

COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA

Objectius de la comunicació

- ❖ Promocionar l'entitat.
- ❖ Generar sentiment de pertinença entre els seus associats i associades.
- ❖ Informar sobre l'entitat i sobre les seves activitats i/o projectes.
- ❖ Fer crides a l'acció als públics (participació, voluntariat, econòmiques, etc.).

➔ Es dona més èmfasi a la comunicació externa que a la comunicació interna

Pla de comunicació

- 1 Abans de planificar, cal **ANALITZAR**



DAFO: conèixer les debilitats i fortaleses internes de l'entitat, amenaces i oportunitats externes



- 2 Establir objectius de la comunicació
- 3 A qui volem arribar? (persones destinatàries)
- 4 Què volem transmetre? (missatge)
- 5 De quins recursos disposem? (mecanismes de comunicació)
- 6 Organitzem-nos (repartir tasques, temporalitzem i pressupostem)
- 7 Avaluar



COMUNICACIÓ INTERNA

Importància de la comunicació interna

- Major cohesió interna.
- Ajuda a millorar el funcionament intern i l'eficiència.
- Fomenta el sentiment de pertinença a l'entitat i al projecte.
- Afavoreix la relació entre les persones de l'associació.
- Ajuda a detectar necessitats i a preveure problemes.
- Permet resoldre problemes i conflictes.
- Ajuda a introduir nous reptes de l'entitat, noves pautes de treball, etc.
- Augmenta la participació en presa de decisions.
- Obtenció d'idees útils.
- Dona suport a la integració grupal.
- Eficiència dels seus membres en el desenvolupament de les seves funcions.
- Millora la qualitat dels processos.

Punts a tenir en compte

Transparència i claredat

Escolta activa

El missatge

Participació

Què volem aconseguir? (Objectius)

- Crear sentiment de pertinença dels associats i associades.
- Fomentar la participació, implicant en els processos de creativitat i proposta d'idees.
- Millorar la confiança en l'equip directiu; per tant, fomentar la comunicació ascendent.
- Motivar l'associat (que no caigui en el "jo ja no dic res" o "mai no et reconeixen l'esforç").
- Donar a conèixer l'entitat, el seu funcionament, i persuadir sobre la necessitat de participar-hi.
- Fomentar el creixement i l'intercanvi.
- Recollir informació.



A qui volem arribar? (persones destinatàries)

Socis/es

Col·laboradors/es

Voluntaris/àries

Treballadors/es

Grups de treball

Què volem transmetre? (missatge)



- Activitats i projectes
- Canvis d'organigrama
- Novetats que s'estiguin creant
- Orientacions i plans de futur de l'entitat
- Noves incorporacions
- Acords amb empreses o institucions
- Canvis de local o remodelacions
- Resultats anuals (informes)
- Horaris, festes laborals, celebracions de grup, etc
- Visites

De quins recursos disposem? (mecanismes de comunicació)

- Bústia de suggeriments
- SMS
- Cartes personalitzades
- Tauler d'anuncis
- Correu electrònic
- Reunions
- Sortides i quedades informals
- Revistes i butlletí intern
- Calendaris
- Sondeigs interns
- Cartells informatius



Recursos 2.0 (1)

Disposem de recursos 2.0 que ens permeten idear, crear, emmagatzemar i manipular informació en un document de text, full de càlcul o una presentació.

Podem crear enquestes i programar reunions.



