

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN/A DIRECTOR/A DE LLORET CONVENTION BUREAU, DIVISIÓ OPERATIVA DE LA SOCIETAT LLORET FUTUR, S.A.

El present procés de selecció s'efectua per seleccionar un/a Director/a de Lloret Convention Bureau, divisió operativa de la societat Lloret Futur, S.A., amb contracte laboral temporal d'interinitat (art. 4 RD 2720/1998 de 18 de desembre) per vacant del titular amb reserva de lloc de treball i subjecte al Conveni col·lectiu que regeix les condicions laborals i socials del personal de la Societat Lloret Futur, S.A.

Fitxa descriptiva del lloc de treball:

Denominació del lloc: Director/a Lloret Convention Bureau
Dedicació: Jornada de 37,5 hores setmanals distribuïdes de dilluns a diumenge.
Període de prova: 1 mes
Retribució bruta anual: 33.000€

Actituds i Funcions del lloc de treball:

- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat de treballar autònomament.
- Capacitat de desenvolupar tasques comercials i de relacions públiques.
- Capacitat de cohesionar i dinamitzar els membres del LloretCB.
- Capacitat de relació amb el sector de la comunicació i publicitat.
- Capacitat d'establir criteris publicitaris i editorials.
- Tenir facilitat per a comunicar, ser creatiu i estar orientat a resultats.

En dependència directa de Gerència de Lloret Turisme, la persona seleccionada tindrà com a missió la gestió del Lloret Convention Bureau, ens de promoció públic-privat i una de les divisions operatives de la societat municipal Lloret Futur, S.A.

Les principals funcions seran la promoció i captació de turisme congressos i esdeveniments a Lloret de Mar. Realitzarà tasques d'informació i assessorament a professionals de sector MICE sobre l'oferta d'allotjament, centres congressuals, sales de reunions, espais singulars, i oferta complementària de Lloret de Mar. Paral·lelament gestionarà la relació amb els membres que formen el Lloret Convention Bureau.

PRIMERA.-CONDICIONS I REQUISITS ESPECÍFICS QUE HAURAN DE COMPLIR LES ASPIRANTS I FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES.

LLORET FUTUR, SA.
CIF A - 17354333

Els aspirants han de complir els requisits específics següents:

a) Estar en possessió d'un grau universitari o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació.

La titulació haurà d'acreditar-se, com a màxim, en la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies.

b) Per quedar exempt de la prova de català: Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de Català (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o els reconeguts per aquesta com a equivalents. Així mateix, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran exemptes les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal a l'Ajuntament de Lloret de Mar, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de l'oferta pública d'ocupació de l'any en curs.

c) Aquells/es aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, i no puguin acreditar el nivell superior d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les proves de la oposició en castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001, de 18 de maig.

d) Estar en possessió del carnet de conduir B

e) Disponibilitat per viatjar a l'estranger i assistir a fires

f) Presentar un resum executiu que contingui un pla d'accions pels propers dos anys del convention bureau. (suport digital, USB), d'acord al que s'estableix a la condició Tercera A.2

g) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, és a dir, no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

h) No haver estat separat del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes per expedient disciplinari, ni estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupava en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció

LLORET FUTUR, SA.
CIF A - 17354333

disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Les instàncies es podran presentar des del dia 25 de febrer al 7 de març, ambdós inclosos, a l' Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament i hauran d' anar acompanyades de:

- Fotocòpia del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- "Currículum Vitae" de cada aspirant, en el que hauran de fer constar els llocs de treball fins el moment de la presentació, especificant el tipus de tasca, càrrec, temps, etc.
- Certificació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana (Nivell de suficiència de Català. Certificat C1) i, si els/les aspirants no són de nacionalitat espanyola, de llengua castellana.
- Còpia en suport informàtic del resum executiu, així com de la presentació del mateix.
- Resguard del pagament de la taxa establerta en les ordenances fiscals d'aquesta Corporació, en concepte de drets per a qualsevol procés de selecció de personal.

El pagament de la tramitació de les proves d'accés a l' Administració pública que són 25 € i que figuren en l'ordenança fiscal núm. 8 anomenada "Taxa per realització de serveis de competència local" de l'any en curs, es podrà fer efectiu directament a l'OIAC (Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana) situada als baixos de l'Ajuntament, o bé enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic rendes@lloret.cat indicant el concepte de drets d'examen, el Nom, Cognoms, adreça i DNI de la persona interessada i el número de referència del procés selectiu. Posteriorment s' enviarà un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat Col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK)".

En cap cas, aquest pagament suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

No es procedirà a la devolució de la citada taxa en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a l' interessat.

En cas que el pagament es faci mitjançant carta de pagament caldrà adjuntar la documentació justificativa corresponent a la sol·licitud.

SEGONA.-COMISSIÓ DE VALORACIÓ.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot i estarà constituïda de la següent manera:

President: Gerent de Lloret Futur, S.A., o persona en qui delegui.

LLORET FUTUR, SA.
CIF A - 17354333

Vocal: Tècnic especialista en la matèria d'una altre ens
Secretari: Cap d'Organització i RRHH de l'Ajuntament de Lloret de Mar o persona en qui delegui

La Comissió pot disposar la incorporació a les seves tasques, de tècnics i tècniques especialistes, els quals actuaran com assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis que es cregui convenient, els/les quals es limitaran a prestar la seva col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Els membres de la comissió de valoració es regeixen per tot allò establert a la Llei 30/1992 de 26 de novembre en relació al funcionament dels òrgans col·legiats i estan subjectes a les normes d'abstenció i recusació previstes a la llei esmentada.

La comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a prendre els acords necessaris pel seu bon ordre.

