

# SUBVENCIONS PER A ENTITATS CIUTADANES, CULTURALS I JUVENILS

---

# Qui en pot ser beneficiari/ària?

---

- Les **entitats ciutadanes, culturals i de joves**, sense afany de lucre:
  - Inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Lloret de Mar
  - Amb naturalesa d'associacions culturals i de joves
  - Amb la seu social o delegació al municipi
  - Al corrent de les obligacions tributàries
- Intenció de realitzar **activitats de caire juvenil i/o cultural**.
- Presentació de la **documentació** requerida.



# Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

---

## Termini

- 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).

## Lloc de publicació

- Butlletí Oficial de la Província (BOP).
- Seu electrònica del web municipal de l'Ajuntament de Lloret de Mar a l'apartat de "Convocatòria d'ajuts i subvencions".



Model de sol·licitud i documentació annexa a aportar

## Presentació de les sol·licituds

- A través d'instància general (tràmit en línia) adjuntant la sol·licitud i documentació annexa.

# Quina documentació cal aportar? (1)

---

- **Sol·licitud** amb el nom de l'entitat, CIF i adreça electrònica.

<https://seu.lloret.cat/documentPublic/download/2414>

- **Formulari 1:** Memòria o programa detallat del projecte/activitat realitzada o a realitzar i per a la qual es demana la subvenció.

Cal especificar:

- Objectius i destinataris
- Activitats, mètode i calendari de desenvolupament
- Indicadors d'avaluació i difusió

- **Formulari 2:** Pressupost detallat per partides dels ingressos i les despeses previst, quantia de l'ajut que es sol·licita i detall de les fonts previstes de finançament.

Cal especificar:

- Relació d'altres subvencions sol·licitades o previstes
- Previsió d'ingressos
- Previsió de despeses

# Quina documentació cal aportar? (2)

- Autorització perquè una administració pública o entitat col·laboradora pugui demanar dades de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb la TGSS i AEAT.

<https://seu.lloret.cat/documentPublic/download/2395>

- Compte justificatiu per a subvencions atorgades a entitats.

<https://seu.lloret.cat/documentPublic/download/2393>

- Dades identificatives i bancàries.

<https://seu.lloret.cat/documentPublic/download/2394>

**Ajuntament de Lloret de Mar**

**COMpte JUSTIFICATIU PER A SUBVENCIÓ ATORGADA A ENTITATS**  
Memòria econòmica

**Autorització de les persones sotasignants perquè una Administració Pública o Entitat Col·laboradora pugui demanar dades de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries amb la TGSS i AEAT**

La/es persona/es sotasignants autoritzen a l'Ajuntament de Lloret de Mar a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social de l'Administració Tributària, informació de natural compliment dels requisits establerts per obtenir un ajut o subvenció.

La present autorització es dona exclusivament reconeixement, seguiment i control de la bonificació descrita en aplicació d'allò que estableix la Disposició Addicional 40/1998, que manté la seva vigència després de l'entrada en vigor del Decret Legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el Text Refundit de l'Impost Sobre la Renda de Persones Físiques, i en l'article 58/2003, General Tributària, que permet, prèvia autorització, la cessió de dades tributàries necessàries a les Administracions Públiques, en el desenvolupament de les funcions que corresponen a aquestes.

**INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA AUTORIZADA: DADES DE QUÈ TRIBUTÀRIA DE D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS**

- Contractes amb administracions públiques
- Autorització de llicències de transport
- Ajudes i subvencions
- Permisos de residència i treball per a estrangers

**A. DADES DE SOL·LICITANT DE LA BONIFICACIÓ, SUBVENCIÓ**  
Cognoms i Nom

NIF / NIE: \_\_\_\_\_ Signatura: \_\_\_\_\_

Dades del Representant en cas d'empresa: \_\_\_\_\_ NIF / NIE: \_\_\_\_\_ Signatura: \_\_\_\_\_

Lloret de Mar, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Nota: L'autorització concedida pel sotasignat/ada pot ser mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Lloret de Mar.

**Fitxa de creditor/a - Dades identificatives i bancàries**

Alta  Baixa  Modificació

**Dades del/dela creditor/a**

Nom o raó social: \_\_\_\_\_ NIF/CIF: \_\_\_\_\_  
Adreça fiscal: \_\_\_\_\_ Municipi: \_\_\_\_\_  
Telèfon fix: \_\_\_\_\_ Mòbil: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_  
Adreça electrònica: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Representant: \_\_\_\_\_ DNI / NIE: \_\_\_\_\_

**Dades bancàries (per a realitzar transferències)**

Nom de l'entitat financera: \_\_\_\_\_ Sucursal: \_\_\_\_\_  
Adreça de l'oficina: \_\_\_\_\_  
Codi ZIBAN: \_\_\_\_\_ Codi Banc: \_\_\_\_\_ Nòm. Sucursal: \_\_\_\_\_ D.C.: \_\_\_\_\_  
SWIFT - BIC: \_\_\_\_\_  
Número de compte: \_\_\_\_\_

**Notes importants**

Aquestes dades es declaren a efectes de pagaments per transferència bancària d'obligacions a favor de creditors/es de l'Ajuntament de Lloret de Mar.

