres que no estiguin obligats a presentar declaració de l'IRPF, de la suma d'ingressos obtinguts es deduiran els pagaments a compte efectuats. Un cop obtinguda la renda familiar, s'aplicaran les altres deduccions previstes.

En tots els casos, el càlcul de la renda familiar computable es farà d'acord a l'exercici fiscal de l'any 2018.

6.1.2. A la puntuació econòmica referenciada al punt 6.1.1, s'atorgaran suplementàriament els següents punts per cada una de les situacions que la unitat familiar pugui acreditar:

- a) Família nombrosa. Serà preceptiu la presentació de carnet família nombrosa original: 0,5 punts.
- b) Família monoparental. Serà preceptiu la presentació de carnet família monoparental original: 0,5 punts.
- c) Quan es tracti de menors en acolliment: 0,5 punts.
- d) Que el sol·licitant, el pare, mare, tutor, tutora o germans tinguin una discapacitat reconeguda: 0,5 punts.

6.2. Valoració expedient acadèmic

S'atorgaran els següents punts en funció dels currículums acadèmics del curs anterior:

Nota mitjana del currículum entre 9 i 9,99: 5 punts
Nota mitjana del currículum entre 8 i 8,99: 4 punts
Nota mitjana del currículum entre 7 i 7,99: 3 punts
Nota mitjana del currículum entre 6 i 6,99: 2 punts
Nota mitjana del currículum entre 5 i 5,99: 1 punt

6.3. Valoració global

6.3.1. La suma dels punts atorgats respecte la capacitat econòmica, la situació familiar i l'expedient acadèmic donarà el total de la puntuació atorgada al sol·licitant.

6.3.2. L'import de les beques unitàries s'obindrà per la distribució del total de l'import de la partida destinada a les beques de forma proporcional a les puntuacions obtingudes.



6.3.3. En cas d'empat a punts, es seguirà el criteri de prioritzar en funció de la capacitat econòmica familiar, és a dir, la renda familiar més baixa. Si persisteix l'empat, es seguirà el criteri de prioritzar la nota mitjana del currículum del curs anterior.

7. IMPORT DE LA BECA

S'estableix com a ajut màxim unitari la quantitat de 1.000,00 euros, atorgades en funció de la distància des de Lloret de Mar fins al centre:

Fins a 15kms de distància:	300,00€
Des de 16kms i fins a 48kms:	600,00€
A partir de 49kms:	1.000,00€

En tot cas, la suma de les quanties dels ajuts rebuts per part de les diferents administracions no pot superar el cost dels estudis (matrícula, transport i material).

8. PAGAMENT DE L'IMPORT DE LA BECA

La quantitat total a percebre s'atorgarà mitjançant 1 pagament.

9. ALTRES REQUISITS DELS SOL·LICITANTS I/O FAMÍLIES

9.1 Serà motiu de denegació de la beca tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Lloret de Mar o amb serveis educatius de titularitat municipal (llars d'infants, escola de música, aula de teatre, escola d'adults, etc.) excepte en el cas d'existència d'un informe favorable de la secció de Benestar i Família d'aquest Ajuntament.

9.2 Els estudiants beneficiaris de les beques s'hauran de comprometre a notificar a la secció d'Educació de l'Ajuntament de Lloret de Mar qualsevol canvi en la seva situació familiar, econòmica, social o altres.

9.3 L'abandonament dels estudis s'haurà de comunicar d'immediat a la secció d'Educació de l'Ajuntament de Lloret de Mar. A partir d'aquest moment s'iniciarà el procediment de reintegrament de la beca de la part que correspongui.

9.4 L'acceptació d'una prestació econòmica educativa implica l'acceptació d'aquesta normativa.

9.5 L'incompliment d'aquesta normativa significarà l'anul·lació automàtica de la prestació escolar.



9.6 Queden exempts els estudis de modalitat a distància i semi-presencials.

9.7 Els estudis s'han de realitzar fora del terme municipal de Lloret de Mar.

9.8 No tenir deutes amb l'AEAT i TGSS

10. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Juntament amb la sol·licitud, el sol·licitant haurà de presentar la **fitxa de creditor (annex 1)** i la documentació necessària per a la valoració dels criteris establerts a les bases:

Per tal d'acreditar la matrícula dels estudis a realitzar:

- Comprovant de la matrícula per al curs al qual s'inscriu.
- Comprovant del pagament de la matrícula

Per tal d'acreditar estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'AEAT i la TGSS:

- Certificat emès per ambdós organismes o autorització a favor d'aquest ajuntament per poder sol·licitar les dades corresponents **(annex 2)**

Per tal d'acreditar el currículum acadèmic:

- Expedient acadèmic, certificat o document oficial que acrediti la mitjana de notes del curs anterior.

