

# REGLAMENT D'ÚS DELS CENTRES CÍVICS DE LLORET DE MAR

---

## ÍNDEX

### PREÀMBUL

**CAPÍTOL PRIMER: Naturalesa, objecte i normes generals**

**CAPITOL SEGON: Dels usuaris i usuàries dels centres cívics**

**CAPITOL TERCER: Del funcionament intern del centre cívic**

**CAPITOL QUART: Infraccions i sancions**

**DISPOSICIONS FINALS**

---

## PREÀMBUL

Aquestes normes tenen com a finalitat regular el funcionament i l'ús dels centres cívics i dels locals socials de l'Ajuntament de Lloret de Mar, que són els anomenats de la següent manera: del Molí, de Can Ballell, de Can Sabata, de Can Carbó, del Rieral, del Fòrum, de les Aigües i els locals del pàrquing de Costa Carbonell. Se sotmetran igualment a la regulació prevista en aquest reglament els centres cívics i locals socials de l'Ajuntament que es creïn en el futur.

Tots els ciutadans i ciutadanes, grups, associacions o entitats socials que vulguin fer ús d'aquests equipaments, estan obligats a respectar el que estableix en aquest document.

A efectes d'aquest reglament, s'entén com a entitat social aquella l'objecte de la qual sigui el foment, la millora i defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi.

Els centres cívics i locals socials que es creïn o s'habilitin en un futur també passaran a ser regulats per aquest reglament.

## **CAPÍTOL PRIMER: Naturalesa, objecte i normes generals**

**Article 1.** Els centre cívics municipals són equipaments socioculturals de titularitat municipal de l'Ajuntament de Lloret de Mar per a la prestació de serveis a la ciutadania i la seva participació en els assumptes de la comunitat, i en especial a les entitats socials sense ànim de lucre, per l'impuls de les seves activitats i objectius estatutaris, o ambdues coses alhora, relacionades amb el desenvolupament social, cultural, esportiu, de lleure i d'altres similars.

**Article 2.** Aquests equipaments tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

**Article 3.** Al tractar-se d'espais i béns de titularitat municipal, susceptibles d'ésser utilitzats per una pluralitat d'entitats i associacions del municipi, correspon a l'exclusiva competència de l'Ajuntament decidir quines de les entitats que estiguin interessades podran ser beneficiàries de les cessions, atenent a criteris objectius i de disponibilitat d'espais.

Quan hi hagi voluntat de certa estabilitat i continuïtat de les activitats en l'espai, es podrà celebrar l'oportú conveni de cessió d'ús, amb la finalitat de proporcionar a les entitats una seu social o un espai on puguin desenvolupar les seves activitats. Per utilitzar-los cal seguir el procediment que estableix aquest Reglament.

**Article 4.** Per tal d'accedir a l'ús dels centres cívics de Lloret de Mar seran condicions indispensables que l'entitat interessada romangui vigent i inscrita en els registres corresponents de la Generalitat, si s'escau a d'altres de caràcter públic, i al de l'Ajuntament de Lloret de Mar, a més de complir les disposicions normatives que li siguin aplicables. El règim de reduccions i exempcions de la taxa per a la utilització d'aquests equipaments serà el que es prevegi a l'ordenança fiscal corresponent.

**Article 5.** La cessió d'ús dels centres cívics, estarà regida pel que recullen les Ordenances Municipals reguladores de les taxes d'ús d'equipaments cívics, culturals i educatius.

**Article 6.** Finalitats dels centres cívics:

1. Dotar els respectius barris on estan ubicats, d'un lloc de trobada, de relació i de participació ciutadana.
2. Desenvolupar activitats, de manera individual o col·lectiva, adreçades a cobrir necessitats en els àmbits de la informació, l'aprenentatge i l'esbarjo, donant suport infraestructural perquè les entitats duguin a terme les seves activitats.
3. Oferir el servei com a seu social de les entitats per tal de promoure o consolidar-les, dotant-les d'uns espais adequats, prioritàriament d'ús compartit i no exclusiu amb altres entitats.
4. Atansar els serveis municipals que permetin una descentralització administrativa amb la corresponent infraestructura de funcionament.

## **CAPITOL SEGON: Dels usuaris i usuàries dels centres cívics**

**Article 7.** Hi ha tres tipus d'usuaris i usuàries dels centres cívics:

- a) Associacions, col·lectius o entitats, sense finalitat de lucre i de diferents àmbits, que després de prèvia sol·licitud, signar el pertinent conveni, tenen seu en el centre cívic que es designi, i que en el compliment dels seus objectius es dirigeixen preferentment als seus associats i a la ciutadania en general.
- b) Usuaris i usuàries temporals o puntuals, per portar a terme activitats o actes concrets, que a banda d'entitats o col·lectius, també poden ser particulars o empreses. En aquests casos, també les hauran de sol·licitar prèviament i obtenir-ne posteriorment la corresponent autorització.
- c) També en seran usuàries del centre cívic, totes les persones que participin a títol individual o col·lectiu en alguna de les activitats que s'hi desenvolupin.