TERCERA.-FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció tindrà una puntuació màxima de 23 punts i constarà de 3 fases:

- A.- Valoració de coneixements (10 punts)
- B.- Valoració de mèrits (5 punts del total)
- C.- Entrevista i psicotècnic (8 punts del total)

A) Fase de valoració de coneixements.

A1) Acreditació de llengües oficials

1. Prova de català: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua catalana corresponent al Nivell de Suficiència (Nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística. Aquesta prova serà efectuada per la Tècnica de l'Oficina de Català de Lloret de Mar. La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/No Apte.

2. Prova de castellà: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, i que les llengua del seu país d'origen no sigui el castellà, han d'acreditar documentalment els seus coneixements de nivell superior de castellà, d'acord amb el que estableixen les bases generals, mitjançant certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol o diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o bé certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Cas de no presentar la documentació esmentada hauran d'efectuar una prova específica per demostrar un nivell de coneixements equivalent al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat, excepte que, d'acord amb el que estableix l'art. 9 del RD 543/2001, de 18 de maig,

les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració de l'esmentat coneixement. La qualificació d'aquesta prova serà d'Apte/ No apte.

3. Prova d'Anglès: Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua anglesa equivalent al Nivell B2.2 del MECR o First Certificate. Aquesta prova serà efectuada per un/a tècnica en idiomes. La seva qualificació serà d'Apte/No Apte.

4. Prova de Francès: : Efectuar una prova específica per tal d'acreditar un coneixement de la llengua francesa equivalent al Nivell B2 o DELF. Aquesta prova serà efectuada per un/a tècnica en idiomes. La seva qualificació serà d'Apte/No Apte.

A2) Exposició i Defensa del pla d'actuació del Convention Bureau (10 punts màxim)

Com s'ha exposat anteriorment, cal presentar un resum executiu d'extensió màxima 5 folis a una cara que contingui un pla d'accions pels propers dos anys del Convention Bureau (suport informàtic), així com la presentació del mateix. A grans trets, el resum haurà de contenir:

- Diagnosi actualitzada del Convention Bureau
- Proposta d'actuació i desplegament futur
- Objectius a assolir
- Estratègies i activitats per assolir els objectius
- Mecanismes de participació i comunicació de les accions realitzades.

El dia fixat, l'aspirant realitzarà davant la Comissió de Valoració l'exposició i defensa del seu projecte, durant un termini màxim de 15 minuts. Acabada l'exposició, els membres de la Comissió podran efectuar totes les qüestions i aclariments que considerin adients per tal de valorar tant el contingut com la presentació del projecte de cada aspirant.

B) Fase de valoració de mèrits professionals

En la fase de valoració de mèrits professionals es valoraran els següents aspectes:

Experiència Professional (màxim 2 punts): 0'2 punts/mes fins a un màxim de 2 punts, desenvolupant tasques similar al lloc de treball que s'ofereix.

Els serveis prestats en administracions públiques es podran acreditar o bé, mitjançant la certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria professional, funcions i període de temps (model Annex I.- Certificació de Serveis prestats), o bé mitjançant certificació del Secretari en la que s'indiqui els conceptes esmentats anteriorment.

Els serveis prestats en empreses privades o com a treballadors autònoms es

LLORET FUTUR, SA.
CIF A - 17354333

podran acreditar mitjançant fotocòpia del contracte de treball, nòmines, vida laboral o certificació de l'empresa que acrediti els serveis prestats. En tots els casos caldrà especificar la categoria professional, funcions i període de temps.

El tribunal valorarà estrictament els períodes de temps treballat que s'hagin acreditat de la forma detallada anteriorment.

Titulació complementària (màxim 1 punt):

- Post graus relacionats amb el contingut del lloc de treball....0,25
- Màsters relacionats amb el contingut del lloc de treball.....0,50

Cursos (màxim 1 punt): de contingut o matèries relacionades amb les tasques del lloc de treball, descrites anteriorment, d'acord amb el següent barem.

Cursos d'assistència:

- de 15 a 20 hores lectives.....0.05
- de 21 a 40 hores lectives..... 0.10
- de 41 hores o més.....0.15

Cursos d'assistència i aprofitament:

- de 15 a 20 hores lectives.....0.10
- de 21 a 40 hores lectives.....0.20
- de 41 hores o més.....0.40

Els cursos que no superin 15 hores lectives, els que no es pugui acreditar la durada, els que el Tribunal consideri desfasats, així com, l'assistència a jornades d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc. no es puntuaran.

Només es tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, universitats, col·legis professionals o per centres d'ensenyament públics o privats oficials autoritzats.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

Acreditació d'idiomes (màxim 1 punt):

Altres idiomes que s'acreditin a nivell intermedi de les EOIC o equivalent: 0.25 punts per idioma.

C) Entrevista i Psicotècnic (8 punts)

Test Psicotècnic: La prova consistirà en la realització d'una prova psicotècnica per avaluar si les aptituds i competències dels/les aspirants s'ajusten al perfil del lloc de treball.

S'utilitzarà per a la realització d'aquest psicotècnic una prova estandarditzada que compleix amb els requisits de fiabilitat i validesa

LLORET FUTUR, SA.
CIF A - 17354333

corresponents.

Entrevista personal: en aquest moment, els membres de la Comissió de Valoració podran sol·licitar aclariments que considerin adients relatius al currículum de l'aspirant com de les proves realitzades. Així mateix, es realitzaran, d'acord als resultats obtinguts en la prova psicotècnica, preguntes dirigides a la verificació de les capacitats, habilitats i aptitud i actitud de l'aspirant en relació al perfil del lloc de treball.