Per tal d'acreditar la situació econòmica i socio-familiar, es requerirà la següent documentació referent a tots els membres de la unitat familiar:

Els membres que hagin presentat la declaració de l'IRPF de 2018:

- Fotocòpia de la declaració de l'IRPF (presentar declaració sencera) o l'**annex 3**.

Els membres que no tinguin l'obligació de presentar la declaració de l'IRPF de 2018:

- Certificat negatiu emès per l'Agència Tributària o l'**annex 3**.

Les persones pensionistes:

- Certificat de pensions o d'incapacitats laborals transitòries (ILT) (es pot sol·licitar a l'entitat bancària o a les oficines de l'INSS de Blanes, Carrer Girona, 12 A).

Les persones aturades o que no treballen (majors de 16 anys):



- Informe de situació laboral i administrativa (es pot sol·licitar a l'oficina del SOC de Blanes, Plaça de l'11 de Setembre, 22-23-24, o pel web del SOC www.oficinadetreball.gencat.cat, mitjançant el pin que consta al document demanda d'ocupació).
- Resolució del «Servicio público de empleo estatal» d'aprovació de prestació d'atur o rebut bancari d'ingressos percebuts en concepte d'atur.
- Certificat negatiu de pensions o d'incapacitats laborals transitòries (ILT) (es pot sol·licitar a les oficines de l'INSS de Blanes, Carrer Girona, 12 A).
- Document acreditatiu de matriculació en un centre escolar d'estudis reglats.

Altra documentació, segons la situació:

- Certificació acreditativa de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat o per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas el certificat haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- Fotocòpia sentència de separació.
- En el cas de famílies nombroses, el corresponent carnet acreditatiu.
- En el cas de famílies monoparentals, el corresponent carnet acreditatiu.

L'Ajuntament de Lloret de Mar es reserva el dret a sol·licitar altra documentació que cregui convenient per valorar la sol·licitud.

11. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La consignació pressupostària per a l'atorgament de beques d'ajuda a estudiants de Lloret de Mar matriculats a cursos d'estudis superiors és 19.3270.48000, amb un import de 40.500,00 euros, amb càrrec a l'exercici 2019.

12. RECLAMACIONS

Contra l'acord de concessió o denegació de beques, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha resolt aquest acte o bé impugnar-se directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.



El termini per a la interposició del recurs potestatiu de reposició serà d'un mes, si l'acte fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de tres mesos i es comptarà, per al sol·licitant i d'altres possibles interessats, a partir de l'endemà que, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.

Transcorreguts els esmentats terminis, únicament podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, sense perjudici, si escau, de la procedència del recurs extraordinari de revisió. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs de reposició serà d'un mes.

Contra la resolució del recurs de reposició no podrà interposar-se de nou dit recurs. Tot això de conformitat amb el que preceptuen els articles. 116 i següents de la Llei 4/1999, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació de la disposició impugnada o de la notificació de l'acte que posi fi a la via administrativa, si fos exprés. Si no ho fos, el termini serà de sis mesos i es comptarà, per al sol·licitant i d'altres possibles interessats, a partir de l'endemà, d'acord amb la normativa específica, que es produeixi l'acte presumpte (article 46 Llei 29/1998, de 13 de juliol).

No s'admetran reclamacions per variacions de la situació del sol·licitant.
No s'admetran reclamacions per manca de documentació inicial.

Únicament s'admetran reclamacions de les sol·licituds presentades en primera instància dins el període establert. No s'admetran com a reclamacions sol·licituds noves.

13. PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del reglament europeu de protecció de dades UE 2016/679, de 27 d'abril de 2016, i pel que fa a l'accés a les dades per compte de tercer, exposem que el règim de protecció de dades de caràcter personal en les actuacions que es desenvolupen en execució del present contracte serà el previst tant en el text legal esmentat, com en la seva normativa de desplegament.



