



Inscripció i informació

Institut Ramon Coll i Rodés

c/ Senyora de Rossell 28-30
17310 Lloret de Mar
Tel. 972 370 385 - Fax 972 360 039
www.xtec.cat/iesramoncoll - iesramoncoll@xtec.cat

Període extraordinari de preinscripció i matrícula:

Del 7 al 9 de setembre de 2015
(presentació de sol·licituds)

21 i 22 de setembre de 2015
(matrícula)

Per a més informació:

OME (Oficina Municipal d'Educació)

c/ Sant Pere 36 1a planta
17310 Lloret de Mar
Tel. 972 361 907



Ajuntament de
Lloret de Mar



GREMI D'HOSTALERIA
DE LLORET DE MAR



Lloret de Mar

Cicle formatiu de grau superior

Tècnic superior en **gestió** d'Allotjaments Turístics dual

*Vols treballar com a
cap de recepció?*

*Vols organitzar
actes i esdeveniments?*

*Vols gestionar
allotjaments rurals?*

*Vols treballar com a
governanta o
majordom?*



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Ramon Coll i Rodés

c/ Senyora de Rossell 28-30 - 17310 Lloret de Mar
Tel. 972 370 385 - Fax 972 360 039
www.xtec.cat/iesramoncoll - iesramoncoll@xtec.cat





Cicle formatiu de grau superior de Gestió d'Allotjaments Turístics dual

Família professional: HOTELERIA I TURISME

Titulació:

Tècnic Superior en Gestió d'Allotjaments Turístics dual

Duració

2.000 hores

1r curs: 100% hores al centre educatiu.

2n curs: 80% hores a empresa.

Requisits d'accés

Alumnes que hagin superat el batxillerat d'humanitats i ciències socials.

Accés directe per alumnes que hagin superat un cicle formatiu de grau superior.

Prova d'accés.

Antics alumnes amb FP-2 o BUP i COU.

Objectiu del cicle

Comprendre l'organització i característiques del sector.

Adquirir la competència lingüística en les llengües adients a l'àmbit professional de treball.

Adquirir la sensibilitat i la capacitat de desenvolupar activitats adequades.

Adquirir una identitat i maduresa professional emprenedora.

Adquirir les capacitats i habilitats per treballar en equip, de seguretat i higiene.



Entorn o camp professional

La competència general d'aquest títol consisteix a organitzar i controlar establiments d'allotjament turístic, aplicant les polítiques empresarials establertes, controlant els objectius dels diferents departaments, les accions comercials i els resultats econòmics de l'establiment, prestant el servei en l'àrea d'allotjament i assegurant la satisfacció dels clients.



Els llocs de treball a ocupar més rellevants són:

- Cap de recepció i recepcionista
- Coordinador d'esdeveniments
- Governanta i majordoms d'habitacions
- Coordinador de qualitat
- Gestor d'allotjaments a hospitals
- Gestor de cases rurals

Competències professionals

- Controlar i supervisar el departament de recepció.
- Organitzar i promocionar esdeveniments al mateix establiment.
- Controlar i supervisar el departament de pisos.
- Coordinar els serveis propis dels establiments d'allotjament turístic.
- Detectar oportunitats de negoci i nous mercats.
- Analitzar el mercat i comercialitzar el producte base propi de l'allotjament.
- Supervisar l'atenció correcta als clients.
- Proposar la implantació de sistemes de gestió innovadors.
- Motivar el personal al seu càrrec.

Matèries que s'imparteixen (mòduls)

- M1 Estructura del mercat turístic
- M2 Recepció i reserves
- M3 Gestió del departament de pisos
- M4 Protocol i relacions públiques
- M5 Màrqueting turístic
- M6 Comercialització d'esdeveniments
- M7 Direcció d'allotjaments turístics
- M8 Recursos humans en l'allotjament
- M9 Anglès
- M10 Segona llengua estrangera
- M11 Formació i orientació laboral
- M12 Empresa i iniciativa emprenedora
- M13 Projecte de gestió d'allotjament turístic
- M14 Formació en centres de treball