❖ Google Drive

❖ Doodle

Doodle

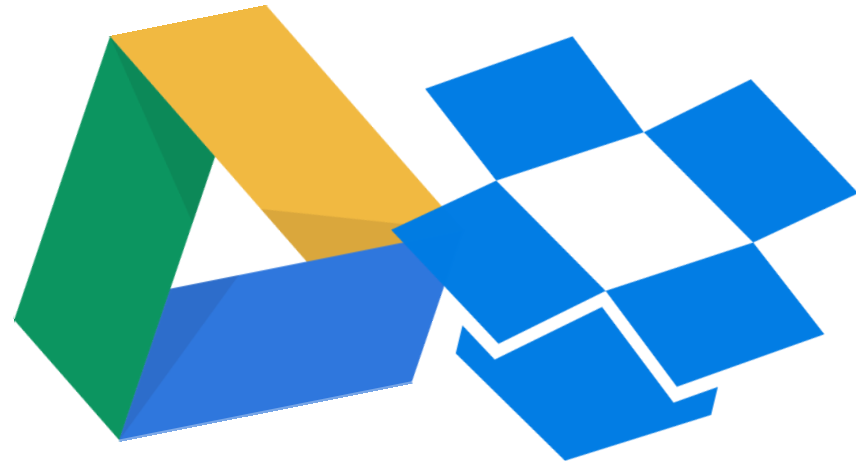
A screenshot of the Doodle poll interface. It features a calendar grid for December. The days shown are: dic 12 JUE, dic 13 VIE, dic 15 DOM, dic 18 MIÉ, dic 22 DOM, and dic 27 VIE. The poll participants are Tomàs, Paula, Juan, and Emma. Green checkmarks indicate their availability for each day. Tomàs is available on the 12th, 13th, 15th, and 27th. Paula is available on the 13th, 22nd, and 27th. Juan is available on the 12th, 13th, 18th, 22nd, and 27th. Emma is available on the 13th. The interface includes a grid of small blue squares on the left and right sides, and a vertical bar of blue checkmarks on the far right.

	dic 12 JUE	dic 13 VIE	dic 15 DOM	dic 18 MIÉ	dic 22 DOM	dic 27 VIE
Tomàs	✓	✓	✓			✓
Paula		✓			✓	✓
Juan	✓	✓		✓	✓	✓
Emma		✓				

Recursos 2.0 (2)

L'emmagatzematge d'arxius al núvol ens permet compartir diferents documents amb altres usuaris i usuàries a través de la xarxa.

- ❖ Google Drive
- ❖ Dropbox



Importància de la participació interna

Beneficis per a les persones

- Motivació, vinculació i sentiment de pertinença
- Col·laboració
- Expressió lliure
- Presa de decisions

Beneficis per a l'entitat

- Coherència amb els principis
- Decisions estratègiques consensuades
- Millor organització
- Funcionament potenciat



Factors que condicionen el grau de participació (1) (article xarxanet.org)

- Problemes de comunicació interna.
- Manca de compromís de les persones associades.
- Excessiva rotació dels associats i les associades.
- Dificultats de l'associació per transmetre la importància de la participació.
- Manca de temps per participar.
- Manca de temps dels òrgans de govern per planificar espais de participació.
- Manca de coneixement dels instruments per al foment de la participació.

Factors que condicionen el grau de participació (2)

(article xarxanet.org)

- No es fomenta que les persones associades se sentin integrades en el funcionament de l'entitat.
- Dificultats en la gestió del temps.
- Manca d'un protocol d'incorporació a l'associació.
- Manca d'espais orientats a la participació i escàs coneixement entre les persones associades.
- Dificultats per promoure una participació de qualitat.

Factors que condicionen la participació en reunions

Actituds que dificulten el desenvolupament d'una reunió:

- Parlar molt
- No parlar
- No estar d'acord amb res
- No escoltar
- Interrompre
- No assabentar-se del que es parla
- Repetir-se
- Alterar-se
- Passar dels temes



Factors que condicionen la participació en reunions

Actituds que faciliten el desenvolupament d'una reunió:

- Concentració
- Atenció als temes i qüestions tractades
- Escolta activa
- Interès i respecte cap a les altres opinions
- Claredat i concisió en l'aportació de les pròpies opinions
- Disposició al diàleg
- Voluntat de produir acords i conclusions
- Actitud simpàtica i empàtica
- Contribució activa a un bon clima relacional



Factors que condicionen la participació en reunions

Com han de ser les reunions?

