

## FORMACIÓ EN TREBALL FORESTAL

### Procés de selecció formació amb aprofitament i pràctiques

#### 1. OBJECTE

Procés de selecció per cursar amb aprofitament un curs de Formació en Treball Forestal (formació capacitadora i pràctiques per a la realització de tasques forestals) amb l'objectiu de millorar l'ocupabilitat, amb l'adquisició de competències professionals mitjançant formació professionalitzadora tant teòrica com pràctica en un entorn de treball real.

#### 2. REQUISITS D'ACCÉS DELS PARTICIPANTS

##### 2.1 Requisits de caràcter general

- a. Tenir nacionalitat espanyola, ser nacional d'algun dels estats membres de la Unió Europea o estrangers amb residència legal, sens perjudici del que disposa l'art. 57 del Real Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b. Haver complert els 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació parcial (62 anys) en els propers 5 anys, a comptar des de l'1 de gener de 2021.
- c. Estar en possessió com a mínim del títol finalitzat d'Educació General Bàsica EGB, Educació Secundària Obligatòria ESO, Graduat Escolar o equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, l'anàleg expedit oficialment.
- d. Acreditar nivell fluid de la llengua catalana i/o castellana.  
Aquelles persones aspirants que la llengua del seu país d'origen no sigui el català i/o castellà, i no puguin acreditar el nivell intermedi d'acord amb el que estableix el RD 1137/2002, hauran de realitzar una de les fases del procés en català i/o castellà per tal d'acreditar els coneixements en aquesta llengua, podent resultar aptes o no aptes, d'acord amb el que estableix l'article 9 del RD 543/2001.
- e. Tenir plena capacitat funcional per a l'exercici de les funcions especificades.

#### 3. CRITERIS PUNTUABLES DE MILLORA (5 punts)

Els criteris puntuables de millora amb documentació acreditativa aportada són els següents:

- Disposar de carnet de conduir categoria B vigent. **1 punt**
- Disposar de carnet de conduir categoria C i/o d'altres carnets professionals relacionats amb la formació vigents. **1 punt**



- Estar en situació de desocupació i inscrit/a al Servei d'Ocupació Municipal SOM de l'Ajuntament de Lloret de Mar o al Servei d'Ocupació de Catalunya SOC com a demandant d'ocupació. **1 punt**
- Acreditar formació relacionada amb l'objecte de la formació de contingut o matèries relacionades amb les funcions a desenvolupar. Màxim **1 punt** en funció dels barems:
  - o De 5 a 20 hores lectives: 0.15 punts
  - o De 21 a 40 hores lectives: 0.25 punts
  - o De 41 hores o més: 0.50 punts

Els cursos inferiors a 5 hores, els que acreditin la durada, els que es puguin considerar desfasats (cursos realitzats fa 5 anys o més a comptar des de la data d'inici del curs), així com, l'assistència a jornades d'actualització, els seminaris, congressos i conferències, etc. no es puntuaran.

- Acreditar experiència relacionada amb l'objecte de la formació. L'acreditació consistirà en la presentació de la vida laboral actualitzada en tots els casos, i/o contractes de treball. Màxim **1 punt** (0'2 punts/per mes complert treballat).

#### **4. DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

El procés de selecció es farà de la següent forma:

##### **4.1 Preselecció segons criteris d'admissió i criteris puntuables de millora**

- a. La documentació aportada serà avaluada per establir un llistat d'aspirants admesos i no admesos. Aquells participants en que la documentació de la sol·licitud aportada no sigui suficient o idònia, seran exclosos.
- b. Un cop efectuada la selecció, s'ordenarà les sol·licituds segons puntuació resultant de l'apartat 3 *Criteris de Millora*.

##### **4.2 Prova de selecció i entrevista (10 punts)**

- c. Es comunicarà als aspirants admesos la data, hora i lloc per a la celebració d'una prova de selecció i entrevista posterior.
- d. En cas de no presentació en temps i forma, es quedarà exclòs del procés.
- e. Aquesta fase té una puntuació de 0-10 punts, i cal mínim de 5 punts per accedir a la formació i no quedar exclòs.

##### **4.3 Constitució definitiva del llistat de participants**

A partir de la suma de la puntuació obtinguda en els apartats 4.1 i 4.2, es procedirà a ordenar de major a menor el llistat d'aspirants, i es crearà el llistat definitiu. En cas d'haver-hi més sol·licituds que nombre de places, es farà una llista de reserva amb aquells que, havent superat les proves, no hagin obtingut plaça per a la realització de la formació.