**Article 8. Requisits generals d'ús:**

1. Les entitats sol·licitants han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Lloret de Mar, complir les disposicions que li siguin aplicables, i que les seves activitats s'ajustin a les seves funcions estatutàries i, si s'escau, a les que prèviament s'hagin pactat si es dóna el cas, en un conveni. Aquestes associacions hauran de pactar cada programació amb la Secció de Participació Ciutadana de l'Ajuntament.
2. Si les sol·licituds són de part d'entitats no registrades en el Registre Municipal d'Entitats, o són grups de caràcter no associatiu i de particulars per usos puntuals, es valorarà els fins de l'activitat concreta que s'hi vol dur a terme.
3. És de compliment obligatori, llevat que hi hagi exempció, pagar les taxes municipals que afectin a aquestes instal·lacions, en els termes que estableix l'ordenança fiscal corresponent.
4. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral.
5. L'espai per a exposicions podrà ser cedit a persones individuals o entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus de venda o afany lucratiu.
6. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar les autoritzacions per causes majors.

**Article 9. Tipus d'ús:**

**9.1. Ús continuat o habitual - conveni:** En tots els casos que el centre cívic esdevingui seu continuada d'una associació, entitat o grup, s'ha de signar un conveni de cessió d'ús en els termes i condicions que exigeixi la normativa vigent i en el què s'ha d'explicitar el tipus de cessió d'ús i les condicions específiques que hauran d'incloure, com a mínim, el període de durada i els drets i deures de l'entitat sol·licitant.

**9.2. Ús temporal o puntual - autorització:** Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

## **Article 10. Procediment:**

### **A) Sol·licituds**

1. Les sol·licituds d'ús s'han de fer en tots els casos per escrit. Si es fa prèviament la consulta de disponibilitat d'espai per telèfon, per correu electrònic o a través de la pàgina web de l'Ajuntament, posteriorment s'haurà de formalitzar la petició per escrit, a partir de la qual esdevindrà la corresponent autorització.
2. De manera habitual, cal fer la sol·licitud d'ús amb una antelació mínima de quinze dies a la realització de l'acte.
3. En tots els casos s'ha de respondre amb la màxima celeritat.

### **B) Autoritzacions**

1. Una vegada autoritzat l'ús, quan es lliurin les claus d'accés al centre cívic, la persona, entitat, col·lectiu o empresa haurà de nomenar un/a responsable del control i seguretat de l'acte que signarà el compromís d'ús, on s'especifiquen les normes bàsiques de funcionament i la data de retorn d'aquestes claus.
2. L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales dels centres cívics quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que després es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

## **CAPITOL TERCER: Del funcionament intern del centre cívic**

**Article 11. Drets i deures.** Qualsevol entitat o ciutadà/na que faci ús de les instal·lacions dels centres cívics:

- 1) Hauran de respectar i **mantenir en perfecte estat d'ordre i neteja** totes les instal·lacions o dependències i seguir les indicacions dels responsables municipals. En el cas que es produeixi algun desperfecte en les instal·lacions o es deteriori algun recurs per mal ús o negligència, les despeses de reparació o de reposició seran a càrrec de l'entitat o ciutadà/na usuari/a.
- 2) Les entitats o persones usuàries, assumeixen totes les responsabilitats derivades de la **contractació de personal** o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, sense que l'Ajuntament n'assumeixi cap responsabilitat o obligació directa o indirecta.
- 3) Només restaran a disposició i per tant només s'utilitzaran les sales o **espais assignats i en els horaris sol·licitats**. No es podran fer servir altres espais comuns sense l'autorització dels responsables municipals.
- 4) S'ha de respectar de forma estricta la **capacitat dels espais**, fet que han de controlar les entitats o persones autoritzades.
- 5) Segons el tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, les entitats o persones peticionàries d'un espai, haurà de tenir la corresponent **assegurança**, a petició o criteri de l'Ajuntament.
- 6) Les entitats sol·licitants hauran de nomenar una **persona responsable** del control i seguretat de l'acte o activitats, i que han de conèixer els responsables municipals. Si calen claus per l'accés a l'equipament, la persona representant o responsable signarà el compromís d'ús en el moment del lliurament de les claus, on s'hi reflectirà també la data de retorn.
- 7) Les entitats sol·licitants estan obligades a **custodiar les claus d'accés** al centre i tancar-lo juntament amb el codi d'alarma quan sigui aquesta entitat la última en utilitzar-lo. De la mateixa manera tampoc faran còpies de les claus ni les cediran a tercers.
- 8) Les persones sol·licitants que tinguin la previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho als responsables de l'equipament.
- 9) **No està permès cuinar en els centres cívics**, llevat que hi hagi una autorització expressa per determinats casos (tallers de cuina, demostracions autoritzades, etc.).
- 10) **No està permès el consum de tabac o de begudes alcohòliques** dins dels centres cívics.
- 11) **No es podrà vendre** cap producte ni dur a terme activitats de caràcter lucratiu al recinte dels centres cívics sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 12) **No s'hi podran portar a terme actes de culte religiós** en els centres cívics.

