



Ajuntament de
Lloret de Mar

GESTIÓ DE L'ENTITAT

Quins problemes ens trobem en la gestió de les entitats?

- Desconeixement sobre el procés i els passos per constituir una associació
- Falta d'informació sobre el funcionament d'una entitat, les normatives, la documentació necessària
- Poca implicació de les persones associades
- Dificultats en el relleu de les juntes directives
- Desconeixement de les obligacions documentals



CONSTITUCIÓ D'UNA ASSOCIACIÓ

Què necessitem?

- Quants serem?
 - Mínim de 3 persones:
 - ❖ Presidència
 - ❖ Secretaria
 - ❖ Tresoreria
 - Opcional:
 - ❖ Vicepresidència
 - ❖ Vocalia
- Quines activitats farem?
- A qui ens dirigirem?
- Com ens finançarem?



Documentació necessària per crear l'associació

Estatuts de l'entitat

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació [] regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

[]

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

[]

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a [], i radica al carrer [], núm. [].
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4¹

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

Acta fundacional

Acta fundacional de l'associació

Dades de la reunió

Data	Lloc
[]	[]

Dades de les persones fundadores¹

Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
[]	[]	[]	[]
Localitat	Carrer	Número	Pis
[]	[]	[]	[]
Porta	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
[]	[]	[]	[]
Localitat	Carrer	Número	Pis
[]	[]	[]	[]
Porta	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
[]	[]	[]	[]
Localitat	Carrer	Número	Pis
[]	[]	[]	[]
Porta	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
Nom i cognoms	Major d'edat <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no	DNI/NIF/NIE	Nacionalitat
[]	[]	[]	[]
Localitat	Carrer	Número	Pis
[]	[]	[]	[]
Porta	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]

Acords

1. Es constitueix l'Associació² []
2. S'aproven els estatuts pels quals s'ha de regir.
3. S'elegeix la Junta Directiva amb la composició següent:³

Nom i cognoms, president/a	[]
Nom i cognoms, secretari/a	[]
Nom i cognoms, tresorer/a	[]
Nom i cognoms, []	[]
[]	[]
[]	[]

4. Aquesta entitat es constitueix sense patrimoni inicial.⁴

Signatures

NIF de l'entitat

Agencia Tributaria
www.agencia tributaria.es

Delegación de MADRID
OFICINA DE GESTION TRIBUTARIA
CL. GLIZMAN EL BUENO, 159
28033 MADRID (MADRID)

Delegación Especial de MADRID
NP de Remesa: 0050030097
9203010022 Nº Controlado: 1559102483740

UNAMU MADRID
C/ SAN NICOLAS 11 PLANTA 2
28013 MADRID
MADRID

COMUNICACIÓN DE TARJETA ACREDITATIVA DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL (NIF)

Con esta comunicación se envía la tarjeta acreditativa del NIF que figura en la parte inferior de este documento. Este documento tiene plena validez para acreditar el NIF asignado. Asimismo, si resulta más cómodo, se puede recortar la tarjeta que figura en la parte inferior y que posee los mismos datos acreditativos que el documento completo. Se podrá verificar la validez de este documento siguiendo el procedimiento general para el cobro de documentos habilitado en la Sede Electrónica de la Agencia Tributaria (www.agencia tributaria.gob.es), utilizando el código seguro de verificación que figura en el pie. Además, también se podrá verificar la validez de la Tarjeta de Identificación Fiscal en dicha Sede Electrónica, en Trámites destacados, Cobro de documentos mediante el Código Seguro de Verificación (CSV)-Comprobación de la autenticidad de las Tarjetas de Identificación Fiscal, introduciendo el NIF y el código electrónico que aparece en la propia tarjeta.

Se recuerda que se debe incluir el NIF en todos los documentos de naturaleza o competencia tributaria que expida como consecuencia del desarrollo de su actividad, así como en todas las autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones o escritos que se presenten ante la Administración tributaria.