- De curta durada
- Amb pauses
- Amb els temes exposats per ordre d'importància
- Dinàmiques
- Que parlin diferents persones
- Que afavoreixin la participació

Accions que poden facilitar la gestió de la informació i la participació interna (article xarxanet.org)

- Informar internament dels projectes, activitats, assemblees i reunions mitjançant diversos instruments de comunicació.
- **Activitats lúdiques** a la mateixa associació o externes que ajudin a fidelitzar i donar sensació de pertinença als socis i voluntaris.
- Reunions informatives periòdiques.
- Xerrades i conferències formatives.
- Formació en els grups de treball per tal d'adquirir responsabilitats i autonomia.
- Espais de debat intern sobre el seguiment dels projectes.
- Participació activa dels socis i voluntaris en els processos de planificació estratègica.

COMUNICACIÓ EXTERNA

Importància de la comunicació externa

- Per fer-se visibles (comunicar la missió i objectius).
- Per divulgar les activitats i projectes que es realitzen.
- Per créixer i ser considerats com un actor social.
- Per incrementar el nombre de persones sòcies, voluntàries, col·laboradores...
- Per captar recursos.



Canals i eines de la comunicació externa

- **Canals fora de línia:** Cartells, fullets, tríptics i revistes, la memòria anual en format paper, materials de marxandatge, etc.
- **Canals en línia (eines 2.0):** Continguts web (Wordpress, Drupal o Joomla), eines d'enviament de butlletins electrònics (Mailchimp), les xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube...), etc.
- **Mitjans de comunicació:** Notes de premsa, articles o columnes d'opinió, roda de premsa, publicació pròpia, etc.
- **Canals presencials:** Fires, mostres, congressos, organització d'esdeveniments, etc.

Importància de les eines 2.0

- Més necessitat de les associacions de tenir presència activa a la xarxa.
- Ús de les TIC per fer conèixer la seva activitat.
- Voluntat creixent d'incrementar i millorar els seus canals de comunicació.
- Potencial de la interactivitat d'aquestes eines.
- Canals més dinàmics i participatius.



Importància de les eines 2.0

Avantatges

- Més ràpides i efectives
- Públic més ampli i divers
- Gran varietat d'eines
- Més econòmiques
- Agilitat i facilitat

Desavantatges

- Molts continguts
- Poc domini de les noves tecnologies
- Temps i dedicació



Eines 2.0

Per comunicar-nos i compartir

- Pàgines web → Wordpress, Blogger
- Xarxes socials → Facebook, Instagram i Twitter
- Butlletins electrònics → Mailchimp
- Publicacions i magazines → Flipboard
- Correu electrònic
- Whatsapp

Per treballar i col·laborar

- Google Drive (Google Docs)
- Dropbox
- Doodle



Pàgines web

BLOGGER

El blog és una pàgina web formada per diferents articles que tracten diverses temàtiques (opinions, notícies, històries, etc). Aquests apunts (textos, articles...) apareixen de manera cronològica, de manera que es mostren els més nous al principi i queden desplaçats cap al final els més vells.