- 13) No estarà permès que, directa o indirectament, es promoguin, impulsin o fomentin valors i actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes o violentes en les seves actuacions.
- 14) **No s'hi podran emmagatzemar** objectes molestos, nocius, perillosos o insalubres o materials susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- 15) El manteniment general dels centres cívics sempre es a càrrec de l'Ajuntament, i seran a càrrec de cada entitat o persona sol·licitant d'espai els propis que es necessitin pel desenvolupament de les seves activitats.
- 16) Les entitat usuàries dels centres cívics, estan obligades a tenir **actualitzades les seves dades** del Registre Municipal d'Entitats de Lloret de Mar.
- 17) En totes les activitats o actes que comptin amb la col·laboració municipal, l'organitzador hi farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Lloret de Mar" i l'escut oficial de l'Ajuntament de Lloret de Mar. Si es tracta d'una entitat amb seu en un centre cívic, a tota publicitat o document de l'entitat hi ha de constar que es tracta d'un equipament de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

**Article 12.** La realització d'actes polítics en campanyes electorals s'haurà d'adequar específicament a les regulacions que disposi sobre això l'Ajuntament i la Junta Electoral.

**Article 13.** Per tal d'evitar la identificació dels centres cívics amb qualsevol tendència ideologicapolítica o religiosa, les entitats d'aquestes característiques podran fer ús d'aquests equipaments de forma puntual, però no com a seu social.

**Article 14.** Les entitats que tinguin seu en el centres cívics no poden, sota cap concepte, llogar ni cedir els espais que ocupen a terceres entitats o persones. Si del que es tracta és de autoritzacions puntuals, les persones que les demanin actuaran de la mateixa manera.

**Article 15.** Un conveni o una autorització per l'ús d'algun espai en un centre cívic, pot ser revisat o quedar sense efecte en els casos següents:

1. Modificació substancial dels objectius dels estatuts o extinció de l'entitat.
2. Utilització inadequada o amb fins il·límits dels centres cívics per part de qui en té l'ús.
3. Canvi substancial de les circumstàncies o dels motius que propiciaren la cessió o autorització.

4. La no utilització habitual o continuada de les dependències cedides.
5. Incompliment de les normes d'aquest Reglament o utilització incorrecta i continuada de les instal·lacions i dels mitjans materials dels centres cívics.
6. Necessitat de realitzar obres de millora o reforma que obliguin a desocupar les dependències o a reorganitzar els espais.
7. Canvi d'ús o de serveis que es prestin en el centre cívic.

## **CAPITOL QUART: Infraccions i sancions**

**Article 16. Règim sancionador.** L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i la resta de normativa vigent d'aplicació.

L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

**Article 17. Responsabilitats.** Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

### **Article 18. Tipificació de les infraccions i sancions**

18.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

18.2 Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.

b. Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.

c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

#### 18.3 Tindran la consideració d'infraccions greus:

a. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.

b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.

c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.

d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.

e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.

f. La suplantació d'identitat.

g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

18.4 Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 5/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

**Article 19. Sancions.** Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

## DISPOSICIONS FINALS

**Primera.** En totes aquelles qüestions que no prevegi aquest Reglament regeix la normativa interna de l'Ajuntament de Lloret de Mar, i també les lleis següents, que formaran el criteri que s'ha de seguir en cas de conflicte d'interpretacions:

- Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, reformada per la Llei 4/99, de 13 de gener.
- Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.



- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1998, de 17 d'octubre.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat pel RD 2568/86, de 28 de novembre.
- Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.
- La resta de l'ordenament de règim local vigent, i també la normativa administrativa i civil que sigui aplicable de forma subsidiària.

**Segona.** Aquest Reglament serà d'aplicació a tots els centres cívics i locals gestionats per la Secció de Participació Ciutadana i entrarà en vigor després de ser publicat al Butlletí Oficial de la Província. Els casos no previstos en aquest Reglament seran solucionats, en principi, pel/per la responsable dels centres cívics.

**DILIGENCIA.-**

Per fer constar que l'expedient relatiu a l'aprovació del REGLAMENT D'US DELS CENTRES CÍVICS DE LLORET DE MAR, ha estat aprovat inicialment pel Ple de data 05/08/2013, i publicat l'edicte al Tauler d'Anuncis i a la web municipal en data 28/08/2013, al Punt Diari de data 05/09/2013, al DOGC n. 6451 de data 02/09/2013, i al BOP núm. 168 de data 02/09/2013.

Durant la exposició pública pel termini de 30 dies no s'ha presentat cap al·legació.

La publicació de l'edicte anunciant l'aprovació definitiva es va publicar al BOP n. 210 de data 04/11/2013, i l'entrada en vigor es va produir als 15 dies hàbils de l'esmentada publicació, és a dir, el dia **22 de novembre de 2013.**

Lloret de Mar, 25 de novembre de 2013.

EL SECRETARI GRAL.,