Documento firmado electrónicamente (Real Decreto 1671/2009) por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con fecha 21 de julio de 2015. Autenticidad verificable mediante Código Seguro Verificación 2J8Q26LECHS2LGH6 en www.agencia tributaria.gob.es.

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

Agencia Tributaria
Número de Identificación Fiscal Definitivo: G

Denominación ASOC DE LAS MILICIAS UNIVERSITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Plaza Social MADRID

Programa Comarcial: UNAMU MADRID
Domicilio CALLE SAN NICOLAS, NUM. 11
Social PLANTA 2
28013 MADRID - (MADRID)

Domicilio C/ SAN NICOLAS, NUM. 11
Fiscal PLANTA 2
28013 MADRID - (MADRID)

Administración de la AEAT 28003 MONTALBAN
Fecha N.I.F. Definitivo: 25-05-2015
Código Electrónico: 636B109E071940AE

Per què són importants els estatuts?

- Defineixen el projecte de l'associació
- Són la norma bàsica de funcionament de l'associació
- Són una eina de gestió i prevenció de conflictes
- Són el tret identificatiu de l'associació
- Són l'expressió màxima de lliure disposició de les persones associades

➔ Des de 2012 cal adaptar els estatuts a la llei 4/2008, del 24 d'abril del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques

Passes per constituir una associació

Registre d'entitats del
Departament de Justícia de
la Generalitat



- Sol·licitud d'inscripció
- Pagament de taxes
- Acta fundacional
- Estatuts
- DNI o NIE de la Junta



Número de registre de
la Generalitat

Agència Tributària



- Còpia de la sol·licitud
d'inscripció segellada
- Còpia de l'acta fundacional
- Còpia dels estatuts



CIF

Registre Municipal
d'Entitats



- Còpia número de registre de la Generalitat
- Còpia estatuts
- Còpia acta fundacional
- Còpia CIF
- Fotocòpia DNIs del president/a,
secretari/ària i tresorer/a



Número de registre
municipal

Modificació de dades (1)

- **Canvi de nom** → Cal modificar els estatuts
- **Canvi de domicili** → Certificat de canvi de domicili social
- **Modificació dels estatuts**
 1. Convocar assemblea general: acordar i aprovar articles que es volen modificar
 2. Sol·licitud, adjuntar:
 - Certificat relatiu a l'acord de la modificació d'estatuts, signat pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta
 - Exemplar de la versió actualitzada dels estatuts, signats pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta
- **Canvi de la junta directiva** → Certificat relatiu a l'acord de renovació parcial o renovació total

Modificació de dades (2)

➔ Cal notificar qualsevol modificació de les dades registrades a la Generalitat i a l'Ajuntament

1. Descarregar certificat a través del web de la Generalitat
<http://justicia.gencat.cat/ca/tramits/cercador/?queryNat=associacions>
2. Tramitar la sol·licitud a la Generalitat en línia o de manera presencial. Cada certificat ha d'anar signat pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o presidenta
3. Informar l'Ajuntament del canvi de dades a través d'instància general

Taxes

- Inscripció de la constitució de l'associació → 60,10€
- Inscripció de la renovació dels òrgans de govern → 21,85€
- Modificació dels estatuts → 32,80€
- Modificació de dades del domicili → No hi ha taxes
- Dissolució de l'entitat → No hi ha taxes

Dissolució de l'entitat

Causes de dissolució (article 324.4 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya):

- Acord de l'assemblea
- Finalització del termini de l'associació
- Compliment de la finalitat
- Baixa de les persones associades, si es redueixen a menys de tres.
- Il·licitud civil o penal de les activitats o les finalitats de l'associació
- Obertura de la fase de liquidació en el concurs
- Altres que estableixin la llei o els estatuts

Passes per donar de baixa l'entitat:

1. Convocar assemblea general per acordar la dissolució
2. Sol·licitud → Certificat de l'acord de dissolució de l'associació
3. Comunicar baixa al Registre Municipal d'Entitats

ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ

ASSEMBLEA GENERAL



Formada per totes les persones associades

Adopta els acords i fixa les línies generals que ha de seguir l'associació.