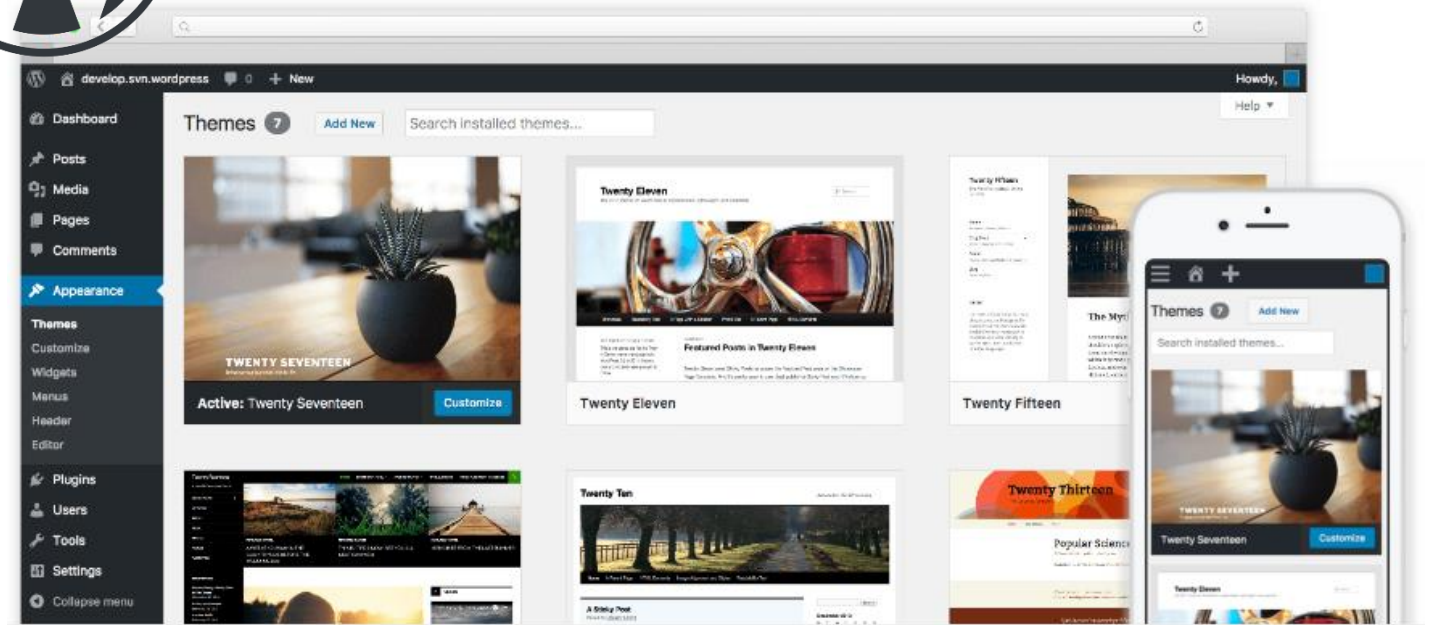
En cada apunt els lectors poden escriure comentaris (si l'autor ho permet) i se'ls pot respondre, de manera que es tracta d'una eina interactiva i de difusió.



Pàgines web

WORDPRESS

Wordpress és un programa de continguts que permet crear blogs i altres tipus de web, com per exemple, per informar a l'exterior sobre qui som, on som, serveis, missió, objectius de l'associació, etc.



Xarxes socials

Les podem utilitzar per:

- Interactuar amb els seguidors i les seguidores.
- Donar a conèixer les activitats i projectes.
- Anunciar un esdeveniment.
- Relacionar-nos amb altres entitats.
- Obtenir noves persones associades, col·laboradores, voluntàries...



Xarxes socials

FACEBOOK

Facebook és una xarxa social pensada per connectar persones, compartir informació, notícies i continguts audiovisuals amb amigats, familiars i coneguts/des. És una xarxa social utilitzada per persones de rangs d'edat molt amplis.

Es poden crear grups públics, tancats o privats.

Es poden crear pàgines, que poden ser d'ús professional o promocional (empresa o marca, comunitat o personatge públic).



AECC-Catalunya contra el Càncer Girona és a Girona, Spain. ...
Data i hora: 1 de desembre 13:00 ·

INSCRIPCIONS OBERTES | TRADEINN VI CURSA EN MARXA CONTRA EL CÀNCER

Vine a córrer o caminar! A la Tradeinn Vi Cursa en Marxa Contra el Càncer necessitem la teva energia i solidaritat per mantenir la lluita contra la malaltia!

Fes clic aquí <https://bit.ly/2R5TV7I> i inscriu-te a la prova esportiva solidària i familiar en la que guanyarem tots !