## 5. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Les persones interessades en participar en el procés de selecció hauran de presentar la documentació següent:
  - a. Sol·licitud de participació degudament emplenada (veure model en l'annex 1).
  - b. La documentació següent:
    - Còpia del DNI/NIE en vigor.
    - Certificat d'empadronament expedit per l'Ajuntament de Lloret de Mar (o en tot cas permís per fer la consulta).
    - *Currículum vitae* actualitzat .
    - La documentació acreditativa de formació acadèmica, llicències professionals, experiència professional, inscripció al SOM o com a demandant d'ocupació i altra documentació, si s'escau, de l'apartat 3 *Criteris de Millora*.
    - Declaració responsable conforme l'aspirant manifesta expressament estar en plena capacitat funcional per participar en el curs (veure model en l'annex 2).
2. La documentació de sol·licitud s'ha de presentar al **SOM Servei d'Ocupació Municipal**, a través d'una de les següents vies:
  - a. Presencialment al SOM, Av. Vila de Tossa 19 de Lloret de Mar, mitjançant cita prèvia [www.lloret.cat/citaprevia](http://www.lloret.cat/citaprevia).
  - b. De forma telemàtica a [www.lloret.cat/promocioeconomica](http://www.lloret.cat/promocioeconomica).

Tanmateix es pot realitzar qualsevol consulta al telèfon 972349715 (en horari de 10 a 13h) i al correu electrònic [som@lloret.cat](mailto:som@lloret.cat).

Termini per a presentar sol·licitud de participació amb la documentació requerida: del dia 26/03/2021 al 07/04/2021.

## 6. ANNEX

- Model de Sol·licitud participació procés de selecció (Annex 1)
- Model de declaració responsable (Annex 2)

**Annex 1**  
**FORMACIÓ TREBALL FORESTAL**  
**Sol·licitud participació procés de selecció**

En/na ....., major d'edat amb  
NIF/NIE ..... i domicili a .....  
de Lloret de Mar 17310, amb telèfon .....  
i correu electrònic .....

**MANIFESTA**

Que tinc la intenció de formar part com a aspirant del procés de selecció de la Formació en Treballs Forestals i accepto les condicions i requisits del procés i adjunto la documentació necessària per participar.

Així mateix, declaro sota la meua responsabilitat que les dades que hi faig constar, així com la documentació adjunta, són certes i comprovables, i per tant, són dades verificables i veraces. En cas contrari, accepto que en cas d'inexactitud o falsedat de les mateixes, sigui motiu d'exclusió.

Per últim, dono el meu consentiment exprés per consultar el volant d'empadronament i al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la formació i en el procés, d'acord amb la normativa vigent i amb la Llei orgànica de protecció de dades.

I perquè així consti, signo aquest document;

[Signatura i nom i cognoms] .....  
[Data] ..... de ..... de 2021

Declaració veracitat de dades i documents aportats -.

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta declaració responsable té caràcter enunciatiu i no limitatiu, l'Ajuntament podrà exigir a les persones sol·licitants la presentació d'aquella informació que consideri necessària per a la valoració de la sol·licitud i de les circumstàncies que hi concorrin, així com aclariments respecte a les dades aportades.

Segons el que dicta la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha demanat. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Lloret de Mar. Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Els períodes de conservació i eliminació de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat). Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del vostre DNI dirigit a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Lloret de Mar, "Exercici de Drets" Plaça de la Vila 1 CP 17310 Lloret de Mar (Girona) o a través de la Seu Electrònica.

## Annex 2

### FORMACIÓ TREBALL FORESTAL

#### Declaració responsable

En/na ....., major d'edat amb  
NIF/NIE ..... i domicili a .....  
de Lloret de Mar 17310, amb telèfon .....  
i correu electrònic .....

#### **DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que compleixo i dispo de la plena capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de l'acció formativa: no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies, o disminueixi les aptituds per desenvolupar les tasques inherents a l'acció formativa de forma permanent o transitòria, sent coneedor que la participació en l'acció formativa comporta la realització d'esforç físic. Tanmateix expesso el meu compromís amb les mesures personals d'higiene i prevenció obligatòries davant la Covid19; per tant assumeixo tota responsabilitat davant la possibilitat de contagi o incidència física en el desenvolupament de l'acció formativa.

Que accepto que, en cas de demostrar-se que la informació d'aquesta declaració sigui falsa, inexacta o no s'ajusti a la realitat en al data de signatura de la present declaració, sigui motiu d'exclusió de l'acció formativa.

I perquè així consti, signo aquest document;

[Signatura i nom i cognoms] .....

[Data] ..... de ..... de 2021

Declaració veracitat de dades i documents aportats -.

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats, d'acord amb l'article 28.7 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquesta declaració responsable té caràcter enunciatiu i no limitatiu, l'Ajuntament podrà exigir a les persones sol·licitants la presentació d'aquella informació que consideri necessària per a la valoració de la sol·licitud i de les circumstàncies que hi concorrin, així com aclariments respecte a les dades aportades.

Segons el que dicta la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les dades facilitades seran tractades per tal de donar servei i resposta a la sol·licitud que ha demanat. El Responsable de Tractament és l'Ajuntament de Lloret de Mar. Les dades no s'utilitzaran per a finalitats diferents ni se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi. Els períodes de conservació i eliminació de les dades estan sotmesos a la regulació emesa per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

Per a més informació podeu consultar la nostra política de privacitat a [www.lloret.cat](http://www.lloret.cat). Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit adjuntant una còpia del vostre DNI dirigit a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Lloret de Mar, "Exercici de Drets" Plaça de la Vila 1 CP 17310 Lloret de Mar (Girona) o a través de la Seu Electrònica.