JUNTA DIRECTIVA
(ÒRGAN DE GOVERN)



Formada pel president o presidenta, secretari o secretària i tesorero o tesorera

S'encarrega de la gestió i representació de l'associació.

ASSEMBLEA GENERAL

Característiques

- L'assemblea general s'encarrega de prendre totes les decisions de l'associació
- Convocada per la **junta directiva** o pel **10% dels associats**
- S'ha de convocar amb **15 dies d'antelació**
- Mínim **1 cop l'any**
- Cada associat té com a mínim un **vot** en l'assemblea general
- S'ha d'estendre una **acta de cada reunió**



JUNTA DIRECTIVA (ÒRGAN DE GOVERN)

Característiques

Elecció: Escollits en assemblea general o per procediment electoral

Durada: Limitat en el temps, màxim 5 anys → Relleu

Funcions:

- Deures comptables: custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials
- Elaborar el pressupost i els comptes anuals
- Respondre als danys que causi l'associació

Cessament del càrrec: mort o declaració d'absència, per incapacitat, venciment del càrrec, renúncia, separació acordada per l'assemblea general

Relleu de la junta directiva

La renovació de la junta directiva pot suposar certes alteracions en el conjunt de l'entitat, però també pot ser l'entrada d'aire nou i d'una sèrie de canvis positius.

Recomanacions per dur a terme un bon relleu:

- Incentivar la participació
- Acompanyar l'entrada dels nous membres
- Traspasar informació i coneixements
- Establir espais de formació per poder fer el traspàs de la informació
- Apostar per una renovació parcial



Obligacions documentals

Llibres de comptabilitat: llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals. En aquest cas, han de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

Llibre d'actes: actes de les reunions dels òrgans col·legiats i de les assemblees.

Llibre d'associats/des: informació dels associats/des en què constin, almenys, les dates d'alta i de baixa de l'associació i el domicili.

Llibre de voluntaris/es: informació dels voluntaris/es que col·laboren amb l'associació amb una descripció mínima de la tasca que fan i de la seva capacitat específica.



DRETS I DEURES

Drets de les persones associades

Articles 323.1 a 323.5 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya; reglament del registre municipal d'entitats de Lloret de Mar

1. Adquirir la condició d'associat/da.
2. Fer aportacions de béns o diners al patrimoni de l'associació.
3. Participar en l'activitat de l'associació.
4. Ser informat de la marxa de l'associació.
5. Rebre els serveis que l'associació ofereixi.
6. Rebre subvencions de l'Ajuntament.
7. Participar en els òrgans consultius municipals.

Deures de les persones associades

Article 323.6 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya

1. Comprometre's en les finalitats de l'associació i participar en llur assoliment.
2. Contribuir a pagar les despeses de l'associació amb el pagament de quotes i derrames i amb les altres aportacions econòmiques.
3. Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació.
4. Complir les altres obligacions que estableixin els estatuts.

Suports per gestionar les entitats (1)

The screenshot shows the website for 'Participació Ciutadana' of the Ajuntament de Lloret de Mar. The page features a header with navigation links (Municipi, Ajuntament, Turisme, Tràmits, Seu Electrònica) and a search bar. Below the header is a large banner image of a playground with the text 'Participació Ciutadana'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a list of links: Ubicació, Registre Municipal d'Entitats, Espai de Participació Ciutadana, Pressupostos participats, Sol·licitud per a cessió d'espai als centres cívics de Lloret de Mar, Ajuntament dels Infants, Entitats, Barris i centres cívics, Cursos i activitats dels centres cívics, Agenda XXI, Pla Local de Civisme, Consells sectorials, Sistemes de Participació Ciutadana, Subvencions i ajuts, and Ajuda's a millorar. The right column contains the main content, including the title 'Participació Ciutadana', the Ajuntament de Lloret de Mar logo, a paragraph describing the council's commitment to citizen participation, a paragraph about the 'Secció de Participació Ciutadana' and its objectives, and a paragraph about the website's purpose. Below this is a 'Notícies' section with two news items: 'Lloret rep el distintiu "Soc Smart"' and 'Jornada de donació de sang a Lloret de Mar'.