Aquesta declaració és vàlida per temps indefinit o mentre el creditor no en declari la modificació o la baixa de forma expressa. NO s'acceptaran altes o canvis de comptes que únicament constin en factures, albarans o documents anàlegs.

La persona que signa declara que les dades indicades són certes i correctes, excusant a l'Ajuntament de Lloret de Mar de qualsevol responsabilitat derivada d'una manca de coincidència entre el creditor i el titular del compte bancari.

Per a més informació podeu contactar amb Tresoreria al telèfon 972 36 17 75

Signatura del/de la creditor/a o representant, \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_  
Diligència de conformitat de l'entitat financera: (signatura i segell)?  
Data: \_\_\_\_\_

\* Obligatori per a persones jurídiques.  
\* Aquest codi és imprescindible. Els camps s'han d'omplir començant per l'esquerra.  
\* En cas de persona física pot aportar fotocòpia de la fitxa d'estalvi, veu: extracte bancari on hi consti el nom de la persona titular i el codi ZIBAN.

Les vostres dades personals s'incorporaran en el fitxer de proveïdors automatitzat de l'Ajuntament de Lloret de Mar únicament per a la realització d'aquesta transacció. En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, podeu exercir el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al registre general de l'Ajuntament de Lloret de Mar o al registre telemàtic habilitat al web [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat)

Model DA 2018/1111  
Ajuntament de Lloret de Mar - P1710200E - Pl. de la Vila, núm. 1 - 17310 Lloret de Mar - 972 36 18 00

# Esmena de deficiències

---

## Sol·licitud

En el cas que l'escrit de sol·licitud no reuneixi els requisits necessaris o la documentació sigui incorrecta o incompleta → Termini **màxim 10 dies naturals** perquè solucionar els defectes observats.

## Justificació

En el cas que la documentació presentada com a justificació sigui incorrecta o incompleta, o no es presenti dins del termini → Termini **màxim 10 dies hàbils** per esmenar les anomalies detectades.



# Despeses subvencionables

---



- Les despeses que s'incloguin a l'objecte d'aquestes bases i resultin estrictament necessàries.
- Les despeses que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Les despeses de material específic de l'activitat.
- L'adquisició de material d'oficina no inventariable.
- Les assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat objecte de la subvenció.

# Despeses no subvencionables

---



- Les despeses que no tinguin a veure amb la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Les despeses que no es justifiquin adequadament, en temps i forma (requeriment).
- Les despeses que es trobin fora de termini de sol·licitud i de justificació.
- L'adquisició de material inventariable, excepte el que sigui necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Les despeses d'àpats.
- Les despeses indirectes no associades directament amb l'activitat subvencionada.
- Les despeses que estiguin afectes a activitat econòmica (venda de begudes, material, etc.) .
- Les despeses d'interessos deutors de comptes bancaris, els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals, i despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes si són susceptibles de recuperació o compensació.



# Criteris d'atorgament de la subvenció

---

- Els programes o les activitats que tinguin una **projecció més gran** al i del municipi.
- Les activitats que siguin formulades per **entitats que desenvolupin programes de forma estable i continuada** i amb la voluntat d'oferir un servei públic, obert, sense exclusions ni discriminacions de cap mena.
- Els **objectius previstos i la projecció de l'activitat, la metodologia i el grau de foment de la cohesió social i de les tradicions culturals** de Lloret entre els participants.
- La manca d'activitats de la mateixa naturalesa al municipi, és a dir, que siguin **activitats úniques**.
- El **nivell d'autofinançament** i la possible concessió econòmica, material, o serveis del mateix Ajuntament o d'algun altre organisme o institució pública.
- **Nombre de socis de l'entitat**, i si escau, d'entre aquests els que tenen dret a vot.
- El **nombre de població a qui va dirigida l'activitat o projecte**, prioritzant que en tinguin un nombre elevat.
- **Assoliment de les obligacions** com a entitat.

# Termini i notificació de la resolució

---

## Termini per a l'atorgament de les subvencions

- Màxim de tres mesos des de la data de tancament.

## Notificació

- Es notificarà de forma individualitzada en un màxim de 10 dies de la data d'aprovació de la resolució.
- La notificació es farà per **mitjans electrònics** (amb avís previ per correu electrònic).

 servei e-NOTUM

- A la seu electrònica de l'Ajuntament es publicarà l'acord íntegre de la resolució.

# Altres dades d'interès

---

## Import individualitzat de les subvencions

- Es determinarà en funció de les valoracions obtingudes.
- No excedirà el 50% del cost dels projectes/activitats subvencionats.

## Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

- Inferiors a 3.000 euros, en el tauler d'anuncis corporatiu de la seu electrònica.
- Superiors a 3.000 euros, en el Butlletí Oficial de la Província.

Moltes gràcies per la vostra atenció!



Lloret de Mar, 24 de gener de 2020