Més info: www.aeccgironaenmarxa.com



TRADEINN VI CURSA en marxa contra EL CÀNCER

2 F PLAZA

CAMINADA 35 9:30

INSCRIPCIONS OBERTES! www.aeccgirona.com

18

M'agrada Comenta



AECC-Catalunya contra el Càncer Girona ...
Data i hora: 2 de desembre 12:00 ·

Què és la biòpsia líquida?

És el rastreig de cèl·lules tumorals o de biomarcadors tumorals en sang i altres fluids. És una eina de diagnòstic clau en la lluita contra el càncer perquè és capaç de detectar cèl·lules o biomarcadors d'un tumor en el torrent sanguini i permet fer un seguiment continuat de l'evolució del tumor. Aquesta eina complementa i millora el diagnòstic de la biòpsia del teixit.

Biòpsia líquida

¿Qué es la biòpsia líquida?
Es una nueva técnica que permite la detección de células tumorales o de biomarcadores tumorales en fluidos corporales, principalmente en sangre.

¿Para qué se utiliza?
Esta técnica es capaz de detectar la presencia de un bajo número de células tumorales, lo que permite el diagnóstico de la enfermedad en un estadio temprano. Además, al ser una técnica no invasiva, se puede efectuar con frecuencia para seguir de cerca la eficacia del tratamiento y prevenir posibles recaídas. La biòpsia líquida permite por tanto la detección precoz del tumor y el seguimiento ante posibles resistencias al tratamiento, mediante el análisis de los biomarcadores que liberan los tumores.

¿Qué hacen los científicos?
Gracias a la investigación se están desarrollando herramientas complejas que permiten la detección de biomarcadores tumorales a muy baja concentración.

3 2 comparticions

M'agrada Comenta Comparteix

Xarxes socials

INSTAGRAM

Instagram és una xarxa social que permet als usuaris i les usuàries pujar imatges i vídeos amb efectes fotogràfics (filtres, marcs, colors....) per compartir-les en la plataforma o en altres xarxes socials.



Inicia sesión para indicar que te gusta o comentar.

Xarxes socials

TWITTER

Twitter és una de les xarxes socials amb microblogs més populars que permet enviar missatges breus de 280 caràcters com a màxim anomenats tuits o piulades.



Tweets Tweets y respuestas Multimedia



FCDSang @FCDSang · 5 dic.

! tu? Enguany què regalaràs? ❤️ #generositat #solidaritat #altruisme -
donarsang.gencat.cat/ca/vull-donar



1



3

Butlletins electrònics

MAILCHIMP

Mailchimp es una aplicació web per enviar campanyes de correu electrònic o correus electrònics informatius.

Permet automatitzar l'enviament dels butlletins electrònics i gestionar les campanyes de correu electrònic que es vulgui per promocionar un esdeveniment.



➔ Privacitat i protecció de dades

Publicacions i revistes



FLIPBOARD

Flipboard és una aplicació social que ens permet compartir i agrupar contingut, el qual serà afegit a la revista que hagis creat.

T'hi pots subscriure per seguir les revistes que altres usuaris o usuàries hagin creat o fins i tot a revistes de marques.

FOTOGRAFÍA

Seguir

1 comentario 5 me gusta



Esas "cosas raras" que sólo hacemos los fotógrafos...

Óscar Condés

¿No os ha pasado nunca que, al ir a hacer una foto, alguien os ha preguntado qué es lo que hacíais o por qué se os ocurría retratar una cosa que para ...

97 me gusta Añadir comentario



Retratos con moda, consejos de la fotografía de calle, el color del año y más: Galaxia Xataka Foto

Sergio Fabara

Buen día, amigos de Xataka Foto. La humedad y el frío acompañan este día, en donde lo mejor puede ser

2 comentarios 5 me gusta

Moltes gràcies per la vostra atenció!



Lloret de Mar, 24 de gener de 2020