<https://www.lloret.cat/seccions/participacio-ciutadana>

Suports per gestionar les entitats (2)

Generalitat de Catalunya gencat.cat es en fr

Departament de Justícia

Inici > Àmbits d'actuació > Entitats jurídiques > Associacions i federacions

Associacions i federacions

Les associacions són persones jurídiques privades constituïdes per tres o més persones que s'uneixen de manera voluntària, lliure i solidària per aconseguir, sense afany de lucre, una finalitat comuna d'interès general o particular i es comprometen a posar en comú llurs coneixements, activitats o recursos econòmics amb caràcter temporal o indefinit.

Les associacions poden constituir federacions per assolir millor les finalitats que els són pròpies i facilitar la coordinació; al seu torn, les federacions poden constituir confederacions. Totes estan subjectes al règim general de les associacions.

La Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques s'encarrega del registre de les associacions i federacions de règim general que tenen el domicili social a Catalunya i que exerceixen les seves funcions majoritàriament a Catalunya. En queden excloses, perquè tenen legislació pròpia i registres específics, les associacions polítiques, les religioses, les esportives, les organitzacions empresarials i els sindicats.

Si voleu consultar l'adreça d'alguna associació o federació inscrita en el Registre, podeu fer-ho per mitjà de la base de dades [Guia d'Entitats](#).



Legislació aplicable	Adaptació d'estatuts	Associacions. Informació dels tràmits
Federacions. Informació dels tràmits	Sentències del Tribunal Constitucional	Associacions declarades d'utilitat pública
Preguntes més freqüents	Consulta externa de documents	

http://justicia.gencat.cat/ca/ambits/dret_i_entitats_juridiques/associacions/

Generalitat de Catalunya gencat.cat es en fr

Departament de Justícia

Inici | Departament | Àmbits d'actuació | Tràmits | Serveis | Actualitat | Contacte

Cercador

associacions

	En línia	En termini
Constitució d'una associació	✓	✓
Rendició de comptes anuals de les associacions o federacions declarades d'utilitat pública	✗	✓
Comunicació del web de transparència de les entitats jurídiques sense ànim de lucre	✓	✓
Inscripció dels òrgans de govern d'una associació	✓	✓
Llistats d'una associació o federació	✗	✓
Notes simples i còpies certificades d'una associació o federació	✗	✓
Certificació de dades registrals d'una associació	✓	✓
Dissolució d'una associació	✓	✓
Declaració d'utilitat pública de les associacions o federacions	✗	✓
Modificació dels estatuts d'una associació	✓	✓

anterior 1 2 següent

Total pàgines: 2

Suports per gestionar les entitats (3)

The screenshot shows the Torre Jussana website interface. At the top, there's a navigation bar with 'QUÈ ES T'?', 'QUÈ OFERIM?', 'ACTUALITAT', and 'RECURSOS'. Below this is a grid of service categories: 'COM AJUDEM A LES ASSOCIACIONS DE BCN?', 'INFORMACIÓ', 'FORMACIÓ', 'ASSESSORAMENTS', 'ACOMPANYAMENTS', 'PUBLICACIONS', 'CESSIÓ D'ESPAS', 'FONS DOCUMENTAL', 'SUBVENCIÓES I PREMIS', 'OPERTES DE TREBALL', 'CROCS DE VOLUNTARIAT', and 'ANUNCIS, MATERIALS I ESPAIS'. The main content area is divided into 'ESTIGUES AL DIA!' and 'SEGUEIX-NOS!'. Under 'ESTIGUES AL DIA!', there are several news articles with titles like 'EL PANORÀMIC 2018', 'Ja podeu descarregar l'estudi de #ElPanoràmic sobre base social i participació', 'Vols un ordinador km0?', 'Cami de la solidesa', 'Circula.cat: equips informàtics reciclats i a preus assequibles a disposició de les entitats', 'El Pla d'igualtat: un rept, també, per a les entitats sense ànim de lucre', and 'Nova #TJFormació tardor 2019: inscripcions obertes'. Under 'SEGUEIX-NOS!', there are buttons for 'SUBSCRIU-TE AL BUTLLETÍ T'XPRESS', 'TJ ET RECORDA', 'CERTIFICAT DIGITAL', 'RECLAMAMENT EUROPEU DE PROTECCIÓ DE DADES', and 'TWITTER'. The bottom of the page features 'EL PANORÀMIC 2018' and 'Veure tots els Útils Pràctics'.