Fitxa de creditor/a – Dades identificatives i bancàries

<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Modificació
-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------

Dades del/de la creditor/a

Nom o raó social:				NIF/C F
Adreça fiscal:				
Municipi:			CP:	
Telèfon fix:		Mòbil:	Fax:	
Adreça electrònica:				
Representant ¹ :				DNI /NIE:

Dades bancàries (per a realitzar transferències)

Nom de l'entitat financera:		Sucursal														
Adreça de l'oficina:		SWIFT – BIC														
Codi IBAN ²		Codi Banc			Núm. Sucursal			D.C	Número de compte							

Notes importants

Aquestes dades es declaren a efectes de pagaments per transferència bancària d'obligacions a favor de creditors/es de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Aquesta declaració és vàlida per temps indefinit o mentre el creditor no en declari la modificació o la baixa de forma expressa. NO s'acceptaran altes o canvis de comptes que únicament constin en factures, albarans o documents anàlegs.

La persona que signa declara que les dades indicades són certes i correctes, exonerant a l'Ajuntament de Lloret de Mar de qualsevol responsabilitat derivada d'una manca de coincidència entre el creditor i el titular del compte bancari.

Per a més informació podeu contactar amb Tresoreria al telèfon 972 36 17 75

Signatura del/de la creditor/a o representant,	Diligència de conformitat de l'entitat financera: (signatura i segell) ³
Data:	Data:

¹ Obligatori per a persones jurídiques

² Aquest codi és imprescindible. Els camps s'han d'omplir començant per l'esquerra

³ En cas de persona física pot aportar fotocòpia de la llibreta d'estalvi, xec, extracte bancari on hi consti el nom de la persona titular i el codi IBAN



AUTORITZACIÓ DE LES PERSONES SOTASIGNANTS PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA O ENTITAT COL-LABORADORA PUGUI DEMANAR DADES DE TROBAR-SE AL CORRENT D'OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB LA TGSS I AEAT

La/es persona/es sotasignants autoritzen a **l'Ajuntament de Lloret de Mar** a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, informació de naturalesa tributària en compliment dels requisits establerts per obtenir un ajut o subvenció.

La present autorització es dona exclusivament als efectes de reconeixement, seguiment i control de la bonificació descrita anteriorment i en aplicació d'allò que estableix la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Impost Sobre la Renda de Persones Físiques, i en l'article 95.1 K) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades tributàries necessàries per a les Administracions Públiques, en el desenvolupament de les seves funcions.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: DADES DE QUÈ DISPOSA L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES.

- Contractes amb administracions públiques
- Autorització de llicències de transport
- Ajudes i subvencions
- Permisos de residència i treball per a estrangers

A . DADES DE SOL-LICITANT DE LA BONIFICACIÓ, SUBVENCIÓ O AJUDA DESCRITA.

Cognoms i Nom	
NIF / NIE	Signatura
Dades del Representant en cas d'empresa NIF / NIE	Signatura

Lloret de Mar, de de 200

Nota: L'autorització concedida pel sotasignat/ada pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Lloret de Mar.



AUTORITZACIÓ DE LES PERSONES SOTASIGNANTS PERQUÈ UNA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA O ENTITAT COL-LABORADORA PUGUI RECAPTAR DADES TRIBUTÀRIES A L' AEAT I ADMINISTRACIÓ DE LA SEGURETAT SOCIAL

La/es persona/es sotasignants autoritzen a l' **Ajuntament de Lloret de Mar** (nom de l' organisme sol·licitant) a sol·licitar a l' Agència Estatal d' Administració Tributària informació de naturalesa tributària en compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre o mantenir la bonificació, en relació a:

La present autorització es dona exclusivament als efectes de reconeixement, seguiment i control de la bonificació descrita anteriorment i en aplicació d'allò que estableix la Disposició Addicional Quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència després de l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l' Impost Sobre la Renda de Persones Físiques, i en l' article 95.1 K) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permet, prèvia autorització de l' interessat, la cessió de dades tributàries necessàries per a les Administracions Públiques, en el desenvolupament de les seves funcions.

INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORITZADA: DADES DE QUÈ DISPOSA L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L' IMPOST DE LA RENDA DE LES PERSONES FÍSQUES I D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES.

A . DADES DE SOL·LICITANT DE LA BONIFICACIÓ, SUBVENCIÓ O AJUDA DESCRITA.

Cognoms i Nom	
NIF / NIE	Signatura

B. DADES DELS ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA DEL SOL·LICITANT ELS INGRESSOS DELS QUALS SÓN COMPUTBALES PER AL RECONeixEMENT , SEGUIMENT I CONTROL DE L'AJUT. (Únicament els majors de 18 anys)

Parentiu amb el/la sol·licitant	Nom i Cognoms	NIF / NIE	Signatura

Lloret de Mar, de de 200

Nota: L'autorització concedida pel sotasignat/ada pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Lloret de Mar.