PUBLICACIONS

Editem publicacions temàtiques que us guiaran en el dia a dia

Torre Jussana edita diverses col·leccions de publicacions monogràfiques pensades per oferir a les associacions coneixement sobre les qüestions clau per al bon funcionament associatiu, a través de guies, manuals i dossiers monogràfics.

<http://www.tjussana.cat/>

Guies d'assessorament

Les Guies d'Assessorament de Torre Jussana són publicacions mensuals pensades per oferir a les associacions informació breu i concisa que els resulti útil per al desenvolupament de qüestions importants del seu dia a dia.

Disponibles en PDF, Descàrrega gratuïta

- Número 11 - Octubre 2019 - Com realitzar campanyes de captació de fons
- Número 10 - Octubre 2018 - Com elaborar una enquesta?
- Número 9 - Juliol 2017 - Com treballar la sostenibilitat econòmica d'una associació?
- Número 8 - Març 2017 - Com elaborar el pla de comunicació de l'associació?
- Número 7 - Octubre 2016 - Com redactar els estatuts d'una associació?
- Número 6 - Juliol 2016 - Organització d'esdeveniments i normatives que cal tenir en compte
- Número 5 - Maig 2016 - El pla d'associació
- Número 4 - Gener 2016 - La memòria anual
- Número 3 - Desembre 2015 - Idees per fer assemblees més participatives, àgils i efectives
- Núm. 2 - Novembre 2015 - Què cal saber per formar part de la Junta Directiva?
- Núm. 1 - Octubre 2015 - Les claus del bon funcionament d'una associació

Veure totes les Guies

Útils Pràctics

Manuais sobre temàtiques d'interès per a les associacions, amb contextualització teòrica i exemples i en pràctica.

Disponibles en format PDF (descàrrega gratuïta) i en paper (Preu 5€. Sol·licitar-ho a Torre Jussana tjussana@bcn.cat)

Darrers Útils Pràctics

- UP 26 - Manual sobre la incorporació de la perspectiva de gènere i mesures d'igualtat per a entitats
- UP 25 - Manual d'elaboració i avaluació de projectes
- UP 24 - Càmera, llums, interacció. Manual de comunicació associativa en temps 2.0
- UP 23 - Les obligacions fiscals de les entitats no lucratives (2a edició actualitzada, Maig 2016)
- UP 22 - Manual associatiu sobre la constitució i posada en marxa d'una associació

Veure tots els Útils Pràctics



Suports per gestionar les entitats (4)

¿Qué es Avalon? | Mediación | Otros servicios | ✉ eng | esp | cat

avalon
CON EL TEJIDO ASOCIATIVO

ÁREA Asesoramiento ÁREA Formación ÁREA Reflexión

Ayudando a crecer las nuevas organizaciones

NOTICIAS de Avalon
Conócenos un poco más! 👍 Magrada 383

15 de junio del 2019
Cierre del proyecto APS - DEL PATIO EN EL MUNDO en la Escuela Villa Olímpica
Este es el segundo año que estamos trabajando con la escuela Villa Olímpica, el proyecto APS - Del Patio en el Mundo. En este segundo año nuestro trabajo se inició con un sueño de patio por parte de los alumnos de 6º, para poder ir si se construye o [+]

13 de junio del 2019
Finaliza la primera fase del proyecto APS - LA PAZ EL PATIO en la Escuela Marenostrium
Cerramos este primer año de trabajo con la escuela MARENOSTRUM, con el proyecto de Aprendizaje y Servicio, que podemos decir ha sido un proyecto fantástico que han implementado los chicos de 4º acercando la cultura de paz en el patio. Ellos han sido lo [+]

Próximas FORMACIONES

Los conflictos en las entidades del Tercer Sector
29 de octubre de 2015

Los conflictos en las entidades del Tercer Sector
27 noviembre 2015

Destacados AVALON

Gestión de conflictos ÁMBITO ESCOLAR
Del patio al mundo

esdis
empresoria social, diàleg i sensibilització

S U Y S E
Starting Up Young Social Entrepreneurship

<http://www.avalon.cat/es/home>

Suports per gestionar les entitats (5)

NOTÍCIES I RECURSOS PER A LES ENTITATS I EL VOLUNTARIAT

FAQ NON PROFIT SEGUEIX-NOS PUBLICA BUTLLETÍ


xarxanet

notícies recursos

Notícies

Totes / Ambiental / Comunitari / Cultural / Social / Internacional / Projectes / Jurídic / Informàtic / Econòmic / Formació / Opinió / Monogràfics / Agenda / Videos

ESPECIAL



Catalunya s'omple d'esdeveniments en la defensa dels drets humans

Noves tecnologies i drets humans: una arma de doble tall

Cinc entitats pels drets humans fomentaran la participació interna

Maria Palomares: "La nostra defensa dels drets de les dones passa pel finançament"

Desos, una llavor a Nicaragua per al creixement sostenible


La col·laboració entre entitats, societat, empreses i administració com a clau per millorar l'accés als aliments

Concert Dia Internacional dels Drets Humans


DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS

Catalunya s'omple d'esdeveniments en la defensa dels drets humans

DESTACATS




Paola Bagna: "Connectem les persones a través de l'art, la creativitat i la participació"



Circula: Equips informàtics reciclats a preus assequibles a disposició de les entitats

NOTÍCIES > ECONÒMIC



Ramon Vergès: "El futur és renovable i la tecnologia ens ajuda"

NOTÍCIES > AMBIENTAL

NOTÍCIES I RECURSOS PER A LES ENTITATS I EL VOLUNTARIAT


FAQ NON PROFIT SEGUEIX-NOS PUBLICA BUTLLETÍ

xarxanet

notícies recursos

Recursos


Tots / Econòmic / Jurídic / Projectes / Informàtic / Formació / Finançament / Biblioteca / Agenda / Assessorament / Fes voluntariat / Entitats col·laboradores / Webinars



recursos


Recursos d'interès per a entitats de voluntariat

RECURSOS




El Registre Salarial obligatori del que ningú se'n recorda

RECURSOS > JURÍDIC



Recursos sobre medi ambient i desenvolupament sostenible

RECURSOS > FORMACIÓ



8 idees perquè els butlletins atrapin al públic

RECURSOS > PROJECTES

Fes voluntariat

Vols fer voluntariat? Informa't i troba el teu lloc

Ves-hi

la nostra web internacional

nonprofit

Finançaments

Ajuts per a la constitució d'avalis per a cooperatives i societats laborals 2018-2020

Termini 31/12/2020


Beques Educar Fomentant l'Esforç | 9a edició

Termini 30/04/2020

Premi Lluís Carulla 2020


Termini 02/02/2020

RECURSOS > JURÍDIC




Els 4 motius més habituals per una Inspecció de Treball

RECURSOS > JURÍDIC



Tot el que cal saber sobre l'excedència voluntària

RECURSOS > JURÍDIC



Estudis de màster i postgrau en l'àmbit de la pau i els drets humans

RECURSOS > FORMACIÓ

<http://xarxanet.org/>

Moltes gràcies per la vostra atenció!



Lloret de Mar, 24 de gener de 2020